

Schnittstelle zu BRZ

Mit geoCapture können Arbeits- und Fahrzeiten sowie Fehlzeiten direkt an BRZ übertragen werden.

Übergabe von Arbeitszeiten

Folgende Daten werden von geoCapture übergeben:

- Personalnummer
- Projekt/Kostenstelle (optional)
- Arbeitszeit
- Fehlzeiten
- Lohnart und Lohnartfaktor

Wichtige Daten zur Einrichtung der Schnittstelle

Damit wir die Schnittstelle freischalten können, benötigen wir von Ihnen:

Mandanten-Nr.: _____

Bitte teilen Sie uns dies schnellstmöglich mit.

Nächste Schritte nach der Freischaltung:

Anlegen von Lohnarten

In geoCapture gibt es bereits Standardlohnarten. Bei der Nutzung der BRZ-Schnittstelle ist es notwendig, die Lohnarten aus Ihrem BRZ in geoCapture anzulegen.

So legen Sie eine neue Lohnart an:

Navigieren zu den Lohnarten:

Gehen Sie im Hauptmenü auf Einstellungen.

Wählen Sie dort den Punkt Lohnarten aus.



Lohnarten

Neue Lohnart hinzufügen:

Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen, um eine neue Lohnart zu erstellen.

Einstellungen >  **Lohnarten**



Suchen ...



Details der Lohnart eingeben:

Lohnart: 

Bezeichnung:

Kostenstelle:

Lohnart: Geben Sie eine eindeutige Kennzeichnung ein, die mit der Lohnart im Lohnprogramm übereinstimmt. **Wichtig: Für Fehlzeiten werden hier BRZ Symbole verwendet, nicht die Lohnartennummer.**

Bezeichnung: Tragen Sie eine Beschreibung für die Lohnart ein.

Kostenstelle: Falls nötig, können Sie eine spezifische Kostenstelle angeben.

Externer Buchungstyp und Buchungsschlüssel: Diese Felder sind nur relevant, wenn Sie Schnittstellen wie DATEV oder Addison nutzen.

Ist-Zeit Buchung (Zeitkonto):

Ist-Zeit Buchung (Zeitkonto): ☐ Abziehen ☐ Null ☒ Hinzufügen 

Lohn-Zeit Buchung: ☐ Abziehen ☐ Null ☒ Hinzufügen 

Wählen Sie, ob die Ist-Zeit:

- **Hinzufügen:** Überstunden entstehen können.
- **Null:** Zeiten sollen nur zur Bezahlung übergeben werden (z. B. Fahrzeiten, Zuschläge).

- **Abziehen:** Zeit wird vom Zeitkonto abgezogen.

Lohn-Zeit Buchung:

Entscheiden Sie, ob die Lohnzeit:

- **Hinzufügen:** Beahlt wird.
- **Null:** Nicht bezahlt wird.
- **Abziehen:** Abgezogen wird.

Hinweis: Diese Einstellungen beeinflussen, ob Zeiten mit dieser Lohnart bezahlt oder unbezahlt sind.

Optionale Einstellungen:

- **Ignorieren bei Schnittstellen:** Nur in Absprache mit dem Support aktivieren.
- **Bedingungen:** Falls nötig, geben Sie Bedingungen ein (ebenfalls nur mit dem Support abstimmen).
- **Verwendbarkeit:** Entscheiden Sie, ob die Lohnart für Stempelungen (App), Buchungen oder Buchungsanträge genutzt werden kann.

Verwendbar

- | | |
|---|---|
| ☒ Bei Stempelung erlauben |  |
| ☒ In Buchungen erlauben |  |
| ☐ In Buchungsanträgen erlauben |  |

Speichern:

- Prüfen Sie Ihre Eingaben und klicken Sie auf **Speichern**, um die Lohnart anzulegen.

Lohnarten-Symbole von BRZ

Bitte prüfen Sie in BRZ, welche Symbole dort freigeschaltet sind und welche Symbole Sie verwenden. Die entsprechenden Lohnarten werden in geoCapture angelegt und das BRZ Symbol hinterlegt.

