

1. Zugangsdaten anfordern

Diesen Punkt haben Sie bereits erledigt!

2. Im Portal einloggen

Folgen Sie dem Link in der E-Mail, die Sie von uns erhalten haben.

3. Hilfeseiten anschauen

Die Hilfeseiten mit Erklärvideos und Anleitungen finden Sie im Portal oben rechts unter Hilfe oder unter <https://www.geocapture.de/anleitungen/>.

4. Fahrzeuge umbenennen

Unter Fahrzeuge -> Tracker klicken Sie auf den Menübutton des Fahrzeuges und dann auf „Ändern“.

5. Personal anlegen

Nutzen Sie den RFID-Reader, um die Nummern Ihrer RFID-Schlüsselanhänger auszulesen. Dadurch können Sie die Schlüsselanhänger Ihren Mitarbeitern zuordnen.

6. Zeitmodell anlegen

Im Zeitmodell sind Soll-Arbeitszeiten, Pausenregeln, Rundungsregeln und Fahrtenregeln festgelegt. Dies finden Sie unter Personal -> Zeitmodelle.

7. Lohnarten anlegen

Legen Sie unter „Zeitmodelle“ unter dem Punkt „Lohnarten“ die entsprechenden Lohnarten an. Die Lohnarten entnehmen Sie Ihrem Lohnprogramm.

8. Fehlzeitenarten eintragen

Im Fehlzeitenkalender können Sie Fehlzeiten wie Krankheit, Schlechtwetter, Fortbildung etc. eintragen. Zusätzlich dient der Fehlzeitenkalender zur Urlaubsplanung und zur Eintragung wiederkehrender Abwesenheiten wie z.B. Berufsschule.

9. Prüfverteiler für Anträge anlegen (optional)

Mit geoCapture können Ihre Mitarbeiter Anträge über die App stellen. Dazu gehören Urlaubsanträge, Zulagenanträge und Anträge für vergessene Stempelungen. In Prüfverteilern hinterlegen Sie Prüfer, die die Anträge genehmigen. Diesen Punkt finden Sie unter Einstellungen -> Prüfverteiler.

10. Apps anlegen (optional)

Mit der App von geoCapture stellen Sie jedem Mitarbeiter seine eigene App zur Verfügung. Jeder erhält nur die Funktionen, die er benötigt. Die Verwaltung der mobilen Geräte und Anwendungen erfolgt im Portal von geoCapture unter Einstellungen -> Apps.

11. Arbeitszeiten erfassen

Im Fahrzeugen werden die Arbeitszeiten wie folgt gestempelt:

Arbeitsbeginn Mitarbeiter: Schlüssel auf den Sensor legen

Feierabend Mitarbeiter: roten Knopf gedrückt halten, dabei den Schlüssel auf den Sensor legen

Per App werden die Arbeitszeiten wie folgt gestempelt:

Arbeitsbeginn oder Pause Ende: App öffnen -> Stempeln -> Kommen

Arbeitsende oder Pausen Anfang: App öffnen -> Stempeln -> Gehen

12. Auswertungen anschauen

Im Portal unter „Auswertungen“ finden Sie sämtliche Auswertungstools, probieren Sie es aus.