

Möglichkeiten von Pausenabzug in geoCapture

In geoCapture gibt es zwei gängige Möglichkeiten für einen Pausenabzug. Diese werden im Folgenden erläutert.

Methode 1: Pausen über Zeitmodelle hinterlegen

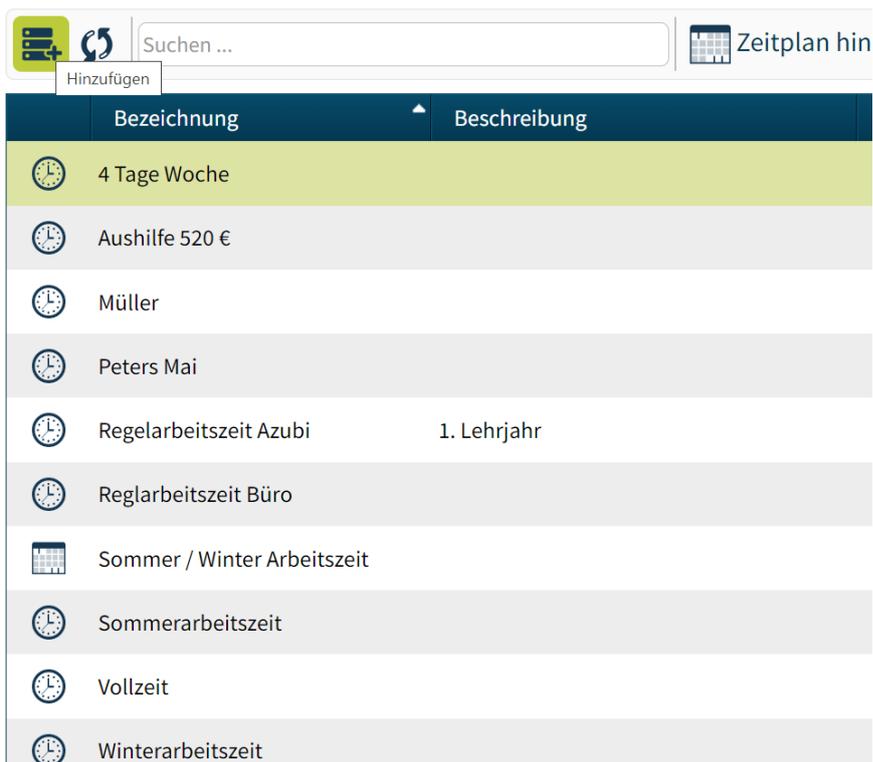
Navigieren zu Personal:

Gehen Sie im Hauptmenü auf Personal.

Zeitmodelle öffnen:

Unter Personal finden Sie den Punkt Zeitmodelle. Klicken Sie darauf.

Personal >  **Zeitmodelle**



Bezeichnung	Beschreibung
 4 Tage Woche	
 Aushilfe 520 €	
 Müller	
 Peters Mai	
 Regelarbeitszeit Azubi	1. Lehrjahr
 Reglarbeitszeit Büro	
 Sommer / Winter Arbeitszeit	
 Sommerarbeitszeit	
 Vollzeit	
 Winterarbeitszeit	

Zeitmodell auswählen oder neues Zeitmodell erstellen:

Wählen Sie ein bestehendes Zeitmodell aus oder erstellen Sie ein neues Zeitmodell, indem Sie auf Hinzufügen klicken.

Pausenregel hinzufügen:

Innerhalb des Zeitmodells gibt es einen Reiter für Pausenregeln. Klicken Sie auf diesen Reiter.

Klicken Sie auf Hinzufügen, um eine neue Pausenregel zu erstellen.



Beschreibung	Uhrzeit	Nach n-Stunden	Dauer	Min
Mittag	12:00		0:45 h	
Mittag	12:00		0:30 h	
Mittag		4:00 h	0:45 h	
ges. Frühstück	09:00		0:15 h	
ges. Mittag	12:00		0:30 h	

Pausenregel konfigurieren:

Name der Pausenregel: Geben Sie der Pausenregel einen aussagekräftigen Namen, z. B. „Mittagspause“.

Pausendauer: Legen Sie die Dauer der Pause fest, z. B. 30 Minuten.

