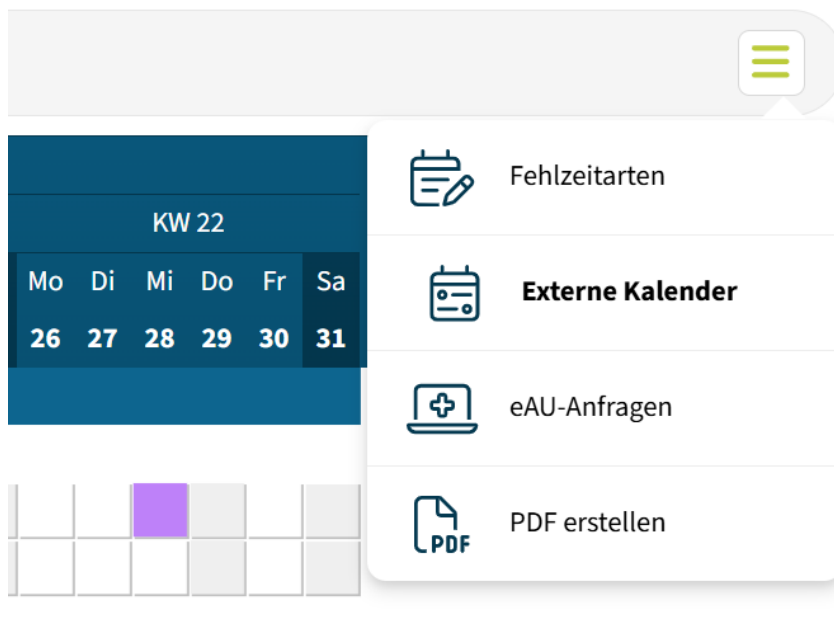


Anleitung: Externe Kalender im Fehlzeitenkalender einbinden

Mit dem Modul „Externe Kalender“ können Sie z. B. Schulferien oder landesspezifische Feiertage direkt in Ihrem Fehlzeitenkalender anzeigen lassen. Das hilft bei der Urlaubs- oder Einsatzplanung.

Schritt 1: Modul öffnen

1. Gehen Sie zu „Personal → Kalender“.
2. Öffnen Sie oben rechts das Menü (drei Linien).
3. Klicken Sie auf „Externe Kalender“.



Schritt 2: Neuen Kalender erstellen

1. Klicken Sie auf das Plus-Symbol zum Erstellen eines neuen Kalenders.
2. Geben Sie einen Namen ein, z. B. *Schulferien*.
3. Wählen Sie, wo der Kalender angezeigt werden soll (z. B. Global).
4. Wählen Sie unter „Wann anzeigen“ z. B. Immer.
5. Legen Sie optional Farbe und Muster für die Darstellung im Kalender fest.

31.0

Di
1

Externe Kalender

+ ↺

Suchen ... 🔍

Name
Externen Kalender erstellen Allgemein * Name: Beschreibung:

Externen Kalender erstellen

Allgemein

Name:

Beschreibung:

Wo anzeigen: ☒ Global ☐ Mitarbeiter ☐ Abteilung ☐ Standort ?

Wann anzeigen: ☒ Immer ☐ Ausgewählt ☐ Nicht Ausgewählt ☐ Letzte Auswahl ?

Farbe:

Muster: ☒

Schritt 3: Kalendertyp „Standard“ auswählen

1. Wählen Sie im unteren Bereich den Typ „Standard“.
2. Wählen Sie im Dropdown den gewünschten Kalender aus, z. B.:
 - *Ferien Nordrhein-Westfalen 2025*
 - *Ferien Niederösterreich 2024* usw.

Typ: ☐ Url ☐ Datei ☒ Standard 

Standard Kalender

* Standard Kalender:

Suchen ...

Ferien Niederösterreich 2021

Ferien Niederösterreich 2022

Ferien Niederösterreich 2024

Ferien Niederösterreich 2025

Ferien Niedersachsen 2021

Ferien Niedersachsen 2020

Ferien Niedersachsen 2022

Ferien Niedersachsen 2023

Ferien Niedersachsen 2024

Ferien Niedersachsen 2025

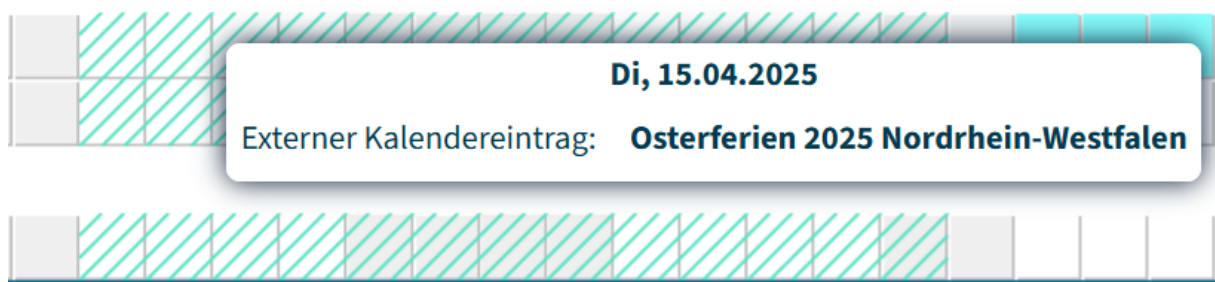
Ferien Nordrhein-Westfalen 2022

Ferien Nordrhein-Westfalen 2024

☒ Schritt 4: Fertig – Anzeige im Kalender

Die Daten des gewählten Kalenders (z. B. Schulferien) werden nun direkt im Fehlzeitenkalender angezeigt – mit dem gewählten Muster.

Beim Überfahren mit der Maus erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Kalendereintrag.



Tipp:

Diese Funktion eignet sich hervorragend zur Übersicht von Ferienzeiten für Urlaubsplanung, Kinderbetreuung oder projektbezogene Auslastung.

Weitere Optionen: Eigene Kalender einbinden

Neben den Standardkalendern können auch individuelle Kalenderquellen eingebunden werden:

Kalender per URL (z. B. Google Kalender)

- Wählen Sie den Typ „URL“.
- Tragen Sie eine gültige .ics-Kalender-URL ein.
- Legen Sie fest, wie oft die Daten aktualisiert werden sollen (z. B. alle 24 Stunden).

Typ: ☒ Url ☐ Datei ☐ Standard 

Url

* Url:  Prüfen

Aktualisierungsintervall:

Kalender per Datei (Einmaliger Import)

- Wählen Sie den Typ „Datei“.
- Laden Sie eine .ics-Kalenderdatei hoch.
- Ideal für statische Ereignisse oder projektbezogene Planungen.

Typ: ☐ Url ☒ Datei ☐ Standard 

Datei

* Datei: