

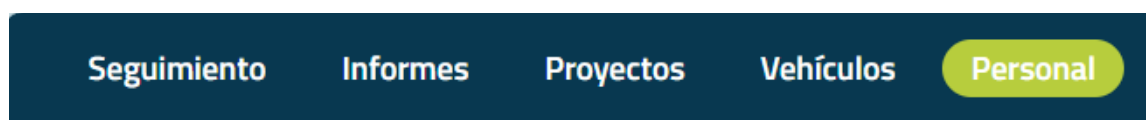
Instrucciones: gestión de fichajes (añadir y corregir)

En geoCapture puede gestionar fácilmente los **fichajes**. Tiene la posibilidad de añadir fichajes, corregirlos y editar al mismo tiempo varios empleados y horarios. Además, puede utilizar vehículos con GPS y la información de los trayectos para crear fichajes de forma rápida y precisa.

1. Añadir fichajes

1. Abrir nuevo fichaje:

- Acceda a "Personal" > "Registros de fichaje" y seleccione la función "Añadir". Elija el modo deseado:
 - **Empleado:** para uno o varios empleados.
 - **Departamento:** para todos los empleados de un departamento.



Personal >  **Registros de fichaje**

2. Seleccionar empleados:

- Seleccione los empleados deseados de la lista. Puede seleccionar varios empleados al mismo tiempo.

3. Introducir horarios:

- Introduzca la **hora** correspondiente a cada fichaje.
- Es posible añadir varias horas. En cuanto introduzca una hora, se mostrará automáticamente la siguiente línea disponible.

4. Asignar vehículos:

- En "Vehículos", seleccione la aplicación móvil o un vehículo con localización GPS.
- Si se trata de un vehículo con GPS, en "**Eventos**" aparecerán automáticamente los desplazamientos registrados para el día seleccionado.

- Haga clic en la hora de inicio y fin del trayecto deseado para transferir esos valores al **campo de hora del fichaje**.

5. Proyecto y datos de costes:

- Seleccione un **proyecto** de la lista. **Nota:** si crea varios fichajes a la vez, solo puede asignar un proyecto por operación.
- El **centro de coste** se asignará automáticamente a partir del proyecto o, si lo prefiere, puede introducirlo manualmente.

6. Guardar:

- Verifique los datos introducidos y haga clic en "**Guardar**".

Nuevo registro

Modo:

Empleado

Departamento

Empleado:

10 - Sara Rodriguez

Tiempo:

23.01.2026

8 : 00

Salir

Fecha de contabilización:

Día actual

?

✖

23.01.2026

:

Salir

Fecha de contabilización:

Día actual

?

Vehículo:

111

Mercedes Sprinter 2

Proyecto:

1 - Campo de fútbol

Grupo de proyecto:

Obra

Modificar

Proyecto n°:

1

Modificar

Tipo de salario:

Automáticamente

Centro de coste:

Automáticamente

Comentario:

Viajes

(Aceptar inicio/finalización por clic)

Comi...	Fin	Distancia	Lugar
---------	-----	-----------	-------

Guardar

Cancelar

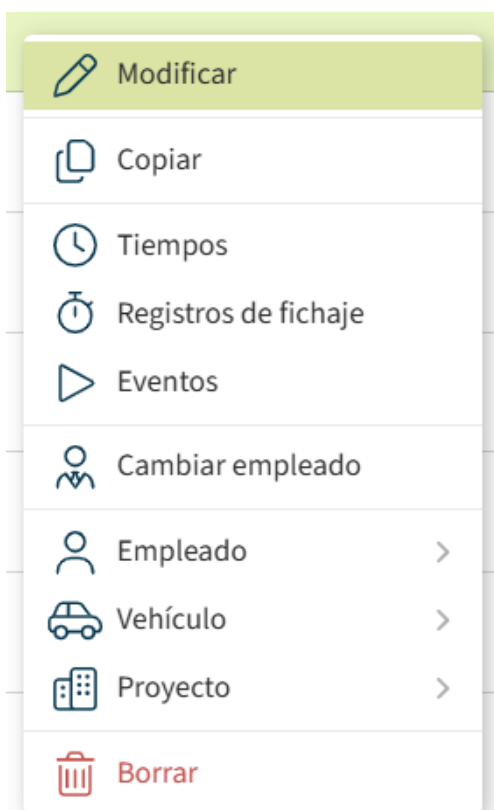
2. Corregir fichajes

En geoCapture puede corregir fichajes de forma individual o múltiple. Esto le permite ajustar fácilmente horas, proyectos, vehículos y otros datos de manera ágil y eficiente.

1. Corregir un fichaje individual

1. Seleccionar el fichaje:

- Acceda a la lista de fichajes y seleccione el registro que desee modificar.
- Haga clic con el botón derecho y elija “**Modificar**”.



2. Editar los datos:

- **Empleado:** el nombre del empleado aparece predefinido, pero puede modificarse.
- **Tiempo:** ajuste las horas de entrada y salida (empezar y finalizar).
- **Vehículo:** modifique el vehículo si es necesario. Tenga en cuenta que esto puede afectar a las reglas de trayectos y de registro.
- **Proyecto:** seleccione un nuevo proyecto o modifique el grupo o número de proyecto.

- **Centro de coste y tipo de salario:** estos valores se generan automáticamente, aunque puede ajustarlos manualmente.
- **Observaciones:** puede añadir opcionalmente una nota relativa a la corrección.

3. Guardar:

- Revise los cambios realizados y haga clic en "**Guardar**" para actualizar el fichaje.

Modificar registro de fichaje

Empleado:
10 - Sara Rodriguez

Tiempo:
07.01.2026
12 : 00
☒ Salir
Fecha de contabilización:
Aktueller Tag
(Registrado en 12:00 hora)

Vehículo:
STB 181 .POLO

Proyecto:
1 - Lidl Hopsten

Grupo de proyecto:
Lidl
☐ Modificar

Proyecto nº:
1
☐ Modificar

Tipo de salario:
Automáticamente

Centro de coste:
Automáticamente

Comentario:

2. Corregir varios fichajes al mismo tiempo

1. Seleccionar los fichajes:

- En la lista de Fichajes, marque varios registros que desee modificar.
- Haga clic con el botón derecho y seleccione "**Modificar**".

	0815	Heinzel Männchen	mié, 07.01.2026, 12:00	
	0815	Heinzel Männchen	mié, 07.01.2026, 11:47	
	0815	Heinzel Männchen	mié, 07.01.2026, 09:15	
	0815	Heinzel Männchen	mié, 07.01.2026, 09:00	
	0815	Heinzel Männchen	mié, 07.01.2026, 08:00	

 Modificar
 Copiar
 Cambiar empleado
 Borrar

2. Seleccionar los campos a modificar:

- En la ventana “**Modificar varios fichajes**”, indique qué campos desea actualizar para todos los fichajes seleccionados:
 - Tiempo
 - Entrar/salir
 - Proyecto
 - Centro de costes
 - Tipo de salario
 - Vehículo
 - Comentario

3. Ajustar los datos:

- Modifique únicamente los valores de los campos seleccionados. Los demás datos permanecerán sin cambios.

Modificar varios fichajes

Modificar varios fichajes

Se han seleccionado 5 fichajes para su modificación.
Los siguientes campos deben ser modificados:

- ☐ Tiempo
- ☐ Entrar/Salir
- ☐ Proyecto
- ☐ Centro de coste
- ☐ Tipo de salario
- ☐ Vehículo
- ☐ Comentario

Guardar

Cerrar

4. Guardar:

- Haga clic en “**Guardar**” para aplicar los cambios a todos los fichajes seleccionados.