

Configuración de reglas de viaje

Las **reglas de viaje** le permiten **gestionar de forma eficiente** los tiempos de conducción. A través de estas reglas puede determinar **si se remuneran y cómo se remuneran** los desplazamientos, **documentar las horas de conducción** y **asignar tipos de salario específicos** a los tiempos de conducción.

Nota: las reglas de viaje solo pueden utilizarse cuando el registro de tiempos se realiza **mediante dispositivos GPS**. Si únicamente se usa la aplicación móvil, esta función no está disponible. El tiempo de conducción se calcula **automáticamente** a partir de los datos GPS del dispositivo y **refleja los tiempos reales de desplazamiento del vehículo**. Los fichajes solo influyen de forma indirecta en la aplicación de una regla de viaje, pero no constituyen la base para el cálculo del tiempo de conducción.

Los tiempos de conducción detectados mediante una regla de viaje son fijos y no pueden modificarse manualmente. Estas reglas son ideales para **rutinas constantes o recorridos rutinarios**. Dado que las reglas de desplazamiento **no contemplan excepciones**, se recomienda utilizar un método alternativo de cálculo cuando los horarios de salida o los tiempos de conducción sean variables.

Así puede crear reglas de viaje:

Paso 1: Abrir "Modelos de tiempo" en el portal

1. Vaya a "Personal" > "Modelos de tiempo" y abra el modelo que desee editar.
2. Seleccione la pestaña "Reglas de viaje" y haga clic en "Añadir" para crear una nueva regla.

Editar Modelo de tiempo "6 horas"

Modelo de tiempo Reglas de pausa Redondear registros de fichaje **Reglas de viaje**

Añadir

Orden	Nombre	De	Hasta	Duración	Lun	Mar	Mié
-------	--------	----	-------	----------	-----	-----	-----

Paso 2: Configuración general

1. **Tipo:** indique si se trata de una salida hacia el destino, una vuelta desde el destino o un desplazamiento intermedio.
 - **Salida:** registra únicamente el primer desplazamiento dentro del período.

- **Vuelta:** registra únicamente el último desplazamiento dentro del período.
 - **Intermedio:** registra todos los desplazamientos dentro del período.
2. **Nombre:** introduzca un nombre único para la regla de viaje.
 3. **Hora:** defina el intervalo horario durante el cual la regla será válida. Solo se tendrán en cuenta los desplazamientos que comiencen y finalicen dentro de ese período. Los horarios de diferentes reglas no deben solaparse.
 4. **Días de la semana válidos:** seleccione los días en los que la regla debe aplicarse.
 5. **Grupos de vehículos:** indique si la regla debe aplicarse a todos los grupos de vehículos o solo a grupos específicos.
 6. **Duración mínima y kilómetros mínimos:** especifique la duración mínima y la distancia mínima que deben cumplirse para que la regla se active.
 7. **Orden:** defina la prioridad en caso de que varias reglas puedan aplicarse al mismo desplazamiento.
 8. **Solo dentro de registros de fichaje:** active esta opción si desea que el tiempo de desplazamiento se calcule únicamente durante las horas de trabajo.

Paso 3: Condiciones de inicio y fin

1. **Grupos de proyecto de inicio:** seleccione los grupos de proyecto desde los que debe comenzar el desplazamiento para que la regla se aplique.
2. **Grupos de proyecto de destino:** seleccione los grupos de proyecto en los que debe finalizar el desplazamiento para que la regla se aplique. Por ejemplo, puede configurar que los desplazamientos hacia la sede de la empresa se contabilicen, mientras que los desplazamientos a la obra no.

Añadir regla de viaje

Los cambios en las reglas de viaje también tienen un efecto retroactivo en las horas de trabajo.

* Tipo: ?

* Nombre:

Condiciones

* Hora : Hasta : Hora ?

Días laborables válidos: ☒ Lun ☒ Mar ☒ Mié ☒ Jue ☒ Vie ☐ Sáb ☐ Dom

Grupos de vehículos: Todos los grupos de vehículos ?

Duración mín.: 0 : 05 h ?

Mín. kilómetros: 0,5 km ?

Orden: 0 ?

☐ Solo dentro de registros de fichaje ?

Condiciones de inicio y fin

Grupos de proyecto de inicio: ?

Grupos de proyecto de destino: ?

Paso 4: Incluir pausas en el desplazamiento

1. Active la opción "Incluir pausas" si desea que las pausas realizadas durante el desplazamiento se contabilicen como parte del tiempo de conducción. Las pausas incluyen, por ejemplo, paradas en una panadería o en una gasolinera. Se recomienda activar esta opción, ya que de lo contrario el desplazamiento terminaría si el vehículo permanece parado al menos 3 minutos. La pausa y la continuación del viaje se sumarán al tiempo total.
2. **Duración máxima:** establezca un límite para la longitud de las pausas. Solo se contabilizarán las paradas que no excedan este límite. De lo contrario, el desplazamiento se considerará finalizado en ese punto.
3. **Grupo de proyecto:** seleccione el grupo de proyecto específico para las pausas, si es necesario. Las pausas solo se contabilizarán para estos proyectos.

