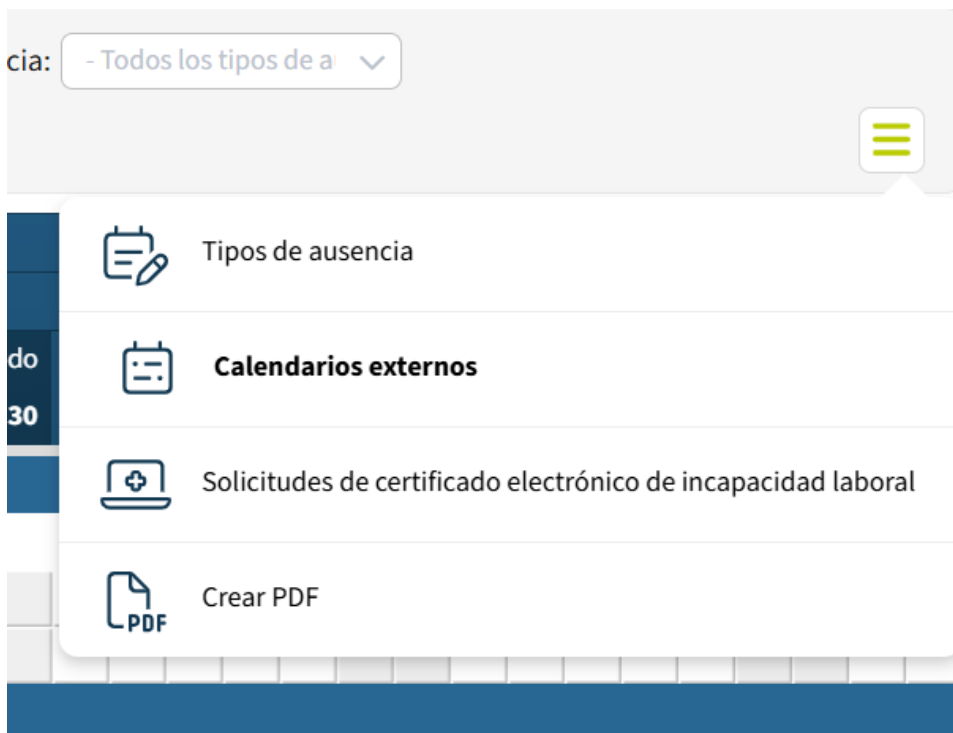


Guía: integrar calendarios externos en el calendario de ausencias

Con el módulo “Calendarios externos” puede mostrar directamente en su calendario de ausencias información como los días festivos autonómicos o las vacaciones escolares. Esto facilita la planificación de vacaciones y turnos.

Paso 1: abrir el módulo

1. Vaya a "Personal" → "Calendario".
2. Abra el menú superior derecho (icono de tres líneas).
3. Haga clic en "Calendarios externos".



Paso 2: crear un nuevo calendario

1. Haga clic en el símbolo “+” para crear un nuevo calendario.
2. Introduzca un nombre, por ejemplo: vacaciones escolares.
3. Elija dónde se mostrará el calendario (por ejemplo: Global).
4. En el campo “Cuándo mostrar”, seleccione, por ejemplo: Siempre.
5. Legen Sie optional Farbe und Muster für die Darstellung im Kalender fest.

Calendarios externos



	Nombre
	Crear un calendario externo
	
	
	

Crear un calendario externo

General

Nombre:

Descripción:

Mostrar dónde: ☒ Global ☐ Empleado ☐ Departamento ☐ Posición ?

Mostrar cuando: ☒ Siempre ☐ Seleccionado ☐ No seleccionado ☐ Última selección ?

Color: 

Modelo: ☒  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐ 

Tipo: ☒ URL ☐ Archivo ☐ Estándar ?

Paso 3: seleccionar el tipo de calendario “Estándar”

1. En la parte inferior, elija el tipo “Estándar”.
2. En el menú desplegable, seleccione el calendario que desee, por ejemplo:
 - *Vacaciones escolares Madrid 2025*
 - *Festivos Cataluña 2024*, etc.

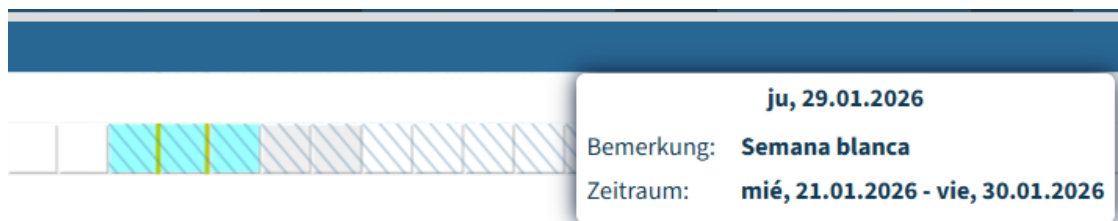
Calendario estándar

* Calendario estándar:

☒ Paso 4: listo – visualización en el calendario

Los datos del calendario seleccionado (por ejemplo, vacaciones escolares) se mostrarán directamente en el calendario de ausencias, con el patrón elegido.

Al pasar el ratón por encima, podrá ver información adicional sobre cada entrada del calendario.



Consejo:

Esta función resulta muy útil para tener una visión general de los periodos vacacionales, planificar vacaciones, organizar la conciliación familiar o gestionar la disponibilidad en proyectos.

Incorporar calendarios externos



Otras opciones: integrar calendarios propios

Además de los calendarios estándar, también puede incorporar fuentes de calendario personalizadas:

Calendario mediante URL (por ejemplo, Google Calendar)

- Seleccione el tipo “URL”.
- Introduzca una dirección .ics válida del calendario.
- Defina la frecuencia de actualización de los datos (por ejemplo, cada 24 horas).

Tipo: ☒ URL ☐ Archivo ☐ Estándar 

URL

* URL:

 Comprobar

Intervalo de actualización:

Horas

Calendario mediante archivo (importación única)

- Seleccione el tipo “Archivo”.
- Cargue un archivo de calendario en formato .ics.
- Ideal para eventos fijos o planificaciones específicas de proyectos.

Tipo: ☐ URL ☒ Archivo ☐ Estándar 

Archivo

* Archivo:

Subir