

Gestionar permisos

Para que no todos los usuarios puedan ver o modificar todos los datos en el portal de GeoCapture, puede asignar distintos permisos a usuarios y grupos de usuarios. Este documento muestra cómo están estructurados los permisos en GeoCapture y qué configuraciones son relevantes para roles y funciones específicas de los usuarios.

1. Permisos basados en funciones

- Los permisos están establecidos para funciones específicas en el sistema y pueden asignarse a usuarios individuales o a grupos de usuarios.
- Los permisos configurados directamente por usuario sobrescriben los permisos definidos por el grupo de usuarios.
- Con el permiso “Visualizar” no se pueden realizar cambios, mientras que el permiso “Administrar” permite editar y modificar.

2. Permisos basados en datos

- Los permisos se pueden asignar a áreas de datos específicas (funciones), como por ejemplo: **grupos de proyectos, grupos de vehículos, departamentos, grupos de balizas, definiciones de formularios, tipos de pedidos y tipos de contenedores.**
- El permiso predeterminado “Todos los usuarios pueden visualizar” está preestablecido y permite el acceso de lectura a todos los usuarios.
- Los permisos basados en funciones, en la mayoría de los casos, requieren permisos basados en datos adicionales para funcionar correctamente.

3. Notas especiales

- Los **administradores** no pueden ser restringidos mediante permisos.
- El permiso “Administrar registro de tiempos” en el perfil de usuario convierte al usuario en administrador del registro de tiempos; en este caso, no se pueden aplicar restricciones por departamento.
- El permiso “App” debe utilizarse únicamente para usuarios de la aplicación y no para usuarios del portal.

Resumen de permisos basados en funciones en GeoCapture

1. General

- **Cambiar contraseña** (el usuario puede cambiar su propia contraseña)
- **Administrar aplicaciones** (pueden ser necesarios permisos para grupos de vehículos, grupos de proyectos, departamentos o tipos de pedidos)

2. Seguimiento

- **Mostrar menú de seguimiento** (pueden ser necesarios permisos para grupos de vehículos, grupos de proyectos, departamentos o tipos de pedidos)

3. Evaluaciones

- **Mostrar el menú de evaluaciones** (pueden ser necesarios permisos para grupos de vehículos, grupos de proyectos, departamentos o tipos de pedidos)
- **Mostrar calendario de evaluación**
- **Administrar calendario de evaluación**

4. Proyectos

- **Mostrar menú de proyectos** (se requieren permisos para grupos de proyectos)
- **Administrar grupos de proyectos**
- **Mostrar pedidos** (se requieren permisos para tipos de pedidos)
- **Gestionar pedidos** (se requieren permisos para tipos de pedidos)

5. Vehículos

- **Mostrar menú de vehículos** (se requieren permisos para grupos de vehículos)
- **Administrar grupos de vehículos**
- **Gestionar KM/horas de funcionamiento** (se requieren permisos para grupos de vehículos)
- **Gestionar trabajos de mantenimiento** (se requieren permisos para grupos de vehículos)
- **Ver permisos de conductor** (se requieren permisos para grupos de vehículos y departamentos)
- **Administrar reglas del libro de registros** (se requieren permisos para grupos de vehículos)
- **Mostrar asignaciones** (se requieren permisos para grupos de vehículos y grupos de proyectos)
- **Editar asignaciones** (se requieren permisos para grupos de vehículos y grupos de proyectos)

6. Personal

- **Mostrar menú de personal** (se requieren permisos para departamentos)
- **Mostrar personal** (se requieren permisos para departamentos)
- **Visualizar registro de jornada** (se requieren permisos para departamentos)
- **Gestionar registro de jornada** (se requieren permisos para departamentos)
- **Visualizar calendario de ausencias** (se requieren permisos para departamentos)
- **Visualizar registro de solicitudes de baja electrónica** (se requieren permisos para departamentos)
- **Gestionar lista de distribución de revisiones** (se requieren permisos para departamentos)
- **Gestionar permisos de conducir** (se requieren permisos para departamentos)
- **Gestionar infracciones de tacógrafo** (se requieren permisos para departamentos y grupos de vehículos)
- **Gestionar cuenta de días de vacaciones** (se requieren permisos para departamentos)

