

Instrukcja tworzenia harmonogramu zmiany czasu pracy

Jeśli zmienia się nominalny czas pracy pracownika, należy utworzyć harmonogram. Do utworzenia harmonogramu w geoCapture zawsze potrzebne są co najmniej dwa modele czasu, które muszą zostać wcześniej utworzone. W harmonogramie określa się, w jakim okresie każdy model czasu jest ważny.

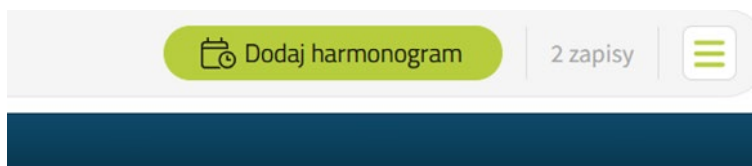
1. Przygotowania: Tworzenie modeli czasu

Aby utworzyć harmonogram zmiany nominalnych godzin pracy, najpierw muszą istnieć dwa modele czasu:

- **Stary model czasu** (np. przed redukcją czasu pracy).
- **Nowy model czasu**, np. z zredukowaną liczbą godzin. Jeśli taki model jeszcze nie istnieje, należy go utworzyć w zakładce **Personal > Modele czasu**.

2. Tworzenie nowego harmonogramu

- Przejdź do **Personal > Modele czasu > Dodaj harmonogram**.
- Nadaj harmonogramowi unikalną nazwę, np. „Redukcja czasu pracy”.
- Zapisz harmonogram.



3. Przypisywanie modeli czasu

- Otwórz nowo utworzony harmonogram i wybierz zakładkę „Przypisania”.
- Kliknij „Dodaj”, aby przypisać pierwszy model czasu.
 - Wybierz stary model czasu (przed redukcją) i określ okres, w którym będzie obowiązywał (np. do 30.09.2024).
 - Wybierz wszystkie miesiące.
 - Zapisz przypisanie.

Instrukcja tworzenia harmonogramu



Zeitplan Edytuj "redukcja czasu pracy".

Harmonogram **Przydzielenie** Pracownicy Działy

Dodaj Szukaj ...

Dodaj przypisanie harmonogramu

Model czasowy: 45-godzinny tydzień pracy

☒ Miesiące ☐ Tygodnie

Miesiące: ☒ sty ☒ lut ☒ mar ☒ kwi ☒ maj ☒ cze
☒ lip ☒ sie ☒ wrz ☒ paź ☒ lis ☒ gru

Ważność

Obowiązuje od:

Ważny do:

- Ponownie kliknij „Dodaj”, aby przypisać drugi model czasu.
 - Wybierz nowy model czasu z mniejszą liczbą godzin.
 - Wybierz wszystkie miesiące.
 - Ustaw datę rozpoczęcia obowiązywania nowych godzin pracy (np. od 01.10.2024).
 - Zapisz przypisanie.

Zeitplan Edytuj "redukcja czasu pracy".

Harmonogram **Przydzielenie** Pracownicy Działy

Dodaj Szukaj ... Pokaż tylko aktywne ☒

Dodaj przypisanie harmonogramu

45-godzinny tydzień pr Model czasowy: czterodniowy tydzień pracy

☒ Miesiące ☐ Tygodnie

Miesiące: ☒ sty ☒ lut ☒ mar ☒ kwi ☒ maj ☒ cze
☒ lip ☒ sie ☒ wrz ☒ paź ☒ lis ☒ gru

Ważność

Obowiązuje od:

Ważny do:

Zeitplan Edytuj "redukcja czasu pracy".

Harmonogram

Przydzielenie

Pracownicy

Działy

+

↺

Szukaj ...

Pokaż tylko aktywne

Model czasowy	Rodzaj	Ważny od	Ważny do	Okres
45-godzinny tydzień pracy	Miesiące	pon., 30.09.2024	Jan., Feb., März, Apr., Mai, Juni, Juli, Aug., Sept., Okt., Nov., De	
czterodniowy tydzień prac	Miesiące	wt., 01.10.2024	Jan., Feb., März, Apr., Mai, Juni, Juli, Aug., Sept., Okt., Nov., De	

4. Przypisywanie pracowników lub działów

- Przejdź do zakładki „Pracownicy” w harmonogramie.
- Dodaj pracowników, których czas pracy ma zostać zredukowany. Alternatywnie możesz przypisać całe działy.

Przyporządkuj model czasowy

Do którego pracownika ma być przypisany model czasowy?

Pracownicy:

Szukaj...

Dostępny

Wybrane

Szukaj...

Szukaj...

00001 - Danielewski, Jan

5. Weryfikacja i zapisanie

- Sprawdź przypisania i upewnij się, że okresy obowiązywania starych i nowych modeli czasu są poprawne.
- Zapisz wszystkie zmiany.

Ten harmonogram zapewnia, że od ustawionej daty automatycznie zacznie obowiązywać nowy model czasu pracy z zredukowanymi godzinami.