FAQ zur elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

1. Was ist die eAU?

Die elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) ist eine digitale Version der herkömmlichen Krankmeldung, die direkt von den Arztpraxen an die Krankenkassen und Arbeitgeber übermittelt wird.

2. Wie aktiviere ich die eAU in geoCapture?

Die eAU-Funktion muss von geoCapture freigeschaltet werden. Kontaktieren Sie den Support, um diese Funktion zu aktivieren.

3. Wie wird eine eAU im System hinterlegt?

Die eAU wird automatisch abgefragt, sobald die Fehlzeit „Krankheit“ eingetragen wird und angegeben wird, dass der Mitarbeiter beim Arzt war.

4. Was muss der Mitarbeiter tun, um eine eAU zu übermitteln?

Der Mitarbeiter muss sich entweder beim Arbeitgeber telefonisch krankmelden oder kann die Krankmeldung per geoCapture App einreichen. Dadurch wird die Fehlzeit „Krankheit“ eingetragen und eine eAU abgefragt.

5. Wie werde ich als Arbeitgeber über eine eAU informiert?

Es erfolgt eine Benachrichtigung per E-Mail. Der Status der eAU-Anfragen ist jederzeit unter Personal > Kalender > eAU-Anfragen einsehbar.

6. Was passiert, wenn die eAU nicht automatisch übermittelt wird?

Prüfen Sie die Stammdaten des Mitarbeiters im Personalstamm, ob alle vollständig und korrekt hinterlegt sind. Falls das Problem weiterhin besteht, kontaktieren Sie den Support, um das Problem zu prüfen.

7. Wie wird die eAU in den Abrechnungsprozess integriert?

Die eAU wird automatisch in die Abrechnungsdaten übernommen und entsprechend den gesetzlichen Vorgaben verarbeitet. Sie müssen keine zusätzlichen Schritte unternehmen, um die eAU in die Lohnabrechnung einzubeziehen.

8. Kann ich sehen, welche Mitarbeiter eine eAU eingereicht haben?

Ja, unter Personal > Kalender > eAU-Anfragen können Sie eine Übersicht aller Mitarbeiter sehen, die eine eAU eingereicht haben.

9. Was ist zu tun, wenn ein Mitarbeiter keine eAU einreichen kann?

Falls ein Mitarbeiter keine eAU einreichen kann, sollte er eine herkömmliche Krankmeldung (Papierform) einreichen. Diese können Sie dann manuell im System hinterlegen.

10. Gibt es spezielle Voraussetzungen für die Nutzung der eAU?

Ja, die Nutzung der eAU erfordert, dass der Mitarbeiter bei einer Krankenkasse versichert ist, die die eAU unterstützt, und dass die Arztpraxis die eAU digital übermittelt.

11. Wie lange dauert es, bis die eAU im System sichtbar ist?

Im Moment dauert die Anfrage meistens 4-7 Tage.

12. Kann für "Kind krank" eine eAU angefragt werden?

Nein, für "Kind krank" wird keine eAU angefragt, da die eAU nur für die eigene Arbeitsunfähigkeit des Mitarbeiters gilt. Sie müssen in diesem Fall die herkömmliche Krankmeldung einreichen.

13. Kann eine eAU für einen Arbeitsunfall angefragt werden?

Nein, die Berufsgenossenschaften (BG) unterstützen derzeit noch keine eAU, nur die gesetzlichen Krankenkassen. In solchen Fällen müssen Sie eine herkömmliche Krankmeldung einreichen und gegebenenfalls zusätzliche Unterlagen zur Dokumentation des Arbeitsunfalls bereitstellen.