7. Recursos

- **Administrar grupos de recursos**
- **Ver calendario de recursos** (se requieren permisos para grupos de proyecto y, en su caso, para tipos de encargo, grupos de vehículos y departamentos)
- **Administrar calendario de recursos** (se requieren permisos para grupos de proyecto y, en su caso, para tipos de encargo, grupos de vehículos y gestión del registro de jornada)
- **Mostrar planificación** (se requieren permisos, en su caso, para grupos de proyecto, tipos de encargo, grupos de vehículos y departamentos)
- **Gestionar planificación** (se requieren permisos, en su caso, para grupos de proyecto, tipos de encargo, grupos de vehículos y departamentos)
- **Mostrar contenedores**
- **Administrar contenedores**
- **Mostrar productos a granel** (se requieren permisos para grupos de proyecto y grupos de vehículos)
- **Gestionar mercancías a granel** (se requieren permisos para grupos de proyecto y grupos de vehículos)

8. Dispositivos

- **Visualizar menú de dispositivos**
- **Administrar dispositivos**

9. Archivos

- **Visualizar menú de archivos**

- **Administrar definiciones de formularios**
- **Mostrar formularios** (se pueden requerir permisos para grupos de proyectos, departamentos y grupos de vehículos)
- **Administrar formularios** (se pueden requerir permisos para grupos de proyectos, departamentos y grupos de vehículos)
- **Gestionar datos del tacógrafo** (se requieren permisos para grupos de vehículos y departamentos)
- **Gestionar tablas** (gestión de tablas de formularios, p. ej. archivo CSV)

Estos permisos basados en funciones permiten un control específico del acceso a los distintos módulos y funciones dentro del portal geoCapture.

Gestión de permisos basados en funciones en geoCapture

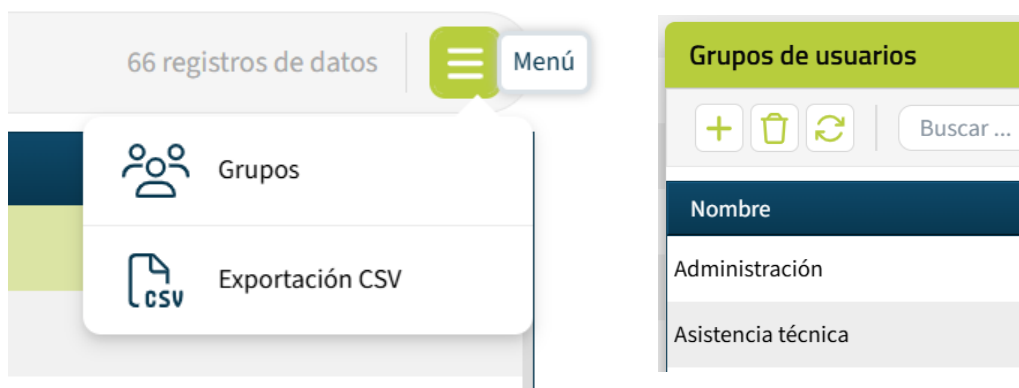
1. Gestionar acceso a permisos

- Puede consultar y editar los permisos de las funciones en: **"Configuraciones"** > **"Usuario"**.



2. Permisos para grupos de usuarios

- Para gestionar los permisos de los grupos de usuarios, seleccione en la parte superior derecha el **menú** y, dentro de él, la opción **Grupos**. Se abrirá una ventana con la vista general de todos los grupos de usuarios.



3. Modificar permisos de grupos de usuarios

- Al editar un grupo de usuarios, se abre una nueva ventana con los permisos de usuario. Con los permisos correspondientes, el usuario puede:
 - visualizar la función correspondiente,
 - crear nuevos datos,
 - modificar datos existentes, y
 - eliminar datos.

* Nombre:

Autorizaciones

Buscar...

- ☐ Administrar aplicaciones
- ☐ Mostrar pedidos
- ☐ Gestionar pedidos
- ☐ Mostrar calendario de evaluación
- ☐ Administrar calendarios de evaluación
- ☐ Administrar salas con balizas
- ☐ Mostrar contenedores
- ☐ Administrar contenedores
- ☐ Mostrar CostControl

4. Permisos para usuarios individuales

- También es posible establecer permisos individuales para usuarios concretos.
- Los permisos individuales tienen prioridad sobre los permisos de grupo. Esto significa que un usuario que forme parte de un grupo puede recibir permisos adicionales que otros miembros del grupo no tienen.

Esta estructura le permite gestionar los permisos de forma flexible y garantizar que cada usuario disponga exactamente del acceso que necesita para realizar sus tareas.