Symbol - Lohnart zuordnen					
	Symbol	LaNr	Bezeichnung	mit Std.	bezahlt
7	FK	010	Feiertag KUG	☒	☒
8	FS	056	Fortzahlung SWG durch AA bis Krankheit	☒	☒
9	FU		Unentschuldigtes Fehlen, unrechtmässiger Streik	☐	☐
10	GZ	801	Verrechnung Arbeitszeit.	☒	☒
11	K	008	Lohnfortzahlung	☒	☒
12	KA	059	Krankengeld in Höhe KUG	☒	☒
13	KB		Krankengeld nach Betriebsunfall	☐	☐
14	KD	008	Lohnfortzahlung	☒	☒
15	KF	058	Kurzarbeitergeld	☒	☒
16	KG	058	Kurzarbeitergeld	☒	☒
17	KK		-Krankheit/Kur nach Ablauf Efz (Zahlung Krankengeld) -Zahlung Verletztengeld -Zahlung Uebergangsgeld -Zahlung Versorgungskrankengeld -Mutterschutzfrist -Pflege eines Kindes, mit Krankengeldbezug	☐	☐
18	KS	057	Krankengeld in Höhe WAG	☒	☒
19	KU	029	Lohnfortzahlung Unfall	☒	☒
20	KX	029	Lohnfortzahlung Unfall	☒	☒
21	LA	041	Lohnausgleich	☐	☒
22	PS	015	Werkpolier SWG	☒	☒
23	R		Regentag	☐	☐
24	RS		Rechtmässiger Streik, Aussperrung	☐	☐
25	S	004	Sozialstunden	☒	☒
26	SD	004	Sozialstunden	☒	☒
27	SW	056	Winterausfallgeld, Schlechtwetter	☒	☒
28	TU		Tarifurlaub (bei Auslernling)	☒	☒
29	U		Urlaub	☐	☒
30	UD	009	Urlaubsentgelt (ohne ZVK)	☒	☒
31	UU		Unbezahltes Urlaub	☐	☐
32	WD		Wehrdienst, Zivildienst	☐	☐
33	WE		Wehrübung von mehr als drei Tagen	☐	☐
34	AG		Arbeitsunfähigkeitszeiten bei geringfügig entlohn AN	☐	☐
35	AR		Arbeitsunfähigkeitszeiten bei Altersvollrentnern und Erwerbsminderungsrentnern	☐	☐
36	AU		Aussteuerung	☐	☐
37	ER		Erwerbsminderungsrente	☐	☐
38	KP		Krankentagegeld für privat Krankenversicherte	☐	☐
39				☐	☐

Lohn Export testen:

Arbeitszeiten in BRZ importieren:

1. Im geoCapture-Portal:

- Gehen Sie auf den Menüpunkt „**Auswertungen**“.
- Wählen Sie die Anwendung „**Lohn Export**“ aus.

2. Einstellungen vornehmen:

- Geben Sie gewünschte Filter wie **Projekt, Mitarbeiter** oder andere Einschränkungen ein.
- Wählen Sie im Feld „**Ausgabeformat**“ die passende Option aus.

3. Auswahl des Ausgabeformats:

- In geoCapture stehen Ihnen zwei verschiedene BRZ- Exportformate zur Verfügung: **BRZ 002/811** und **BRZ 002/812**.
- Bitte klären Sie direkt mit **BRZ**, welche der beiden Versionen Sie verwenden sollen.

Ausgabeformat:

 BRZ 002/811 ^

BRZ

 BRZ 002/811

 BRZ 002/812

4. Datei erstellen:

- Klicken Sie auf „**Auswerten**“.
- Speichern Sie die erzeugte Datei.

5. In BRZ importieren:

- Laden Sie die gespeicherte Datei zum Testen in BRZ hoch.

Auswertung > **Lohn Export**

In Auswertungskalender eintragen

Zeitraum:

☒ Projekt ☐ Projektgruppe

Projekt:

Mitarbeiter:

Lohnarten:

Standorte:

Abteilungen:

☐ nur nicht exportierte Buchungen

☐ nur geprüfte Buchungen

☒ Kostenstellen ausgeben

Ausgabeformat:

Auswerten Anzeigen