

Instrucciones para crear usuarios en el portal

En el portal encontrará el apartado "Usuario" dentro de las configuraciones. Aquí podrá añadir nuevos usuarios. Estos tendrán acceso al portal desde el ordenador para, por ejemplo, realizar cambios. No es necesario crear un usuario individual para cada empleado.

Para empleados que solo deban tener acceso a la aplicación no es necesario ningún usuario. Para los accesos de estos empleados se utiliza el usuario de la app.

Tenga en cuenta que el **usuario de la app** ya creado no debe modificarse ni eliminarse.



Para crear más usuarios, haga clic en el símbolo de añadir (+). A continuación se abrirá un formulario de entrada en el que podrá introducir los datos del nuevo usuario.



Importante para los encargados de revisión de solicitudes:

Si el usuario va a actuar como revisor de solicitudes, debe estar vinculado al empleado correspondiente. Esta vinculación también puede realizarse en el formulario de entrada.

Nuevo usuario

* Nombre de usuario:

* Nombre completo:

Empleado:

Correo electrónico:

Nº móvil:

Idioma:

☒ Permitir inicio de sesión

Imagen:

Contraseña

Contraseña:

* Repetir contraseña:

En el apartado "Permisos" puede definir qué derechos tendrá el usuario en el portal. Además, aquí puede establecer la pertenencia a determinados grupos.

Se pueden crear grupos de usuarios que faciliten una asignación rápida y sencilla de permisos. De este modo, no es necesario definir los permisos de forma individual para cada usuario, sino que pueden asignarse a todo el grupo.

Para acceder al apartado "Grupos", haga clic en el icono de menú que encontrará en la esquina superior derecha de la pantalla. Al hacer clic, se abrirá un menú desplegable. Seleccione la opción "Grupos" para gestionar o crear los grupos de usuarios.



Grupos de usuarios

+ - ↺ Buscar ... 10 registros de

Nombre	Usuario	Creado el	Cambiado el
--------	---------	-----------	-------------

Nuevo grupo de usuarios

* Nombre:

Permisos

Buscar...

- ☐ Administrar aplicaciones
- ☐ Mostrar pedidos
- ☐ Gestionar pedidos
- ☐ Mostrar calendario de evaluación
- ☐ Administrar calendarios de evaluación
- ☐ Administrar salas con balizas
- ☐ Mostrar contenedores
- ☐ Administrar contenedores
- ☐ Mostrar CostControl

Usuario

Buscar...

- ☐ App Usuario
- ☐ Álvaro Ruiz
- ☐ Beatriz López
- ☐ Carla Galle
- ☐ Carlos Moreno
- ☐ Julia Solero
- ☐ Laura Méndez
- ☐ Hugo Álvarez
- ☐ Mariana Villa

La explicación de los distintos permisos se encuentra en una guía aparte, que también está a su disposición. Para configuraciones específicas de permisos, contacte con el soporte.

En <https://www.geocapture.de/es/instrucciones> encontrará más manuales sobre todos los temas importantes.