

Schlechtwetter und Saison-KUG einfach abrechnen:

Der **S-KUG-Rechner** von geoCapture übernimmt automatisch die richtige Zuordnung von Stunden, Kostenstellen und Fehlzeiten. So sparen Sie Zeit, vermeiden Fehler und behalten jederzeit den Überblick.

Grundlegende Einstellungen für Schlechtwetter bzw. Saison-KUG




Um Schlechtwetter zu buchen, benötigen Sie eine Lohnart für Schlechtwetter.


Gehen Sie zu „Einstellungen → Lohnarten“ und klicken Sie auf „Hinzufügen“. Wichtig ist die Auswahl „Verwendbar: In Buchungen erlauben“.

Die Lohnart können Sie Schlechtwetter nennen oder die Lohnart(nummer) aus Ihrem Lohnabrechnungsprogramm übernehmen.

Arbeiten Sie mit Saison-KUG, legen Sie dafür genauso eine eigene Lohnart an.


Einstellungen >  **Lohnarten**



Suchen ... 

Lohnart	
001	A
1000	A
170	A

Lohnart:

Schlechtwetter 

Bezeichnung:

Schlechtwetter

Einstellungen im S-KUG-Rechner

Navigieren Sie zur Registerkarte "Personal" und wählen Sie "Buchungen" aus. Klicken Sie oben rechts auf das Menü und dort auf „S-KUG-Regeln“.

Vorschlag generieren

S-Kug generieren

104 Datensätze

Letzte Änderung

Do. 21.08.25, 10:49
von Webinar

Do. 31.07.25, 14:18
von Kai Schwegmann

Do. 31.07.25, 14:18

Einstellungen

Lohnarten

Buchungsregeln

S-Kug-Regeln

Definieren Sie eine Regel für Schlechtwetter bzw. Saison-KUG

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen", um eine neue Regel zu erstellen.

S-Kug-Regeln

+

Suchen ...

Name	↑	Gültigkeit	AZK verbrauchen
Schlechtwetter		01.10.2025 - 31.03.2026	<div></div>

Geben Sie der Regel einen aussagekräftigen Namen, der den Zweck der Regel beschreibt.

Zeitraum: Legen Sie fest, für welche Saison die Regel gilt, z.B. 01.12.-31.03.

Arbeitskonto: Wählen Sie „Arbeitskonto verbrauchen“, wenn zuerst Stunden vom AZK abgezogen werden sollen. Optional Sockelbetrag festlegen. Bis zu diesem Sockelbetrag werden Stunden vom AZK für den Schlechtwetterausgleich genommen.

Urlaubskonto: Wählen Sie „Urlaubskonto verbrauchen“, wenn zuerst Urlaubstage genutzt werden sollen. Optional Sockelbetrag festlegen. Bis zu diesem Sockelbetrag werden Tage vom Urlaubskonto für den Schlechtwetterausgleich genommen.

Soll-Arbeitszeit auffüllen: Aktivieren, wenn an Schlechtwettertagen gearbeitete Stunden bis zur Sollzeit ergänzt werden sollen.

Minimale Ausfallzeit: Mindestanzahl Stunden festlegen, ab der Schlechtwetter gebucht wird, z.B. ab 1 Minusstunde pro Tag.

Fehlzeitart: Geben Sie hier die Fehlzeitart für Schlechtwetter an. Es wird für beide Buchungen nur eine Fehlzeitart benötigt. Sobald an einem Tag die Fehlzeitart hinterlegt ist, wird Schlechtwetter (Stundenabbau) bzw. Saison-KUG gebucht.

KUG-Stundenabbau: Geben Sie hier die Lohnart für Schlechtwetter (Stundenabbau) an, mit der Stunden vom AZK gebucht werden.

S-Kug-Lohnart: Geben Sie hier die Lohnart für die Buchung von Saison-KUG an. Hierbei wird das AZK nicht verrechnet.

Projekt/Kostenstelle: Buchungen aus dem S-KUG-Rechner haben standardmäßig keine Kostenstelle. Wenn Sie eine Kostenstelle hinterlegen möchten (z. B. bei anteiligem Schlechtwetter aus dem Projekt, auf das gestempelt wurde), können Sie hier wählen:

- Projekt: erstes, letztes, die meiste Arbeitszeit pro Tag oder ein festes Projekt
- Kostenstelle: aus Projekt, Mitarbeiterstamm oder feste Kostenstelle.

So bekommen S-KUG-Buchungen automatisch die gewünschte Kostenstelle. Diese wird in Auswertungen angezeigt und auch im Lohnexport übergeben.

