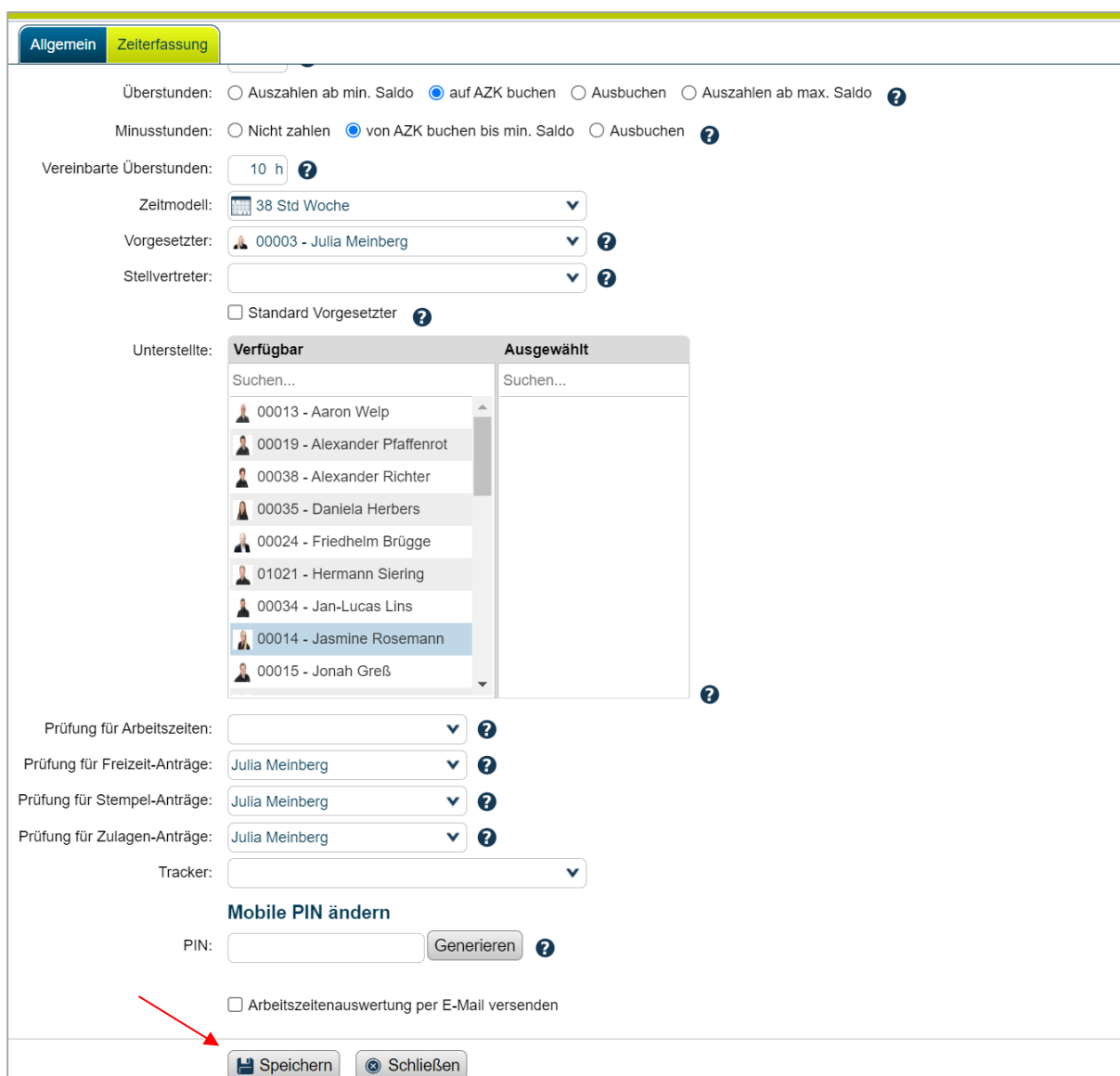


Wysyłanie raportów czasu pracy do pracowników za pomocą e-maila

Możesz wysłać raporty czasu pracy do swoich pracowników za pomocą e-maila, aby każdy pracownik otrzymywał jedynie swoje własne czasy pracy.

Aby to zrobić, wprowadź w danych podstawowych pracownika adres e-mail, na który raport ten ma być wysyłany. Następnie w sekcji Pracownicy, otwórz profil pracownika, wybierz opcję edycji, przejdź do zakładki Rejestracja czasu pracy i zaznacz opcję "Wysyłaj raporty czasu pracy e-mailem".



The screenshot shows the 'Zeiterfassung' (Time Recording) settings page. The 'Allgemein' (General) tab is selected. The form includes the following fields and options:

- Überstunden:** ☐ Auszahlen ab min. Saldo ☒ auf AZK buchen ☐ Ausbuchen ☐ Auszahlen ab max. Saldo
- Minusstunden:** ☐ Nicht zahlen ☒ von AZK buchen bis min. Saldo ☐ Ausbuchen
- Vereinbarte Überstunden:** 10 h
- Zeitmodell:** 38 Std Woche
- Vorgesetzter:** 00003 - Julia Meinberg
- Stellvertreter:**
- ☐ Standard Vorgesetzter
- Unterstellte:**
 - Verfügbar:** Suchen...
 - 00013 - Aaron Welp
 - 00019 - Alexander Pfaffenrot
 - 00038 - Alexander Richter
 - 00035 - Daniela Herbers
 - 00024 - Friedhelm Brügge
 - 01021 - Hermann Siering
 - 00034 - Jan-Lucas Lins
 - 00014 - Jasmine Rosemann
 - 00015 - Jonah Greß
 - Ausgewählt:** Suchen...
- Prüfung für Arbeitszeiten:**
- Prüfung für Freizeit-Anträge:** Julia Meinberg
- Prüfung für Stempel-Anträge:** Julia Meinberg
- Prüfung für Zulagen-Anträge:** Julia Meinberg
- Tracker:**
- Mobile PIN ändern**
 - PIN:** Generieren
- ☐ Arbeitszeitemauswertung per E-Mail versenden

A red arrow points to the **Speichern** (Save) button at the bottom left.

Aby teraz wysłać raport do pracowników, przejdź do zakładki Raporty, otwórz raport czasu pracy i zaznacz opcję „Wyślij raport do pracowników”. Po kliknięciu „Raportuj”, raport zostanie wysłany na zapisany adres e-mail pracownika.

ARBEITSZEITEN

 In Auswertungskalender eintragen

Zeitraum:  September  2021 

Von Personal-Nr.: 

Bis Personal-Nr.: 

Standort: 

Abteilung: 

☐ Dauer als Dezimalzahl

☐ Besuchte Adressen anzeigen

☐ Kostenstellentabelle anzeigen

☐ Auswertung an Mitarbeiter versenden 

Ausgabeformat:  PDF 

 Auswerten