Visión general de permisos basados en funciones en geoCapture

Acceso a permisos de grupos

Los permisos basados en datos se establecen dentro de cada función correspondiente y en los grupos asociados. Puede encontrar los grupos en la parte superior derecha a través del **botón de menú**.

Modificar permisos

Haga **clic con el botón derecho** sobre un grupo y seleccione la opción **Permisos**.

Los permisos existentes se pueden modificar o eliminar.

Permisos adicionales

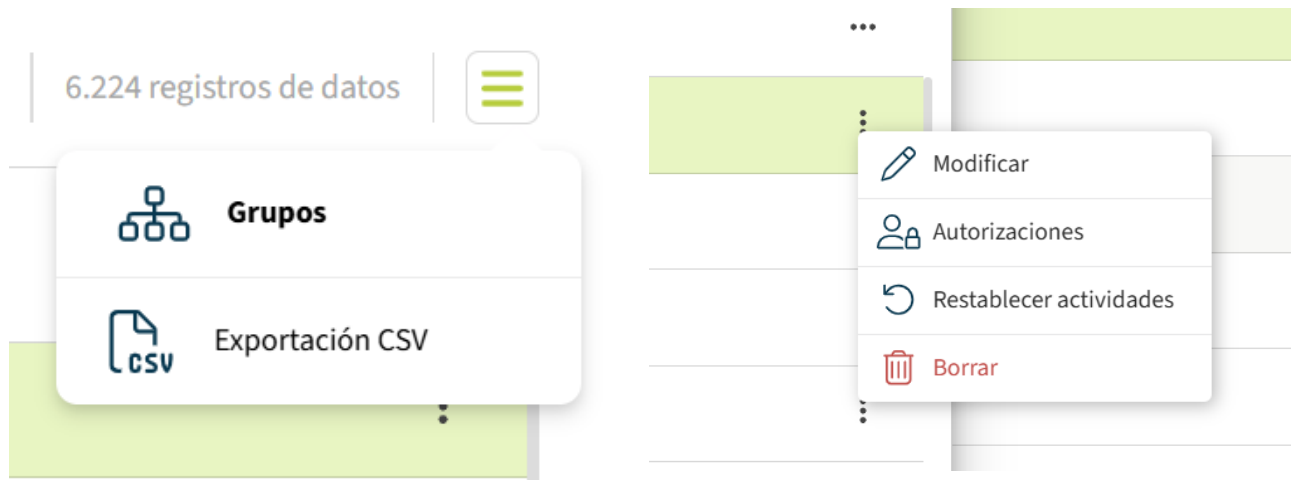
Si lo desea, puede asignar permisos adicionales a grupos de usuarios específicos o a usuarios individuales, con el fin de establecer controles de acceso precisos.

Estos pasos le permiten gestionar de forma flexible y exacta los permisos basados en datos en geoCapture.

1. Grupos de proyectos

- Permisos: **crear, visualizar, modificar, eliminar y analizar** proyectos.

