

Vorbereitung und erste Schritte

Die Einrichtung einer Schnittstelle zwischen geoCapture und Ihrem Lohnprogramm benötigt Zeit und erfolgt in mehreren Schritten. Zu Beginn werden die Lohnarten angepasst und die exportierten Daten schrittweise geprüft, um eine korrekte Übertragung sicherzustellen.

Bitte senden Sie wichtige Angaben zu Ihrem Lohnprogramm an den geoCapture-Support:

- Welches Lohnprogramm nutzen Sie?
- Beraternummer und Mandantennummer (falls benötigt)

support@geocapture.de

Lohnarten zuordnen und anpassen

In geoCapture werden die erfassten Tätigkeiten und Fehlzeiten über sogenannte Lohnarten an Ihr Lohnprogramm übermittelt. Es ist wichtig, diese Lohnarten korrekt einzurichten und zuzuordnen.

Was sind Lohnarten?

Lohnarten sind Kennzahlen, die bestimmte Arbeitszeiten, Fehlzeiten, Zuschläge oder Beträge beschreiben (z. B. Arbeitsstunden, Urlaub, Krankheit, Verpflegungsmehraufwand).

Lohnarten zuordnen

Die Zuordnung erfolgt im geoCapture-Portal:

- Tätigkeiten und Fehlzeiten werden bestimmten Lohnarten zugeordnet.
- Für Abteilungen, Zeitmodelle oder Fahrzeuge können zusätzliche Lohnarten hinterlegt werden.
- Prioritäten legen fest, welche Lohnart bei Überschneidungen verwendet wird (z. B. Fahrzeug vor Projekt, Projekt vor Abteilung).

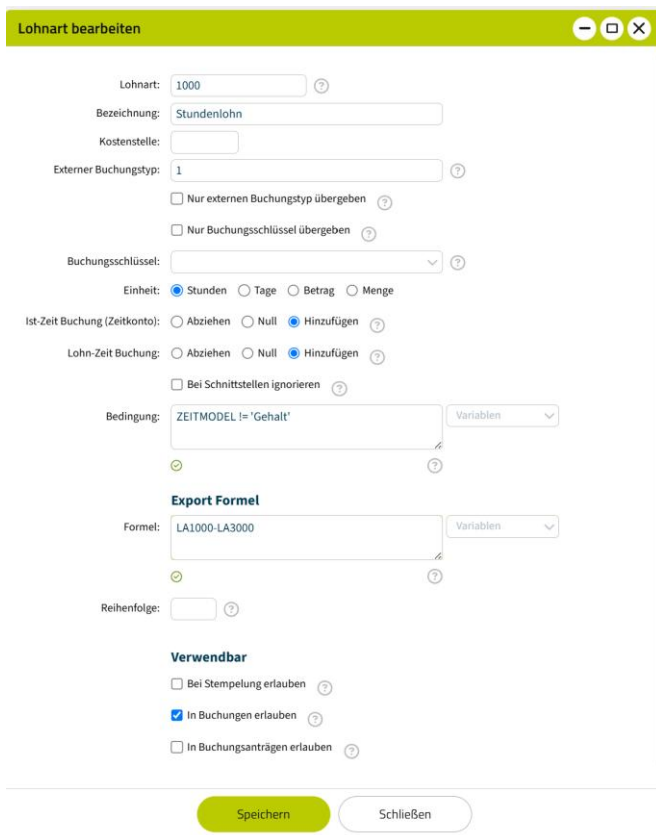
Anpassen der Lohnarten in geoCapture

Damit die Schnittstelle korrekt funktioniert, müssen die Lohnarten aus Ihrem Abrechnungsprogramm in geoCapture gepflegt werden.

Wichtige Felder bei Lohnarten:

- **Lohnart:**
Tragen Sie die Lohnartennummer oder den Code aus Ihrem Abrechnungsprogramm ein.

