

Mobiele app van geoCapture

Met de app van geoCapture krijgt elke medewerker een individueel aangepaste app met precies de functies die hij nodig heeft.

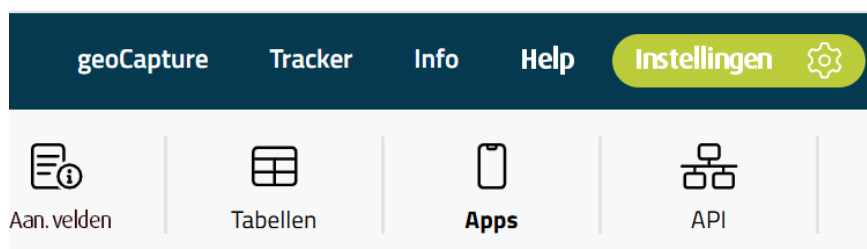
Voordelen en functies:

- **Individuele functies:**
 - Elke medewerker ziet alleen de voor hem relevante functies.
- **Centrale administratie:**
 - Alle mobiele apparaten en toepassingen worden centraal beheerd in het geoCapture-portaal.
- **App-profielen:**
 - Via profielen worden de benodigde functies automatisch aan de apparaten toegewezen.
- **Efficiënt gebruik:**
 - Om vervelende aanmeldprocedures en wachtwoordvragen te voorkomen, worden eindapparaten aan vaste personen toegewezen.

1. Mobiele apps beheren

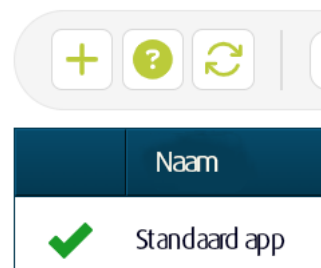
Om de mobiele apps te beheren, volgt u deze stappen:

1. **Navigeren naar de instellingen:**
Open het portaal en klik op “Instellingen”.
2. **Apps selecteren:**
Selecteer het menu-item “Apps”.



Een standaardapp is al beschikbaar en kan direct voor de tijdregistratie worden gebruikt.

- **Extra functies toevoegen:**
Indien extra functies nodig zijn, kunnen deze individueel worden toegevoegd en aangepast.



De standaardapp biedt een snelle en eenvoudige manier om de tijdregistratie te starten en indien nodig flexibel uit te breiden.

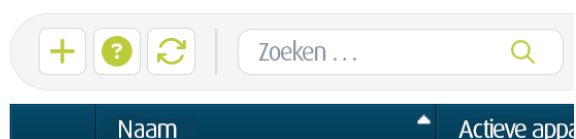
Let op: Een app-profiel kan door **meerdere medewerkers** worden gebruikt. Het is niet nodig om voor elke medewerker een apart app-profiel aan te maken.

Eigen app-profiel aanmaken:

1. **Nieuw profiel toevoegen:**
 - Klik op “**Toevoegen**”.
 - Voer een **naam** in voor het profiel (bijv. Tijdregistratie buitendienst).
2. **Functies toewijzen::**
 - Selecteer de gewenste functies die beschikbaar moeten zijn voor de gebruikersgroep.
3. **Opslaan:**
 - Klik op „**Opslaan**”, om het profiel aan te maken.

Het nieuwe profiel is nu beschikbaar voor de geselecteerde gebruikersgroep.

Instellingen >  **Apps**



Na het opslaan van een nieuw app-profiel kunt u de app verschillende functies toewijzen:

1. **Functies toevoegen:**
 - Selecteer de gewenste functies die in de app beschikbaar moeten zijn.
2. **Parameters instellen:**
 - Selecteer de gewenste functies die in de app beschikbaar moeten zijn.
3. **Functies uitschakelen:**
 - Indien bepaalde functies niet nodig zijn, kunnen deze in het profiel worden gedeactiveerd.

Mobiele app toevoegen

Algemeen

Apparaten

Benaming:

☒ Actief

Functies

+

Toevoegen

U kunt de volgorde van de apps wijzigen via slepen en neerzetten.