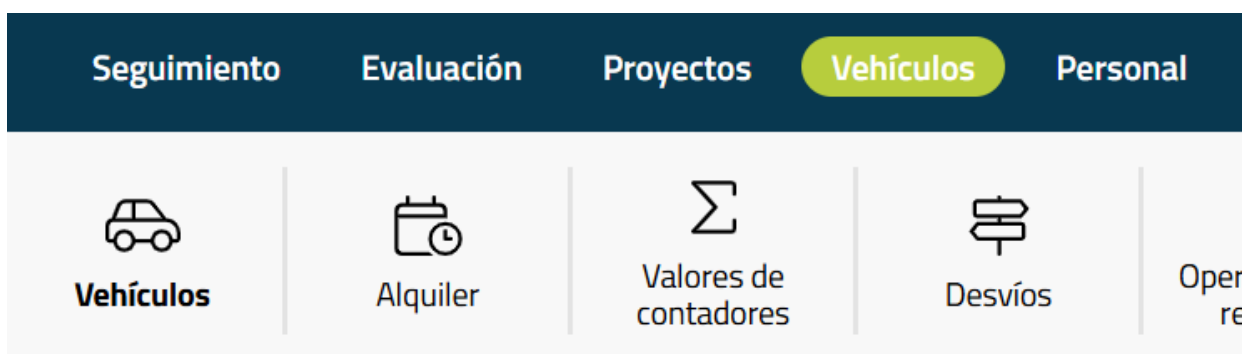


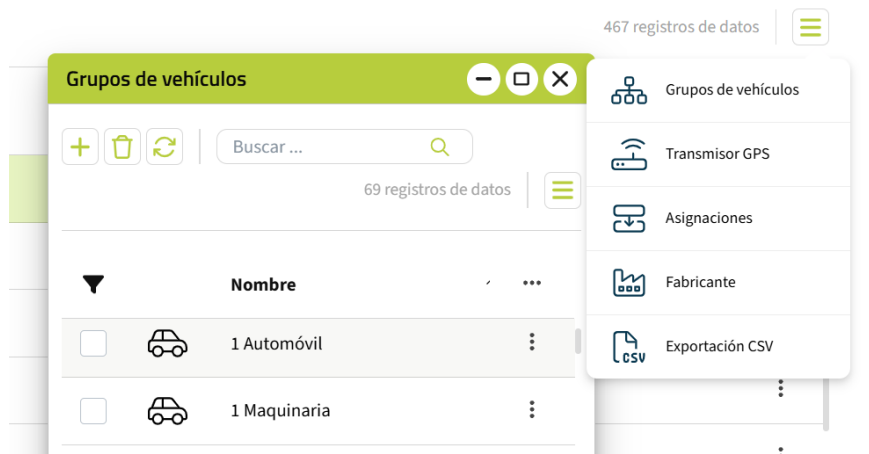


Permisos de acceso de "Jardineros"						
Grupo de proyecto: Jardineros						
 Guardar						
Usuario/grupo	+ Crear	Q Visualizar	✎ Editar	🗑 Borrar	⚙ Evaluar	Acción
Todos	☐	☒	☐	☐	☐	 Borrar
Administrator	☐	☐	☐	☐	☐	 Borrar
Por favor seleccione ▼	☐ Crear	☐ Visualizar	☐ Editar	☐ Borrar	☐ Evaluar	+ Añadir

2. Grupos de vehículos

- Permisos: **visualizar, editar y evaluar** vehículos.
- Funciones adicionales: **mantener el libro de ruta, realizar mantenimientos y gestionar permisos de conductor.**





Permisos de acceso de "1 Maquinaria"							
Grupo de vehículos: 1 Maquinaria							
Guardar							
Usuario/grupo	Visualizar	Editar	Evaluar	Mantener libro de ruta	Mantenimiento	Autorizaciones de conductor	Acción
Todos	☒	☐	☐	☐	☐	☐	Borrar
Por favor seleccione	☐ Visualizar	☐ Editar	☐ Evaluar	☐ Mantener libro de ruta	☐ Mantenimiento	☐ Autorizaciones de conductor	+ Añadir

3. Grupos de balizas

- Permisos: **crear, visualizar, modificar, eliminar y evaluar** balizas.
 - La creación de balizas es posible a través de la función de la aplicación "Añadir baliza".

Seguimiento
Evaluación
Proyectos
Vehículos
Personal
Recursos
Dispositivos


Dispositivos

Seguimiento
283 registros de datos

Grupos
Fabricante
Balizas
Asignaciones
Exportación CSV

180 registros de datos

Grupos de balizas
Exportación CSV

Nº de serie
AD103314
RR545-028265
590024100472

Permisos de acceso de "Remolques"