- **Bezeichnung:**
Geben Sie eine klare, interne Bezeichnung für die Lohnart an.
- **Kostenstelle (optional):**
Hier kann eine Kostenstelle hinterlegt werden, die mit der Lohnart übertragen wird.
- **Einheit:**
Wählen Sie, ob die Werte als Stunden/Tage, als Betrag (Euro) oder als Menge (z. B. Anzahl von Verpflegungsmehraufwendungen) übermittelt werden sollen.
- **Bedingungen:**
Definieren Sie, unter welchen Umständen eine Lohnart übertragen wird (z. B. abhängig von Abteilung, Zeitmodell oder Standort).
- **Bei Schnittstellen ignorieren:**
Aktivieren Sie diese Option, wenn eine Lohnart nicht an das Lohnprogramm übertragen werden soll.
- **Export-Formel:**
Möglichkeit, mehrere Lohnarten zu einer zusammenzufassen (z. B. Urlaubszeiten für verschiedene Mitarbeitergruppen). Diese Funktion wird vom geoCapture-Support eingerichtet.



Lohnart bearbeiten

Lohnart: 1000

Bezeichnung: Stundenlohn

Kostenstelle:

Externer Buchungstyp: 1

☐ Nur externen Buchungstyp übergeben

☐ Nur Buchungsschlüssel übergeben

Buchungsschlüssel:

Einheit: ☒ Stunden ☐ Tage ☐ Betrag ☐ Menge

Ist-Zeit Buchung (Zeitkonto): ☐ Abziehen ☐ Null ☒ Hinzufügen

Lohn-Zeit Buchung: ☐ Abziehen ☐ Null ☒ Hinzufügen

☐ Bei Schnittstellen ignorieren

Bedingung: ZEITMODEL != 'Gehalt' Variablen

Export Formel

Formel: LA1000-LA3000 Variablen

Reihenfolge:

Verwendbar

☐ Bei Stempelung erlauben

☒ In Buchungen erlauben

☐ In Buchungsanträgen erlauben

Speichern Schließen

Spezielle Felder (in manchen Lohnprogrammen verwendet)

Einige Programme nutzen zusätzliche Felder, z. B. für Buchungszwecke:

- **Externer Buchungstyp:**
Ein Code wie „1“ oder „U“, der z. B. für bestimmte Kalendariumsbuchungen relevant ist.
- **Nur externen Buchungstyp übergeben:**
Falls aktiviert, wird nur dieser externe Buchungstyp übertragen.
- **Nur Buchungsschlüssel übergeben:**
Wenn aktiviert, wird nur der Buchungsschlüssel übergeben.
- **Buchungsschlüssel:**
Ein Wert, der z. B. für statistische Zwecke oder zur Korrektur von Urlaubskonten verwendet wird.

Diese Felder sind optional und werden nur benötigt, wenn Ihr Lohnprogramm dies verlangt.

Testdatei erstellen und prüfen

- Erstellen Sie nach der Einrichtung eine Testdatei über das Menü Auswertungen
→ „Lohnexport“ in geoCapture.
- Wählen Sie für den ersten Test eine kleine Gruppe von Mitarbeitenden.
- Prüfen Sie die **Werte** sorgfältig und gleichen Sie diese mit Ihrer gewohnten Abrechnung ab.

Fehlerbehebung

- Lesen Sie bei Importfehlern das Fehlerprotokoll Ihres Lohnprogramms.
- Passen Sie ggf. die Lohnarten an oder klären Sie offene Fragen mit dem geoCapture-Support.
- Wiederholen Sie den Test, bis keine Fehler mehr auftreten.

Wichtiger Hinweis

Auch nach erfolgreicher Einrichtung empfehlen wir, die exportierten Daten regelmäßig zu prüfen.

Bei Fragen oder Unterstützung hilft Ihnen der geoCapture-Support gerne weiter:

support@geocapture.de