

Opciones de deducción de pausas en geoCapture

En geoCapture existen dos métodos habituales para aplicar una deducción de pausas. A continuación se explican ambos.

Método 1: registrar pausas a través de modelos de tiempo

Navegar a "Personal":

Vaya al menú principal y seleccione "Personal".

Abrir "Modelos de tiempo":

Dentro de "Personal" encontrará la opción "Modelos de tiempo". Haga clic en ella.

Personal >  **Modelos de tiempo**

  | 

	Denominación	↑	Descripción
	20 h semanales		4 días semanales
	20 h semanales		5 días semanales
	24/7		
	25 h semanales (en remoto)		5 días semanales
	Tiempo completo		
	Prácticas		
	6 horas		Trabajar 5 días semanales

Seleccionar o crear un nuevo modelo de tiempo:

Seleccione un modelo de tiempo existente o cree uno nuevo haciendo clic en "Añadir" (símbolo +).

Añadir una regla de pausa:

Una vez haya seleccionado el modelo de tiempo deseado encontrará una pestaña para las "Reglas de pausa". Haga clic en ella. A continuación, haga clic en "Añadir" para crear una nueva regla de pausa.

Modelo de tiempo Editar "20 h semanales"



Modelo de tiempo



Reglas de pausa



Redondear registros de fichaje



Buscar ...



Descripción

Tiempo

Después de n-hora

Duración

Mín. tiempo de car

Invá

Configurar la regla de pausa:

Nombre de la regla de pausa: asigne un nombre descriptivo a la regla de pausa, por ejemplo, "Pausa para el almuerzo".

Duración de la pausa: defina la duración de la pausa, por ejemplo, 30 minutos.

A partir de qué tiempo de trabajo: indique después de cuánto tiempo de trabajo debe activarse la pausa, por ejemplo, después de 6 horas de trabajo.

Momento de la pausa: asegúrese de que la pausa se sitúe dentro del horario laboral y no justo antes de finalizar la jornada, por ejemplo, no después de 9 horas. Puede configurar el inicio de la pausa mediante una hora fija ("Inicio de la pausa") o en función de las horas transcurridas desde el inicio de la jornada.

Añadir regla de pausa

Descripción:

☒ Tiempo fijo ☐ Después del inicio del trabajo

Inicio de la pausa: Hora 

Duración de pausa: h 

Condiciones

Tiempo mín. de turno: h 

Días laborables válidos: ☒ Lun ☒ Mar ☒ Mié ☒ Jue ☒ Vie ☐ Sáb ☐ Dom

Guardar la regla de pausa:

Una vez haya realizado todos los ajustes, haga clic en "Guardar". El registro automático de la pausa se activará en cuanto guarde la regla.

Asignar empleados:

Dentro del modelo de tiempo, puede asignar los empleados correspondientes en la pestaña "Empleado" para que sigan este modelo. Esto garantiza que la regla de pausa se aplique a las personas adecuadas. Como alternativa, también puede asociar departamentos dentro del modelo de tiempo.

Modelo de tiempo Editar "20 h semanales"

 Modelo de tiempo  Reglas de pausa  Redondear registros de fichaje  Reglas de viaje  **Empleado**

Aquí se define a qué empleado se le debe asignar este modelo de tiempo.



Buscar ...



	Nombre	Nº personal	Teléfono	Clave	Nº de mapa
	Julia Rello	6	+34665376938		
	Sara Rodriguez	10	+34654893562		345

Método 2: deducción de pausas mediante reglas de registro (configuradas por geoCapture)

Si necesita una solución más flexible, geoCapture puede crear para usted reglas de registro. Estas reglas no tienen en cuenta horas fijas, sino únicamente la duración de la pausa y otras condiciones específicas.

Contacto con el soporte de geoCapture:

Póngase en contacto con el soporte de geoCapture y comunique las condiciones específicas para la configuración de la regla de pausa. Estas condiciones pueden incluir:

- Qué grupos de empleados se verán afectados.
- En qué días se aplicará la regla.
- A partir de qué tiempo trabajado debe deducirse la pausa.
- La duración de la pausa que se debe deducir.

Creación de la regla de registro por parte de geoCapture:

El soporte de geoCapture configurará la regla de registro en función de sus indicaciones. Esta regla tendrá en cuenta las condiciones establecidas para las pausas y realizará automáticamente las deducciones correspondientes.

Generar propuesta de registro:

Una vez configurada la regla de registro, el cliente debe generar periódicamente una propuesta de registro para crear las deducciones de pausas. Para ello, acceda al portal de geoCapture y vaya a "Personal" > "Contabilizaciones" y seleccione "Generar propuesta". Los registros generados se crearán directamente y podrán revisarse posteriormente.

Compensación con registro o regla de pausas:

La regla de registro puede configurarse de modo que se compense con el registro de pausas o con la regla de pausas definida en el modelo de tiempo. Esto resulta especialmente útil cuando los empleados registran su tiempo por proyecto y la regla de pausas del modelo de tiempo no se aplica en todos los casos.

Ventajas de la regla de registro

Flexibilidad: una regla de registro es flexible y puede adaptarse a distintos grupos de empleados y horarios de trabajo.



Compensación automática: si los empleados registran por proyecto y la regla de pausas del modelo de tiempo no se aplica, la regla de registro garantiza que la pausa se deduzca igualmente.

Con estos pasos, podrá asegurarse de que las pausas estén correctamente configuradas y se contabilicen automáticamente en geoCapture. Si necesita ayuda o tiene alguna duda, póngase en contacto con el soporte de geoCapture.