Paso 5: Impacto en el tiempo de trabajo

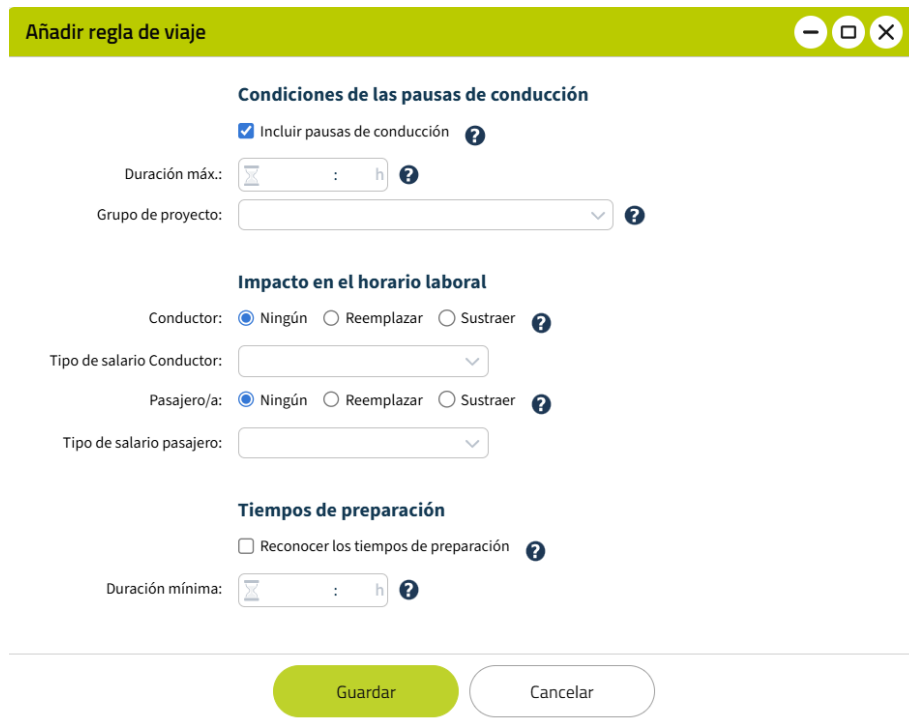
1. **Conductor y acompañante:** en la configuración de la regla de desplazamiento puede determinar cómo afecta el tiempo de conducción al tiempo de trabajo del conductor y del acompañante. Existen tres opciones disponibles:

Ninguno: el tiempo de conducción no se contabiliza como tiempo de trabajo, pero sigue apareciendo en los informes. En este caso, el tiempo de conducción se remunera automáticamente.

Sustraer: el tiempo de conducción se descuenta del tiempo de trabajo y no se remunera, por lo que no se considera tiempo laboral pagado.

Reemplazar: puede seleccionar un tipo de salario específico para el tiempo de conducción, determinando así cómo se remunera de forma individual, independientemente del tiempo de trabajo habitual.

2. **Distinción entre conductor y acompañante:** el conductor se reconoce porque es la última persona que realiza un fichaje antes del desplazamiento. Si alguien se incorpora durante el trayecto, el conductor debe realizar un nuevo marcaje después. Para que esta distinción funcione, geoCapture debe haber activado previamente la opción correspondiente en el vehículo.
3. **Tipos de salario:** si procede, seleccione los tipos de salario específicos para conductor y acompañante.
4. **Fórmula de tiempo de trabajo:** indique una fórmula de cálculo si el tiempo de trabajo debe calcularse de manera especial, por ejemplo, basándose en los kilómetros recorridos.



Paso 6: Tiempos de preparación

1. Active la opción "Reconocer tiempos de preparación" si desea que se incluyan tiempos adicionales de preparación o finalización al tiempo de desplazamiento. El tiempo de ida y vuelta se calcula automáticamente de la siguiente manera:

Salida hacia el destino: se registra el intervalo entre el primer marcaje y el inicio del desplazamiento detectado.

Vuelta desde el destino: se registra el intervalo entre el final del desplazamiento detectado y el último marcaje.

Desplazamiento intermedio: no se puede detectar tiempo de preparación.

2. **Duración mínima y tarifa fija:** defina la duración mínima o una tarifa fija para el tiempo de preparación.
3. **Tipo de registro:** seleccione si el tiempo de preparación debe sumarse (remunerado) o restarse (no remunerado).

Tiempos de preparación

☒ Reconocer los tiempos de preparación ?

Duración mínima:  : h ?

Tipo de salario: 

Importe global tiempo:  : h ?

Tipo de contabilización: ☒ Añadir ☐ Sustraer ?

Paso 7: Guardar

1. Una vez que haya definido todas las condiciones, haga clic en "Guardar" para crear la regla de viaje.

Esta guía le ayuda a crear y ajustar reglas de viaje individuales, de manera que pueda gestionar correctamente los tiempos de conducción y asignar los tipos de salario correspondientes.