Ab welcher Arbeitszeit: Definieren Sie, nach welcher Arbeitszeit die Pause ausgelöst werden soll, z. B. nach 6 Stunden Arbeitszeit.

Zeitpunkt der Pause: Stellen Sie sicher, dass die Pause innerhalb der Arbeitszeit liegt und nicht kurz vor Feierabend, z. B. nicht erst nach 9 Stunden. Sie können den Pausenbeginn entweder über eine feste Uhrzeit (Pausenbeginn) oder über Stunden nach Arbeitsbeginn einstellen.

Pausenregel bearbeiten

Beschreibung:

Feste Zeit Nach Arbeitsbeginn

Pausenbeginn: Uhr

Pausendauer: h

Bedingungen

Min. Schichtzeit: h

Gültige Wochentage: Mo Di Mi Do Fr Sa So

Pausenregel speichern:

Nachdem Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf Speichern. Die Pausenbuchung wird automatisch aktiviert, wenn Sie eine Pausenregel speichern.

Mitarbeiter zuweisen:

Innerhalb des Zeitmodells können Sie unter dem Reiter Mitarbeiter die entsprechenden Mitarbeiter zuweisen, die diesem Zeitmodell folgen sollen. Dies stellt sicher, dass die Pausenregel für die richtigen Mitarbeiter gilt. Alternativ können Abteilungen im Zeitmodell hinterlegt werden.

Zeitmodell Pausenregeln Stempelungen runden Fahrtenregeln **Mitarbeiter**

Hier definieren Sie, welchem Mitarbeiter dieses Zeitmodell zugeordnet werden soll.

	Name	Personal-Nr.	Telefon	Schlüssel
	Bond, James	007	+491526598646	
	Klausen, Klaus	002	+491768523659	

Methode 2: Pausenabzug über Buchungsregeln (durch geoCapture angelegt)

Falls Sie eine flexiblere Lösung benötigen, kann geoCapture für Sie Buchungsregeln anlegen. Diese Buchungsregeln berücksichtigen keine festen Uhrzeiten, sondern nur die Pausendauer und andere spezifizierte Bedingungen.

Kontaktaufnahme mit geoCapture Support:

Wenden Sie sich an den geoCapture Support und teilen Sie die spezifischen Bedingungen für die Pausenregelung mit. Diese Bedingungen können beinhalten:

Welche Mitarbeitergruppen betroffen sind.

- An welchen Tagen die Regel gelten soll.
- Ab welcher Istzeit die Pause abgezogen werden soll.
- Die Dauer der abzuziehenden Pause.

Anlegen der Buchungsregel durch geoCapture:

Der Support von geoCapture wird basierend auf Ihren Vorgaben die Buchungsregel einrichten. Diese Buchungsregel wird die Bedingungen für die Pause berücksichtigen und automatisch die Pausen abziehen.

Buchungsvorschlag generieren:

Nachdem die Buchungsregel eingerichtet wurde, muss der Kunde regelmäßig einen Buchungsvorschlag generieren, um die Pausenbuchungen zu erstellen. Gehen Sie dafür im geoCapture Portal auf Personal > Buchungen und wählen Sie Buchungsvorschlag generieren. Die generierten Buchungen werden direkt erstellt und können dann geprüft werden.

Verrechnung mit Pausenstempelung oder Pausenregel:

Die Buchungsregel kann so konfiguriert werden, dass sie mit der Pausenstempelung oder der Pausenregel aus dem Zeitmodell verrechnet wird. Dies ist besonders sinnvoll, wenn Mitarbeiter projektbezogen stempeln und die Pausenregel aus dem Zeitmodell teilweise nicht greift.

Vorteile der Buchungsregel

Flexibilität: Eine Buchungsregel ist flexibel und kann für verschiedene Mitarbeitergruppen und Arbeitszeiten angepasst werden.



Automatische Verrechnung: Wenn Mitarbeiter projektbezogen stempeln und die Pausenregel aus dem Zeitmodell nicht greift, sorgt die Buchungsregel dafür, dass die Pause dennoch abgezogen wird.

Mit diesen Schritten können Sie sicherstellen, dass Pausen in geoCapture korrekt hinterlegt und automatisch berücksichtigt werden. Wenn Sie Unterstützung benötigen oder Fragen haben, wenden Sie sich an den geoCapture Support.