

Falta de asignación de empleados en los fichajes

Si en los **registros de fichaje** no aparecen nombres o empleados asociados, significa que la **tarjeta RFID** no está correctamente vinculada a un empleado.

Causa: en la tarjeta RFID se ha introducido una **Facility ID incorrecta**. La Facility ID se encuentra en el campo izquierdo del apartado Clave principal.

Solución:

1. Entra en la sección "Personal" y busca el número de la tarjeta RFID.

Personal >  **Empleado**



6887315 

Solo activos 

2. Aparecerán **dos registros**:
 - **Un registro sin nombre**: este contiene la **Facility ID correcta** y los fichajes asociados.

☒		Mustermann, Max	01	6897315
☐				 6887315

3. Asignar los fichajes al empleado correcto

General	Horas de trabajo	Días de ausencia	Uso	Registros de fichaje	Documentos	Tareas	Cuenta de vacaciones
Tiempos de conducción	Permisos de conducir	Vehículos autorizados	Control de acceso				

▼	Fecha	↑		Error	Aplicación móvil
☒	lun, 04.08.2025, 12:03				
☐	lun, 04.08.2025, 12:05				
☐	mié, 06.08.2025, 08:31				
☐	mié, 06.08.2025, 13:34				
☐	mié, 06.08.2025, 16:59				
☐	mié, 06.08.2025, 17:00				
☐	vie, 08.08.2025, 06:00				
☐	vie, 08.08.2025, 21:00				

Modificar
 Copiar
 Tiempos
 Registros de fichaje
 Eventos
 Cambiar empleado
 Empleado >
 Vehículo >
 Proyecto >
 Borrar

Modifique el fichaje e introduzca en el campo Empleado el trabajador correcto.

Modificar registro de fichaje

Empleado:

Tiempo:

0005 - Max Mustermann

Cambie todos los fichajes sin nombre por el empleado correspondiente hasta que no quede ninguno en esta vista.

4. Anotar la Facility ID del registro sin nombre

Edite el registro sin nombre y vaya a Control horario > Clave principal. Anote la Facility ID del campo izquierdo.

Editar empleados

General

Registro d

☒ Regi

☐ Crea

☒ Expc

Llave principal:

5. Eliminar el registro vacío tras la transferencia de los fichajes.

☒

Abrir

Modificar

Copiar

Tiempos

Registros de fichaje

Eventos

Uso

Permisos

Acciones

Borrar

6. Registrar la Facility ID correcta en la ficha del empleado.

Edite el empleado y registre, en Control horario > Clave principal, la Facility ID correcta del registro eliminado.

Editar empleados

General

Registro d

☒ Regi

☐ Crea

☒ Expc

Llave principal: