

Anlegen einer neuen Lohnart

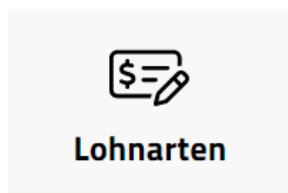
In geoCapture gibt es bereits Standardlohnarten. Wenn Sie keine Schnittstelle für den Lohn-Export nutzen, müssen Sie keine zusätzlichen Lohnarten anlegen. Bei der Nutzung von Schnittstellen ist es jedoch notwendig, die Lohnarten aus Ihrem Lohnprogramm in geoCapture anzulegen.

So legen Sie eine neue Lohnart an:

Navigieren zu den Lohnarten:

Gehen Sie im Hauptmenü auf Einstellungen.

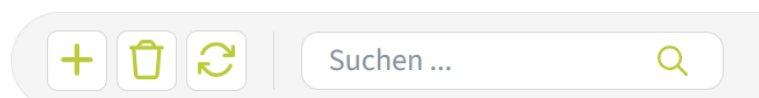
Wählen Sie dort den Punkt Lohnarten aus.



Neue Lohnart hinzufügen:

Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen, um eine neue Lohnart zu erstellen.

Einstellungen >  **Lohnarten**



Details der Lohnart eingeben:

Lohnart: 

Bezeichnung:

Kostenstelle:

Lohnart: Geben Sie eine eindeutige Kennzeichnung ein, die mit der Lohnart im Lohnprogramm übereinstimmt.

Bezeichnung: Tragen Sie eine Beschreibung für die Lohnart ein.

Kostenstelle: Falls nötig, können Sie eine spezifische Kostenstelle angeben.

Externer Buchungstyp und Buchungsschlüssel: Diese Felder sind nur relevant, wenn Sie Schnittstellen wie DATEV oder Addison nutzen.

Zusätzliche Hinweise für die Felder "Externer Buchungstyp" und "Buchungsschlüssel":

1. Externer Buchungstyp:

- Hier geben Sie den **Ausfallschlüssel aus DATEV Lohn & Gehalt** ein.
- Beispiel: Tragen Sie ein **K** für Krankheit ein, wenn dies in Ihrem Lohnprogramm so definiert ist.
- Dieses Feld ist optional.

2. Buchungsschlüssel:

- Wählen Sie aus der Liste einen **Ausfallschlüssel für DATEV LODAS**.
- Hinweis: Wenn kein Buchungsschlüssel ausgewählt wird, wird der **Standardwert 1** übertragen.
- Für **Addison** wählen Sie ebenfalls den entsprechenden Schlüssel aus der Liste aus.

Bitte stellen Sie sicher, dass die gewählten Schlüssel mit den Einstellungen in Ihrem Lohnprogramm übereinstimmen, um eine korrekte Datenübertragung zu gewährleisten.

Externer Buchungstyp: ?

☐ Nur externen Buchungstyp übergeben ?

☐ Nur Buchungsschlüssel übergeben ?

Buchungsschlüssel: ?

Ist-Zeit Buchung (Zeitkonto):

Ist-Zeit Buchung (Zeitkonto): ☐ Abziehen ☐ Null ☒ Hinzufügen ?

Lohn-Zeit Buchung: ☐ Abziehen ☐ Null ☒ Hinzufügen ?

Wählen Sie, ob die Ist-Zeit:

- **Hinzufügen:** Überstunden entstehen können.
- **Null:** Zeiten sollen nur zur Bezahlung übergeben werden (z. B. Fahrzeiten, Zuschläge).
- **Abziehen:** Zeit wird vom Zeitkonto abgezogen.

Lohn-Zeit Buchung:

Entscheiden Sie, ob die Lohnzeit:

- **Hinzufügen:** Beahlt wird.
- **Null:** Nicht bezahlt wird.
- **Abziehen:** Abgezogen wird.

Hinweis: Diese Einstellungen beeinflussen, ob Zeiten mit dieser Lohnart bezahlt oder unbezahlt sind.

Optionale Einstellungen:

- **Ignorieren bei Schnittstellen:** Nur in Absprache mit dem Support aktivieren.
- **Bedingungen:** Falls nötig, geben Sie Bedingungen ein (ebenfalls nur mit dem Support abstimmen).
- **Verwendbarkeit:** Entscheiden Sie, ob die Lohnart für Stempelungen (App), Buchungen oder Buchungsanträge genutzt werden kann.

Verwendbar

- | | |
|---|---|
| ☒ Bei Stempelung erlauben |  |
| ☒ In Buchungen erlauben |  |
| ☐ In Buchungsanträgen erlauben |  |

Speichern:

- Prüfen Sie Ihre Eingaben und klicken Sie auf **Speichern**, um die Lohnart anzulegen.