Functie toevoegen

Functie:

☒ Actief

Positie

GPS-positie:

Loonsoort

☒ Op loonsoort registreren

☐ Loonsoort vereist

Standaardwaarde:

Voertuig

☐ Op voertuig registreren

Project

☒ Op project registreren

Projectgroepen:

☒ Project bewerkbaar

☐ Project vereist

Standaardwaarde:

Ploeg

Opslaan

Annuleren

2. App-toegang aanmaken

- **Menu openen:**
 - Ga in de menubalk naar Personeel en vervolgens naar Medewerkers.
- **Medewerker selecteren:**
 - Selecteer de medewerker waarvoor een app-toegang moet worden aangemaakt.
 - U kunt ook meerdere medewerkers tegelijkertijd selecteren.
- **App-toegang aanmaken:**
 - Klik met de rechtermuisknop en selecteer Acties > App-toegang aanmaken.

Let op:

Elk eindapparaat (smartphone/tablet) heeft een eigen toegang nodig. Herhaal deze stap voor elk apparaat dat de app moet gebruiken.



Stappen voor het aanmaken van een app-toegang:

Medewerker selecteren:

- Kies de gewenste medewerker.

Menu openen:

- Klik met de rechtermuisknop op de medewerker.

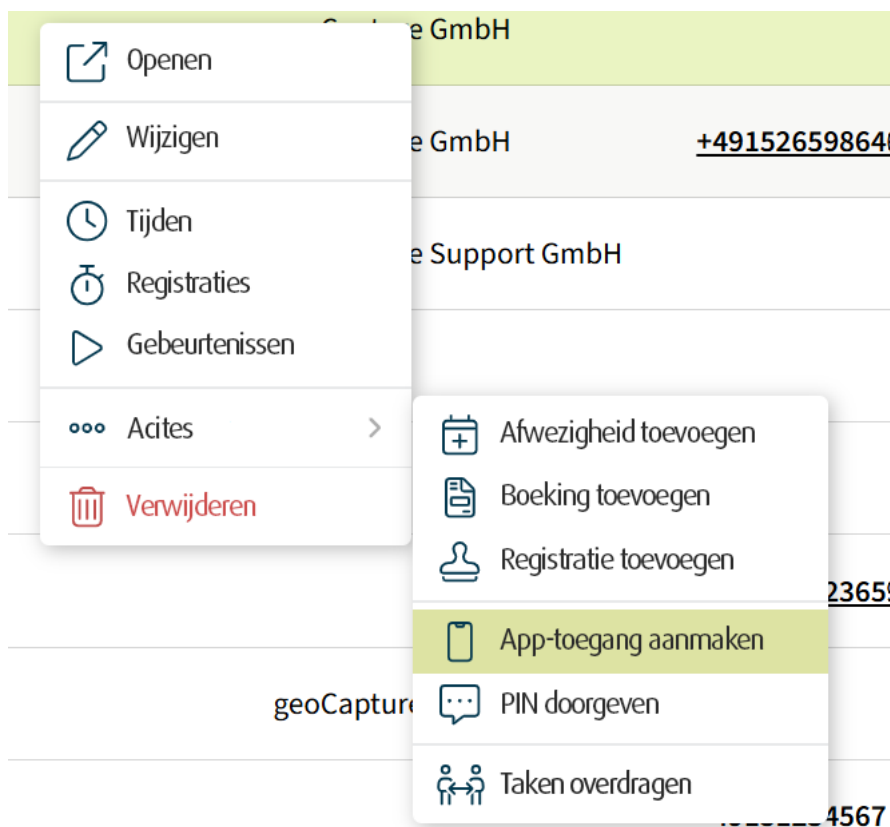
App-toegang aanmaken:

- Kies in het menu Acties > App-toegang aanmaken.

Tip: U kunt voor meerdere medewerkers tegelijkertijd een app-toegang aanmaken:

- Selecteer de gewenste medewerkers:
 - Zet een vinkje bij de betreffende rijen
 - Gebruik de CTRL- of SHIFT-toets voor meervoudige selectie.
- Klik met de rechtermuisknop en kies:
 - Acties > App-toegang aanmaken.
 -

Zo bespaart u tijd en maakt u efficiënt toegangen aan!