Grupo de balizas: Remolques

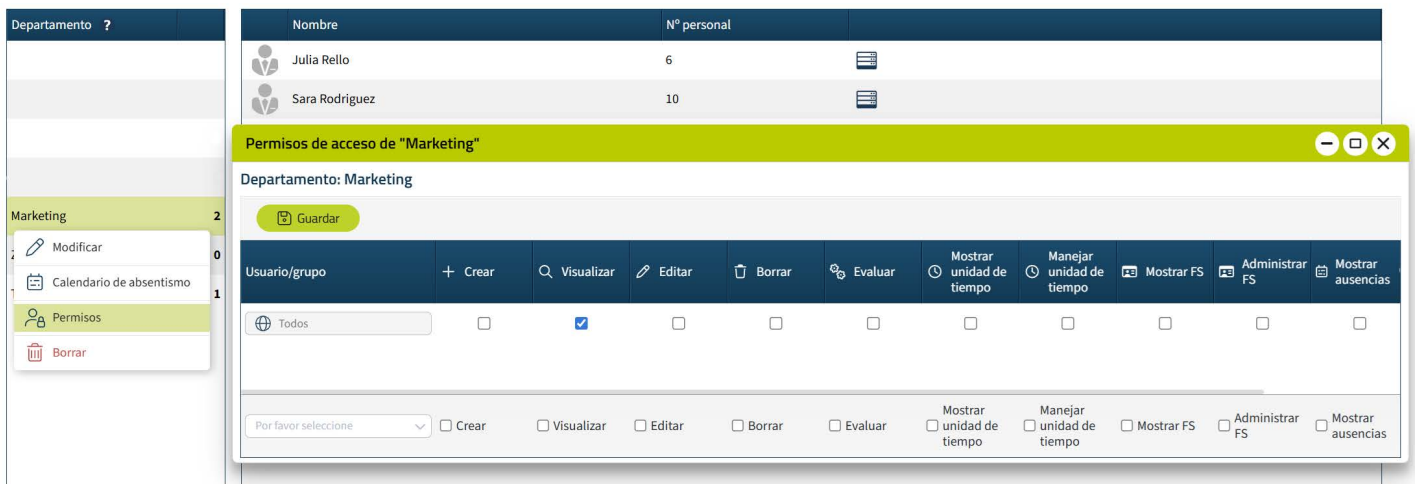
Guardar

Usuario/grupo	+ Crear	Visualizar	Editar	Borrar	Evaluar	Acción
Todos	☐	☒	☐	☐	☒	Borrar

Por favor seleccione
☐ Crear
☐ Visualizar
☐ Editar
☐ Borrar
☐ Evaluar
+ Añadir

4. Departamentos

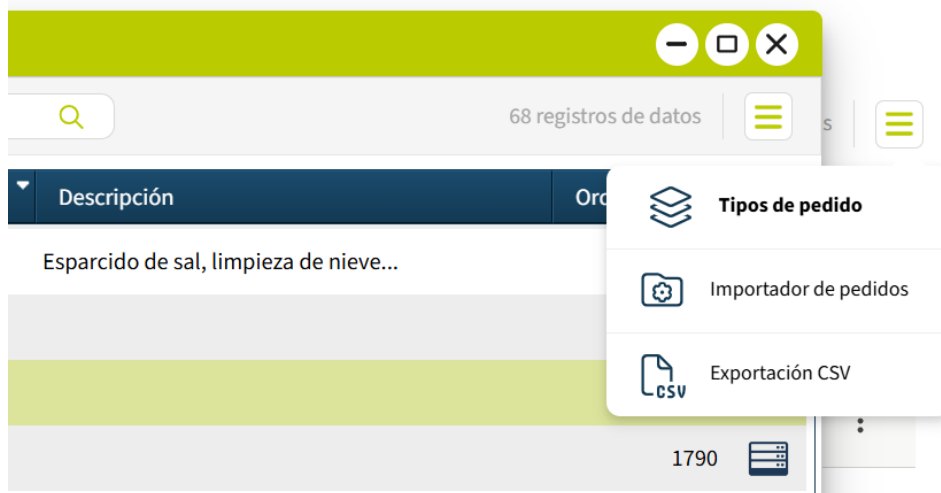
- Permisos para trabajadores: **crear, visualizar, editar, eliminar y evaluar.**
- Registro de tiempos: **visualizar registro de tiempos, gestionar registro de tiempos.**



