

# Anlegen von Ereignissen für automatische Stempelungen in geoCapture

Mit Ereignisstempelungen in geoCapture können Sie Arbeitszeiten und Projektzeiten automatisch und präzise erfassen, ohne manuelle Eingaben vornehmen zu müssen. Das spart Zeit, reduziert Fehler und sorgt für eine lückenlose Dokumentation Ihrer Abläufe.

Wichtige Hinweise und Empfehlung:

- Mitarbeiter stempeln morgens und abends manuell im Fahrzeug, Projektstempelungen erfolgen automatisch.
- Ereignisstempelungen werden erst ab dem Zeitpunkt des Anlegens eines Ereignisses erstellt, keine rückwirkende Erstellung.
- Für korrekte Stempelungen ist ein ausreichend großer Geofence für das Projekt erforderlich.
- Funktionierende GPS-Sender sind essenziell für die Datenübertragung.
- Ereignisse sind fahrzeugbezogen, nicht mitarbeiterbezogen.

#### Schritt 1: Neues Ereignis erstellen

- 1. Gehen Sie im geoCapture-Portal auf **Einstellungen > Ereignisse**.
- 2. Klicken Sie auf "Neu", um ein neues Ereignis zu erstellen.



#### Schritt 2: Allgemeine Einstellungen

1. Geben Sie eine **Beschreibung** für das Ereignis ein, um es leicht zu identifizieren (z. B. "Automatische Stempelung für Baustellenbesuche").





2. Wählen Sie den Typ "Adresse besucht" oder "Adresse verlassen" aus der Dropdown-Liste. Für Projektstempelungen benötigen Sie beide Ereignisse. Es müssen zwei Ereignis-Regeln angelegt werden.

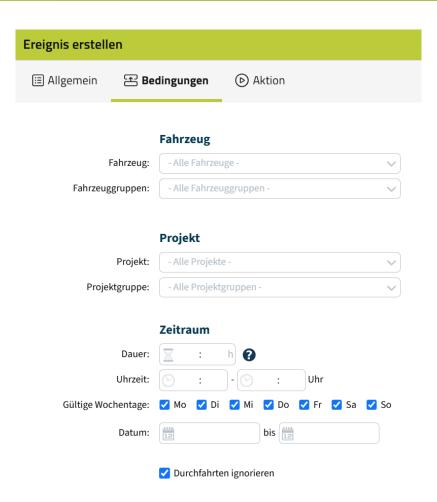


#### Schritt 3: Bedingungen festlegen

- 1. Wählen Sie unter "Fahrzeug" das spezifische Fahrzeug oder die Fahrzeuggruppe aus, auf das/die das Ereignis angewendet werden soll.
- 2. Legen Sie ein **Projekt** oder eine **Projektgruppe** fest, falls erforderlich.
- 3. Definieren Sie den Zeitraum, z. B.:
  - o Gültige Wochentage.
  - o Uhrzeit oder Dauer.
- 4. Aktivieren Sie unbedingt die Option "Durchfahrten ignorieren", um Stempelungen nur bei längeren Aufenthalten zu erstellen.







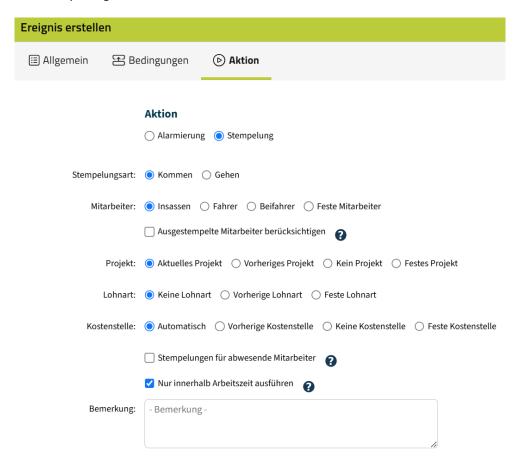
#### Schritt 4: Aktionen festlegen

- 1. Wählen Sie unter "Aktion" die Option "Stempelung".
- 2. Definieren Sie die Stempelungsart:
  - o Kommen oder Gehen.
- 3. Wählen Sie, für wen die Stempelung gelten soll:
  - o Fahrer, Beifahrer, Insassen oder feste Mitarbeiter.
  - Der Fahrer ist der Standardfahrer des Fahrzeugs oder der Fahrer, der durch Fahrererkennung erkannt wurde.
  - Der Beifahrer ist der Mitarbeiter, der sich eingestempelt hat in dem Fahrzeug, aber nicht als Fahrer erkannt wurde.
  - o Insassen sind alle Personen, die vorher in diesem Fahrzeug gestempelt haben.
  - Feste Mitarbeiter werden aus der Liste ausgewählt.





- 4. Legen Sie fest, welches **Projekt**, welche **Lohnart** und welche **Kostenstelle** verwendet werden sollen.
- 5. Aktivieren Sie "Nur innerhalb Arbeitszeit ausführen", um sicherzustellen, dass Stempelungen nur während der Arbeitszeit erstellt werden.



#### Schritt 5: Ereignis speichern

1. Überprüfen Sie alle Einstellungen und klicken Sie auf **"Speichern"**, um das Ereignis zu aktivieren.