Beispiel-Einstellungen für eine S-KUG-Regel:

S-Kug-Regel bearbeiten

Name: Schlechtwetter

Gültigkeit: 01.10.2025 - 31.03.2026

Arbeitskonto verbrauchen: ☒ ?

Sockelbetrag AZ-Konto: 10 Stunde/n ?

Urlaubskonto verbrauchen: ☐ ?

Sockelbetrag Urlaubskonto: 0 Tage ?

Soll-Arbeitszeit auffüllen: ☒ ?

☐ Stundenabbau-Lohnart verwenden ?

Minimale Ausfallzeit: 1 Stunde/n

Fehlzeitart: SW/S-KUG

KUG-Stundenabbau: 600 Schlechtwetter

S-Kug-Lohnart: 500 Saison-KUG

Buchungen zuordnen

Projekt: kein Projekt

Kostenstelle: aus Projekt

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern", um Ihre Einstellungen zu sichern.

S-KUG generieren

Klicken Sie auf „S-KUG generieren“, um die Buchungen für die Lohnarten zu erstellen.

Wählen Sie anschließend die gewünschte Schlechtwetter-Regel aus und geben Sie den Zeitraum ein, für den Sie Buchungen erstellen möchten.

Die Ersatzzuordnung gilt für Projekte und Kostenstellen.

Wenn in der Regel keine Zuordnung hinterlegt ist, können Sie hier ein Projekt auswählen oder eine Kostenstelle angeben. Diese wird dann für die Buchungen verwendet.

Klicken Sie auf "Erstellen", um die Buchungen zu generieren.

S-Kug generieren

☒ Mitarbeiter ☐ Abteilungen

* Mitarbeiter:

Verfügbar	Ausgewählt
Suchen...	Suchen...
13 - Bohlen, Hans	
007 - Bond, James	
13 - Glöckler, Hans	
15 - Hase, Jan	
10 - Janssen, Jana	
1023 - Jaspers, Uwe	
4318 - Jürgen, Hans	
002 - Klausen, Klaus	
123 - Klein, Hans	

S-Kug-Regel:

Schlechtwetter

Zeitraum:

01.12.2025

 -

31.12.2025

☐ Generierte Buchungen überschreiben

Ersatz Zuordnung

Projekt:

Kostenstelle:

Nachdem die S-KUG-Regel eingerichtet ist, können Sie regelmäßig S-KUG generieren.

Ganztägig Schlechtwetter im Fehlzeitenkalender

Damit in der Analyse keine Fehlermeldungen wie „nicht gestempelt“ erscheinen, wird die Fehlzeit Schlechtwetter eingetragen.

Klicken Sie in der Menüleiste auf "Personal" und wählen Sie dann "Kalender", um den Fehlzeitenkalender zu öffnen.

Navigieren Sie zum gewünschten Datum, an dem Schlechtwetter aufgetreten ist. Wählen Sie die Mitarbeiter aus, für die Sie Schlechtwetter buchen möchten.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Tag und wählen die Fehlzeitart "Schlechtwetter" aus.

Personal > **Kalender**

Zeitraum: 01.12.2025 - 31.12.2025 Abteilungen: - Alle Abteilungen -

Mitarbeiter suchen

	KW 49							KW 50						
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
geoCapture Support GmbH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Azubi														
Hase, Jan	15	★												
Klein, Tim	12													
Bauarbeiter														
Klein, Hans	123											★		
Müller, Thomas	031													
Büro														
Glöckler, Hans	13													
Walter, Tim	42													
Gärtner														

- "Bereitschaft" eintragen
- "Elternzeit" eintragen
- "Kind krank" eintragen
- "Schlechtwetter" eintragen

Wenn erforderlich, wählen Sie mehrere Mitarbeiter aus, indem Sie in das "Mitarbeiter"-Feld klicken.

"Schlechtwetter" eintragen

Fehlzeitart: ☒ Schlechtwetter

☒ Mitarbeiter ☐ Abteilung

* Mitarbeiter: ▼

Verfügbar	Ausgewählt
Suchen...	Suchen...
<input type="text" value="007 - Bond, James"/>	<input type="text" value="003 - Schäfer, Heinrich"/>
<input type="text" value="002 - Klausen, Klaus"/>	
<input type="text" value="001 - Müller, Lieschen"/>	

Zeitraum

* Zeitraum: -

* Wochentage: ☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☐ Sa ☐ So

☐ Auch an Feiertagen erstellen

* Dauer: ☒ Ganzer Tag ☐ Halber Tag ☐ : h

Klicken Sie auf "Speichern", um die Schlechtwetter-Fehlzeit zu speichern, und sie wird im Kalender angezeigt.