

Gestionar permisos de formularios

Con los permisos de formularios puede controlar qué usuarios o grupos de usuarios tienen acceso a determinados datos de formularios. Esto ayuda a proteger datos sensibles y a regular el acceso de forma específica. **Nota:** los administradores siempre tienen acceso ilimitado.

Pasos para gestionar los permisos:

1. **Acceda a las definiciones de formularios:**

Vaya al portal de geocapture a **Archivos > Formularios > abra el menú de la parte superior derecha > Definiciones de formularios**.



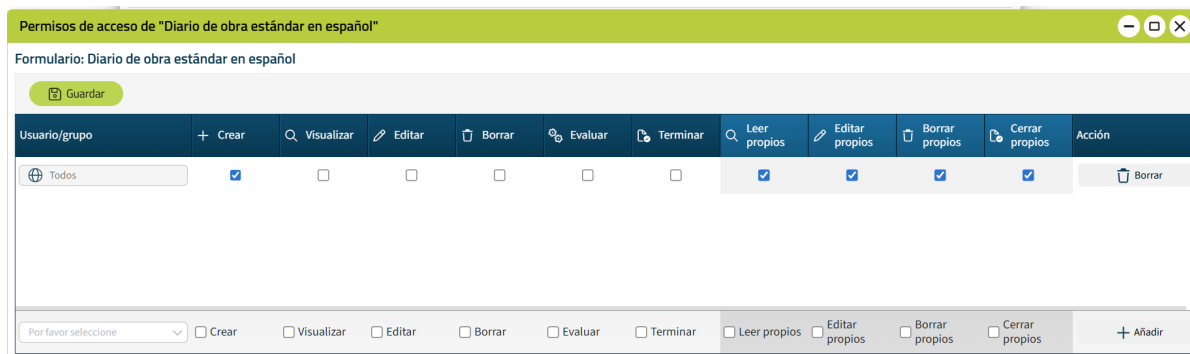
2. **Abrir los permisos:**

Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el formulario deseado y seleccione **"Permisos"**.



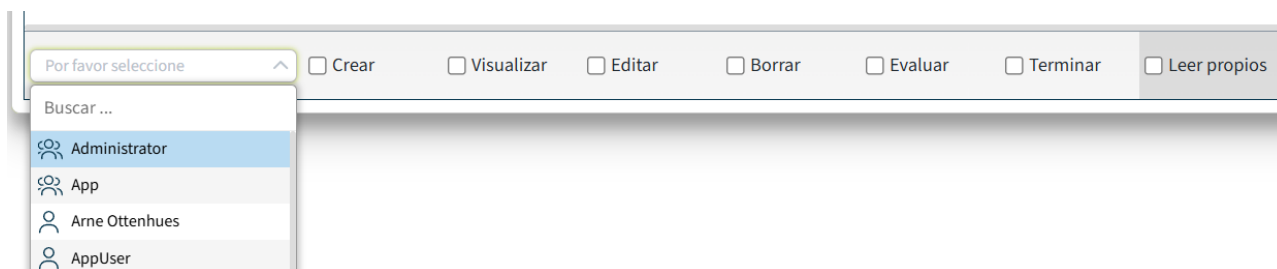
3. Ventana de asignación de permisos:

Se abrirá una ventana en la que podrá gestionar los permisos del formulario seleccionado.



4. Seleccionar usuarios o grupos:

- Seleccione el usuario o el grupo de usuarios para el que desea definir los permisos.



5. Definir permisos:

Active los permisos correspondientes para:

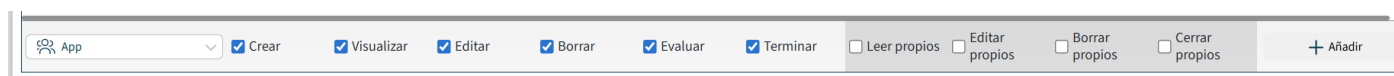
- **Crear**
- **Visualizar**
- **Editar**
- **Borrar**
- **Evaluar**
- **Terminar**

Recomendación para usuarios de la app:

Para los empleados que rellenan formularios a través de la app, recomendamos configurar el permiso de modo que solo puedan ver y editar formularios propios. Los usuarios de la app suelen estar vinculados al perfil de usuario "App User".

6. Añadir usuario:

Una vez definidos los permisos, haga clic en "Añadir" para guardar la configuración.



7. **Guardar:**

Repita el proceso para todos los usuarios relevantes y, finalmente, haga clic en "**Guardar**".

Formulario: Diario de obra estándar en español



Guardar

Aplicación:

Los permisos definidos se aplican de inmediato tanto en el portal de geoCapture como en la app.