

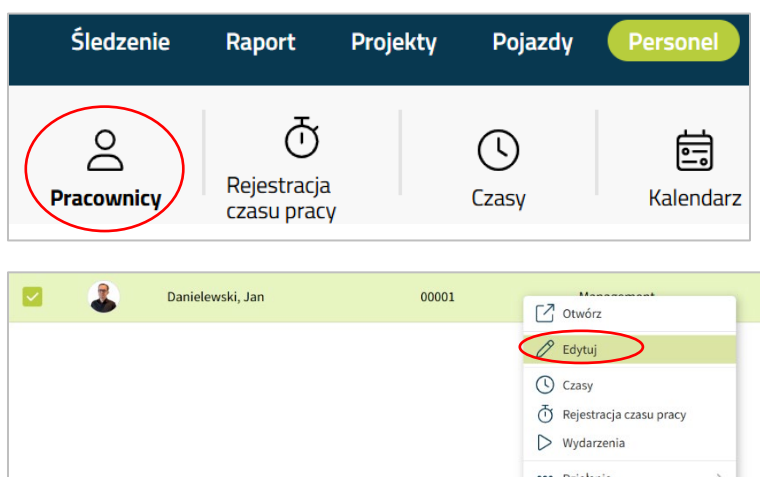
Przypisanie klucza pracownika

Aby przypisać klucz do już utworzonego pracownika, potrzebujesz czytnika RFID i klucza RFID.

Wykonaj te proste kroki:

Krok 1:

Przejdź do "Personel" > "Personel" i wybierz żądanego pracownika z listy. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pracownika i wybierz "Zmień".



Krok 2:

Kliknij na zakładkę „Rejestracja czasu pracy”. Wybierz w lewym polu pod "Główny klucz" sugerowany identyfikator. Następnie kliknij w prawe pole.

Przyłóż teraz klucz RFID do czytnika RFID podłączonego do Twojego komputera. Numer klucza zostanie automatycznie odczytany przez czytnik i wpisany w prawe pole. Dane zostaną automatycznie zapisane.



The screenshot shows the 'Edytuj pracownika' (Edit employee) form. The form has three tabs: 'Ogólne', 'Rejestracja czasu pracy' (selected), and 'Rozszerzony'. Under the 'Rejestracja czasu pracy' tab, there are two checked options: 'Aktywna rejestracja czasu pracy' and 'Eksportuj rejestrację czasu pracy'. Below these, there are two input fields for the 'Klucz główny' (Main key). The first field contains '86' and the second field contains '54515448'. To the right of these fields is a checked checkbox for 'Klucz RFID'. At the bottom, there is a radio button for 'Prawo do urlopu' (Vacation entitlement) with 'Corocznie' (Annually) selected and 'Miesięcznie' (Monthly) unselected.

Uwaga: Klucz jest już używany!

Jeśli wyświetla się ten komunikat, oznacza to, że numer klucza bez nazwy pracownika jest już w Twojej liście personelu.

Możesz usunąć te wpisy, ponieważ nie zawierają one żadnych dodatkowych danych. Może to wystąpić zwłaszcza u nowych klientów, gdy technika testowała klucze.

Możliwe, że klucz jest nadal przypisany do innego pracownika, który odszedł z firmy. W takim przypadku wyszukaj numer klucza, edytuj odpowiedniego pracownika i usuń numer klucza z danych. Dane dotyczące rejestracji czasu pracy są przechowywane w profilu pracownika i nie są powiązane z numerem klucza.

Po usunięciu istniejących numerów kluczy powtórz po prostu krok 1 i 2.