Selecteer de gewenste medewerkers:

- Zet een vinkje bij de betreffende rijen
- Gebruik de CTRL- of SHIFT-toets voor meervoudige selectie.

Klik met de rechtermuisknop en kies:

- Acties > App-toegang aanmaken.

Opslaan:

- Klik op „Opslaan“ om de toegang af te ronden.

Apparaat toevoegen

Naam: ?

* App: ?

Navigatie-app: ?

☐ RFID-sensor ?

☒ Actief

Bluetooth: ☒ Permanent ☐ Voorgond ☐ Uitgeschakeld ?

GPS-gebruik: ☒ Permanent ☐ Voorgond ☐ Uitgeschakeld ?

Toewijzingen

Gebruiker: ?

Medewerker: ?

Voertuig: ?

Contactgegevens ?

Opslaan

Sluiten

Contactgegevens controleren:

- Indien er geen contactgegevens in de personeelsadministratie beschikbaar zijn, voer dan het e-mailadres of mobiele nummer van de medewerker in.

Vaste toewijzing:

- Dankzij de vaste koppeling aan de medewerker vervalt later de PIN-verificatie bij de tijdregistratie.

Opslaan en melding versturen:

- Na het opslaan kunt u de medewerker de toegangsgegevens voor de app via e-mail, WhatsApp of sms sturen.

Wilt u de app-toegang aan het apparaat doorgeven?

App-toegang doorgeven

Nee

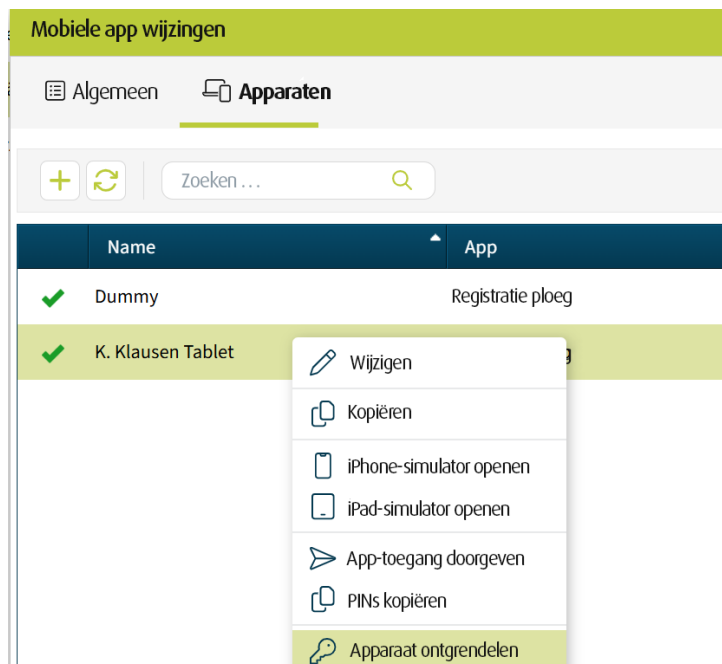
Beveiliging van de app-toegang:

Eenmaal geopende app-URL's kunnen niet opnieuw op andere apparaten worden geopend om misbruik te voorkomen.

Vrijgave voor een nieuw apparaat:

- Ga naar Instellingen > Apps > App wijzigen > Apparaten.
- Gebruik het apparaatbeheer om een nieuw apparaat vrij te geven.

Deze beveiligingsmaatregel zorgt ervoor dat de app-toegang alleen door geautoriseerde apparaten wordt gebruikt.



3. Installatie op de smartphone

Download de app:

- De geoCapture-app is beschikbaar in de App Store (iPhone) en in de Google Play Store (Android).

Activering:

- De medewerker ontvangt een bericht met PIN1 en PIN2, die nodig zijn voor de eenmalige activering van de app.

Configuratie:

- Na invoer van de PIN-codes in de app is deze geactiveerd en klaar voor gebruik.