5. Tipos de encargos

- Permisos para encargos: **crear, visualizar, editar, eliminar.**





Permisos de acceso de "Servicio de invierno" ✕

Tipo de pedido: Servicio de invierno

Guardar

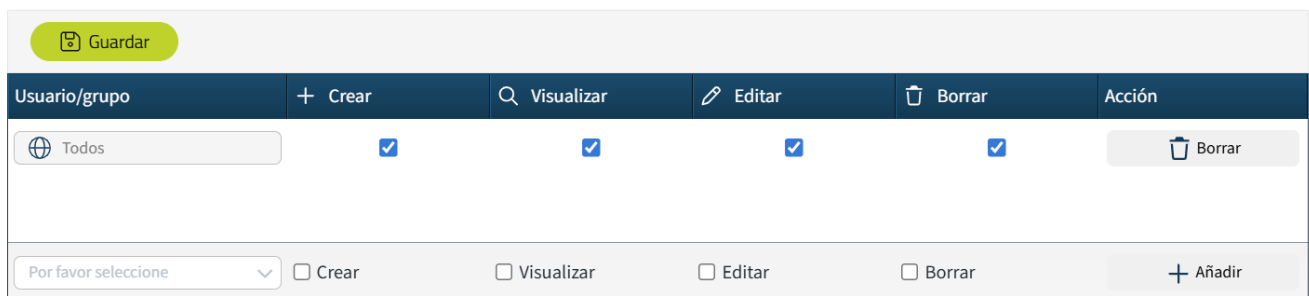
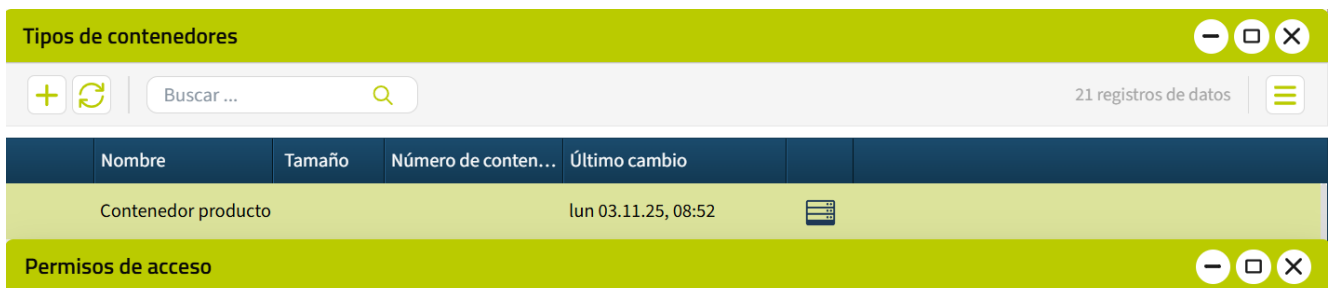
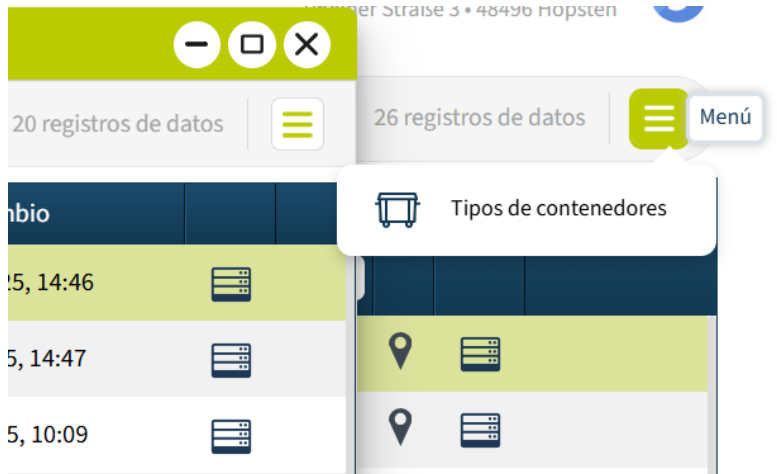
Usuario/grupo	+ Crear	Visualizar	Editar	Borrar	Acción
Todos	☒	☒	☐	☒	Borrar
Todos	☐	☒	☒	☒	Borrar
Todos	☒	☐	☐	☒	Borrar
Todos	☒	☒	☒	☐	Borrar

☐ Crear
 ☐ Visualizar
 ☐ Editar
 ☐ Borrar
 + Añadir

6. Tipos de contenedores

- Permisos para contenedores: **crear, visualizar, editar y eliminar.**





7. Definiciones de formularios

- Permisos: **crear, visualizar, editar, eliminar, evaluar y finalizar** formularios.
- Restricciones: **solo visualizar los propios, solo modificar los propios, solo eliminar los propios, solo finalizar los propios.**
 - **“Solo propios”** significa que el usuario solo puede modificar los formularios que él mismo ha creado. Sin esta restricción, el usuario tiene acceso a todos los formularios de esa definición.

Definiciones de formulario

+

🗑️

↺

términos

×

1 Conjunto de datos

☰

⚙️	Designacion	Descripción	⋮
☐ 📄	Términos		📄 Definiciones de formulario 📁 Plantillas 📄 CSV Exportación CSV

Permisos de acceso de "Términos"

Formulario: Términos

Guardar

Usuario/grupo	+ Crear	🔍 Visualizar	✎ Editar	🗑️ Borrar	⚙️ Evaluar	🏠 Terminar	🔍 Leer propios	✎ Editar propios	🗑️ Borrar propios	🏠 Cerrar propios	Acción
Todos	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	Borrar
Sara Rodriguez	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	Borrar

Por favor seleccione

Crear

Visualizar

Editar

Borrar

Evaluar

Terminar

Leer propios

Editar propios

Borrar propios

Cerrar propios

+ Añadir

geocapture