

Crear una solicitud en la aplicación

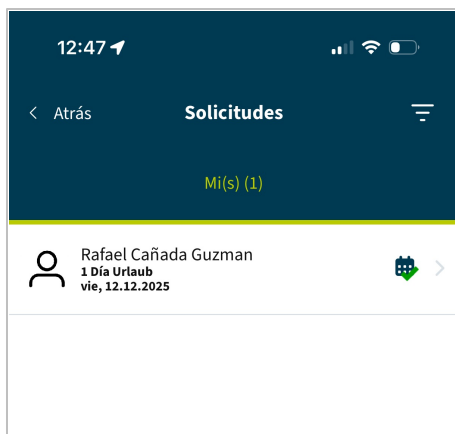


Dependiendo de la configuración predeterminada puede presentar solicitudes de ausencias, avisos de enfermedad, registros de fichaje o anotaciones directamente en la aplicación geoCapture.

Abra la aplicación geoCapture en su smartphone o en su tablet. Escoja la opción "Solicitudes" en la aplicación para gestionar sus solicitudes.



En la vista general verá todas las solicitudes que ya ha enviado.



Crear una solicitud en la aplicación



Para crear una nueva solicitud, haga clic en "Crear solicitud".

+ Crear solicitud



Solicitar ausencia

Si desea solicitar vacaciones, seleccione "Ausencias". La aplicación le mostrará sus días de vacaciones restantes y el saldo actual de horas.



Si desea solicitar otro tipo de ausencia además de las vacaciones, puede activarlo en cada tipo de ausencia en "usar para solicitudes de ausencia".

En "Tipo" puede elegir el tipo de ausencia que quiere solicitar.

Establezca el período para el que desea solicitar las vacaciones. En el apartado de "Cuota diaria" indique si quiere solicitar un día completo, medio día o un número de horas concretas.

También puede cambiar la prioridad de la solicitud y añadir un comentario.

12:51

< Atrás Ausencia

Vacaciones: 27 2026: (30) >

Cuenta de tiempo: 0:00 h >

Tipo Vacaciones ▼

Período de Lu, 8.12.2025

Período hasta Vi, 12.12.2025

Cuota diaria Día completo ▼

! Prioridad Normal

Observaciones

Hacer solicitud

Haga clic en "Hacer solicitud" para enviar la solicitud.

Notificar enfermedad

Para notificar una ausencia por enfermedad a través de la aplicación, seleccione "Enfermedad".

Seleccione el período estimado en el que espera estar recuperado.

Indique si ha acudido al médico y ha obtenido un parte de baja médica. Esto iniciará una consulta del parte de baja electrónica en el sistema de registro de horas.

Envíe su notificación de ausencia por enfermedad. Se informará a su superior o al departamento correspondiente sobre su enfermedad.

12:52

< Atrás Enfermedad

Período de X, 19.11.2025

Fin (estimado) Vi, 21.11.2025

Cuota diaria Día completo ▼

! Prioridad Normal

Observaciones

Informar de enfermedad

Solicitar registro de fichaje

Si desea registrar tiempo de trabajo de forma retroactiva, seleccione "Registro de fichaje". Indique la fecha, la hora, el vehículo y el proyecto correspondiente al registro.

12:53	
Registro de fichaje	
Tipo	Salir
Fecha	lun, 10.11.2025
Tiempo	16:00
Vehículo	FS ZE MULTITERMINAL FS/ZE Multiterminal
Proyecto	
Registros de fichaje	
08:38 hora	FS ZE MULTITERMINAL
geoCapture GmbH DE, 48496 Hopsten	
13:01 hora	FS ZE MULTITERMINAL
geoCapture GmbH DE, 48496 Hopsten	
13:30 hora	FS ZE MULTITERMINAL
geoCapture GmbH DE, 48496 Hopsten	
16:00 hora	
17:25 hora	FS ZE MULTITERMINAL
geoCapture GmbH DE, 48496 Hopsten	
Prioridad	Normal

Solicitar complementos

Para solicitudes de complementos o dietas, seleccione "Contabilización" e indique la fecha y el tipo de retribución deseado, por ejemplo, "dietas". A partir de estas solicitudes se crearán los complementos correspondientes para el empleado.

Los campos "Proyecto", "Prioridad" y "Observaciones" se pueden completar según sea necesario.

12:55	
Contabilización	
Fecha	mar, 02.12.2025
Tipo de salario	Dietas
Importe	14 €
Proyecto	A. Siemer-Entsorgungs GmbH
Prioridad	Normal
Observaciones	
Hacer solicitud	

Procesamiento de la solicitud

Una vez que se guarda una solicitud, se notifica al supervisor responsable. Cuando el supervisor procesa la solicitud, se informa al solicitante sobre el estado de la misma.

Su solicitud ha sido aprobada.
Persona de contacto: Bond,
James
Su solicitud ha sido aprobada en
su totalidad.
Solicitud: 1 día de vacaciones,
jueves 28/03/2024.

Las solicitudes aprobadas se registran automáticamente en el calendario, se genera un complemento o se guarda el registro de tiempo correspondiente.