

Configurar eventos para fichajes automáticos en geoCapture

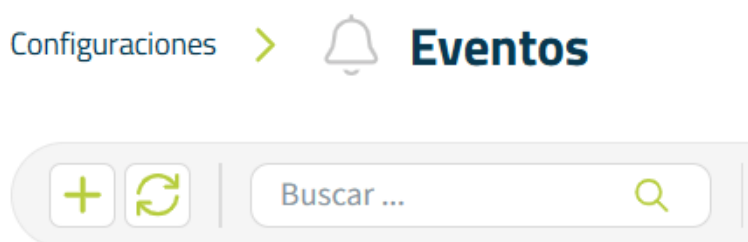
Con los registros automáticos basados en eventos en geoCapture puede registrar de forma precisa y automática las horas de trabajo y de proyecto sin necesidad de introducir datos manualmente. Esto ahorra tiempo, reduce errores y garantiza una documentación completa de sus procesos.

Notas importantes y recomendaciones:

- Los empleados registran manualmente su entrada y salida por la mañana y por la tarde desde el vehículo; los registros de proyecto se realizan automáticamente.
- Los registros automáticos solo se generan a partir del momento en que se crea un evento; no se crean de forma retroactiva.
- Para que los registros sean correctos, el *geofence* del proyecto debe ser suficientemente grande.
- Es esencial que los transmisores GPS funcionen correctamente para asegurar la transmisión de datos.
- Los eventos están vinculados al vehículo, no al empleado.

Paso 1: Crear un nuevo evento

1. En el portal de geoCapture, vaya a "Configuraciones" > "Eventos".
2. Haga clic en "Añadir" para crear un evento.



Paso 2: Configuración general

1. Introduzca una **descripción** para el evento para identificarlo fácilmente (por ejemplo, "Registro automático para visitas a obra").

2. Seleccione el tipo "**Dirección visitada**" o "**Dirección abandonada**" en la lista desplegable. Para los registros de proyecto se necesitan ambos tipos de evento; deberá crear dos reglas de evento.

Paso 3: Establecer las condiciones

1. En el apartado "**Vehículos**", seleccione el vehículo o el grupo de vehículos al que desea aplicar el evento.
2. Si es necesario, asigne un **proyecto** o un **grupo de proyectos**.
3. Defina el **periodo de validez**, por ejemplo:
 - Días de la semana en los que será válido.
 - Hora o duración.
4. Asegúrese de activar la opción "**Ignorar trayectos intermedios**" para que se registren fichajes únicamente en caso de paradas prolongadas.

Crear evento

General

Condiciones

Acción

Vehículo

Vehículo:

- Todos los vehículos -

Grupos de vehículos:

- Todos los grupos de vehículos -

Proyecto

Proyecto:

- Todos los proyectos -

Grupo de proyecto:

- Todos los grupos de proyectos -

Período

Duración:

:

h

?

Tiempo:

: -

:

 Hora

Días laborables válidos: ☒ Lun ☒ Mar ☒ Mié ☒ Jue ☒ Vie ☒ Sáb ☒ Dom

Fecha: Hasta

☒ Ignorar trayectos intermedios

Paso 4: Definir acciones

1. En el apartado "**Acción**", seleccione la opción "**Registro de fichaje**".
2. Defina el **tipo de fichaje**:
 - **Entrar o Salir.**
3. Indique a quién se aplicará el fichaje:
 - Conductor, acompañante, ocupantes o empleados fijos.
 - El conductor es el conductor asignado al vehículo o la persona identificada mediante el sistema de reconocimiento de conductor.
 - El acompañante es el empleado que ha realizado un fichaje en el vehículo, pero no ha sido reconocido como conductor.
 - Los ocupantes son todas las personas que previamente hayan realizado un fichaje en ese vehículo
 - Los empleados fijos se seleccionan desde la lista correspondiente.

4. Establezca el **proyecto**, el **tipo de salario** y el **centro de coste** que deba utilizarse.
5. Active la opción "**Ejecutar únicamente durante el horario laboral**" para garantizar que los fichajes se generen únicamente durante el tiempo de trabajo.

Crear evento

General Condiciones **Acción**

Acción

☐ Alerta ☒ Registro de fichaje

Tipo de registro: ☒ Entrar ☐ Salir

Empleado: ☒ Ocupantes ☐ Conductor ☐ Pasajero/a ☐ Empleados permanentes

☐ Considere a los empleados que han registrado su salida ?

Proyecto: ☒ Proyecto actual ☐ Proyecto anterior ☐ Ningún proyecto ☐ Proyecto fijo

Tipo de salario: ☒ Sin tipo de salario ☐ Tipo de salario anterior ☐ Tipo de salario fijo

Centro de coste: ☒ Automáticamente ☐ Centro de costes anterior ☐ Sin centro de costes ☐ Centro de costes fijo

☐ Registros de fichaje para empleados ausentes ?

☒ Ejecutar únicamente durante el horario laboral ?

Comentario:

Paso 5: Guardar el evento

1. Revise todas las configuraciones y haga clic en "**Guardar**" para activar el evento.