

## Tworzenie nowego rodzaju wynagrodzenia

W geoCapture dostępne są już standardowe rodzaje wynagrodzeń. Jeśli nie korzystasz z interfejsu eksportu płac, nie musisz tworzyć dodatkowych rodzajów wynagrodzeń. Korzystając z interfejsów, konieczne jest jednak utworzenie rodzajów wynagrodzeń w geoCapture zgodnie z Twoim programem płacowym.

Jak utworzyć nowy rodzaj wynagrodzenia:

### Przejdź do rodzajów wynagrodzeń:

W menu głównym wybierz „Ustawienia”.

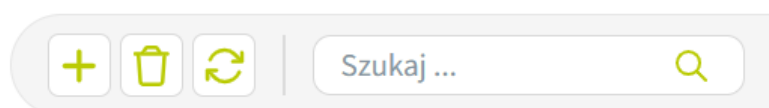
Następnie wybierz „Rodzaje wynagrodzeń”.



### Dodaj nowy rodzaj wynagrodzenia:

Kliknij przycisk „Dodaj”, aby utworzyć nowy rodzaj wynagrodzenia.

Ustawienia >  Rodzaje wynagrodzeń



### Wprowadź szczegóły rodzaju wynagrodzenia:

Rodzaj wynagrodzenia:  

Oznaczenie:

Miejsce powstawania kosztów:

**Rodzaj wynagrodzenia:** Wprowadź unikalne oznaczenie zgodne z Twoim programem płacowym.

**Oznaczenie:** Wprowadź opis rodzaju wynagrodzenia.

**Miejsce powstawania kosztów:** W razie potrzeby możesz podać konkretną jednostkę kosztową.

**Typ księgowania zewnętrznego i klucz do księgowania:** Te pola są istotne tylko wtedy, gdy korzystasz z interfejsu do eksportu danych do DATEV lub Addison.

**Dodatkowe wskazówki dotyczące pól „Typ księgowania zewnętrznego” i „Klucz do księgowania”:**

**1. Typ księgowania zewnętrznego:**

- Tutaj wprowadź **klucz absencji z DATEV Lohn & Gehalt**.
- Przykład: Wprowadź „K” dla choroby, jeśli tak jest zdefiniowane w Twoim programie płacowym.
- To pole jest opcjonalne.

**2. Klucz do księgowania:**

- Wybierz z listy **klucz absencji dla DATEV LODAS**.
- **Uwaga:** Jeśli nie zostanie wybrany żaden klucz, zostanie użyta **wartość domyślna 1**.
- Dla **Addison** również wybierz odpowiedni klucz z listy.

Upewnij się, że wybrane klucze są zgodne z ustawieniami w Twoim programie płacowym, aby zapewnić poprawny transfer danych.

Typ księgowania zewnętrznego:  ?

☐ Transfer tylko dla rezerwacji zewnętrznych ?

☐ Tylko przekazanie kluczy do rezerwacji ?

Klucz do księgowania:  ?

**Księgowanie rzeczywistego czasu pracy (konto czasowe):**

Rezerwacja faktycznego czasu ☐ Odciągnąć ☐ Zero ☒ Dodaj ?

(konto czasowe):

Księgowanie czasu pracy: ☐ Odciągnąć ☐ Zero ☒ Dodaj ?

Wybierz, co zrobić z czasem rzeczywistym:

- **Dodaj:** Mogą powstać godziny nadliczbowe.
- **Zero:** Czas ma być przekazany tylko do wypłaty (np. czasy przejazdu, dodatki).
- **Odciąć:** Czas jest odejmowany z konta czasowego.

# Utworzyć rodzaj wynagrodzenia



## Księgowanie czasu pracy (płaca):

Zdecyduj, co zrobić z czasem pracy:

- **Dodaj:** Będzie opłacony.
- **Zero:** Nie będzie opłacony.
- **Odjąć:** Zostanie odjęty.

Uwaga: Te ustawienia decydują o tym, czy czas przypisany do tego rodzaju wynagrodzenia jest płatny czy niepłatny.

Ustawienia opcjonalne:

- **Ignoruj przy interfejsach:** Aktywuj tylko w porozumieniu z pomocą techniczną.
- **Warunki:** W razie potrzeby wprowadź warunki (również tylko po uzgodnieniu z pomocą techniczną).
- **Użyteczność:** Zdecyduj, czy ten rodzaj wynagrodzenia może być używany do rejestrowania czasu (aplikacja), księgowania lub wniosków księgowych.

## Użyteczny

- ☒ Podczas rejestracji zezwól
- ☒ Zezwól w rezerwacjach
- ☐ Zezwalaj na prośby o rezerwację

## Zapisz:

- Sprawdź swoje dane i kliknij „**Zapisz**”, aby utworzyć rodzaj wynagrodzenia.