

Instrucciones: generar una propuesta de contabilización

Con geoCapture puede crear propuestas de contabilización para dietas o complementos, basadas en reglas de contabilización previamente definidas. El equipo de soporte de geoCapture puede ayudarle en la configuración de estas reglas. Solo será necesario indicar:

- ¿Qué se debe contabilizar?
- ¿Para quién se debe contabilizar?
- ¿En qué casos debe realizarse la contabilización?

Requisitos previos para generar la propuesta de contabilización

Antes de generar una propuesta de contabilización, asegúrese de que:

1. Todos los **fichajes de entrar/salir** estén corregidos y las ausencias **registradas**.
2. Las **solicitudes estén aprobadas** (por ejemplo, vacaciones o enfermedad).
3. El registro de horas esté completo y correcto para garantizar contabilizaciones sin errores.

1. Generar la propuesta de contabilización

1. **Vaya a:**
 - "Personal" → "Contabilizaciones" → "Generar propuesta"

 Generar propuesta

 Generar S-Kug

0 registros de datos



2. Selección:

- No es necesario seleccionar empleados específicos.
- **Nota:** los empleados que recibirán contabilizaciones ya se definen en las reglas de contabilización.
- Defina el **período** para el que se generarán las contabilizaciones.

3. Configurar opciones:

- **Marque la casilla "Sobrescribir contabilizaciones generadas":**
 - Si ya existen contabilizaciones generadas para el período, estas se reemplazarán con las nuevas.
 - Las contabilizaciones modificadas manualmente no se sobrescriben y podrían aparecer duplicadas.

4. Guardar:

- Al guardar, las contabilizaciones se generarán automáticamente.

2. Después de generar la contabilización

1. Revisar contabilizaciones:

- Verifique que las contabilizaciones generadas sean correctas.
- Las contabilizaciones modificadas manualmente permanecen intactas y no se sobrescriben automáticamente.

2. Cambios o excepciones:

- Puede modificar o eliminar contabilizaciones en cualquier momento si hay desviaciones respecto a las reglas.

3. Pasos siguientes:

- Una vez completadas las propuestas, puede **realizar el cierre mensual** y proceder con **la exportación de nóminas**.

Recomendaciones

• Frecuencia:

- Genere la propuesta de contabilización **diariamente** o **semanalmente** para mantener un registro actualizado de las contabilizaciones.

- También es posible generarla mensualmente, pero esto requiere una revisión exhaustiva de todos los datos.
- **Exactitud:**
 - La propuesta de contabilización debe generarse únicamente después de que el registro de horas esté completo y correcto, para evitar errores en las contabilizaciones.

Siguiendo estos pasos, se asegura de que sus contabilizaciones sean precisas y se ajusten correctamente a sus reglas.