

## Mobile App von geoCapture

Mit der App von geoCapture erhält **jeder Mitarbeiter** eine **individuell angepasste App** mit genau den Funktionen, die er benötigt.

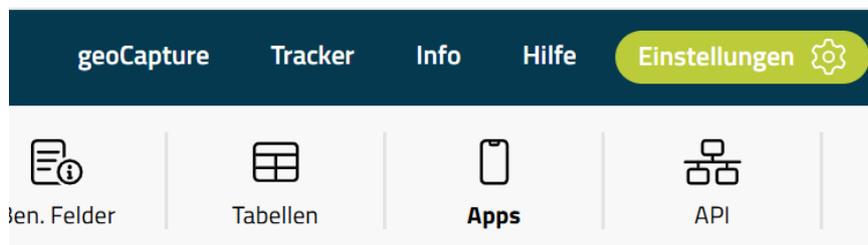
### Vorteile und Funktionen:

- **Individuelle Funktionen:**  
Jeder Mitarbeiter sieht nur die für ihn relevanten Funktionen.
- **Zentrale Verwaltung:**  
Alle mobilen Geräte und Anwendungen werden zentral im Portal von geoCapture verwaltet.
- **App-Profil:**  
Über Profile werden den Geräten die notwendigen Funktionen automatisch zugewiesen.
- **Effiziente Nutzung:**  
Um lästige Anmeldevorgänge und Kennwortabfragen zu vermeiden, werden den Endgeräten  **feste Personen zugeordnet**.

## 1. Mobile Apps verwalten

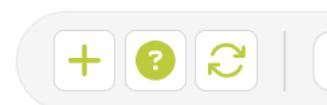
Um die mobilen Apps zu verwalten, folgen Sie diesen Schritten:

1. **Navigieren Sie zu den Einstellungen:**  
Öffnen Sie das Portal und klicken Sie auf "**Einstellungen**".
2. **Apps auswählen:**  
Wählen Sie den Menüpunkt "**Apps**" aus.



Eine **Standard-App** ist bereits vorhanden und kann direkt für die **Zeiterfassung** genutzt werden.

- **Zusätzliche Funktionen hinzufügen:**  
Falls Sie weitere Funktionen benötigen, können diese individuell hinzugefügt und angepasst werden.



	Name
✓	Standard App

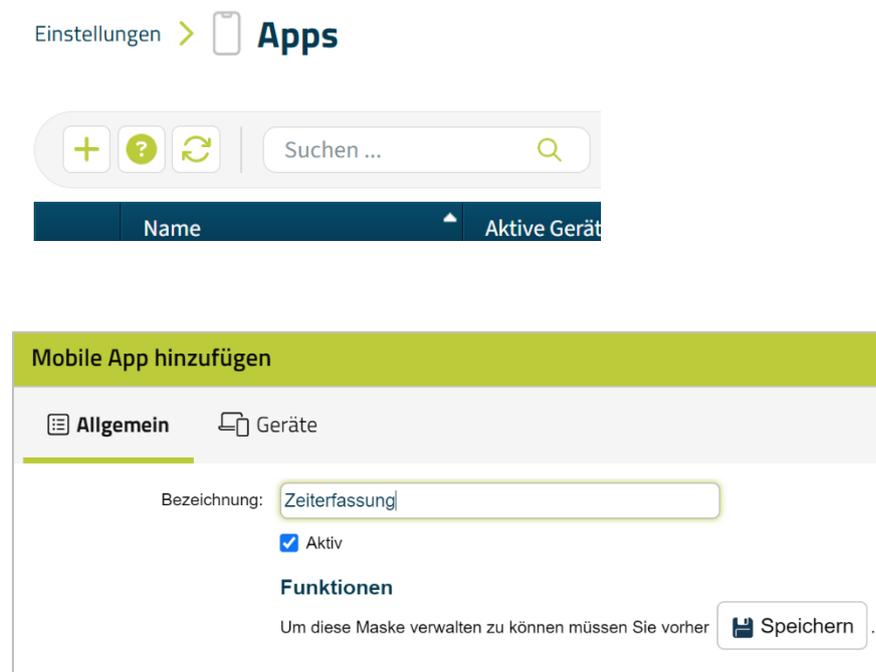
Die Standard-App bietet eine schnelle und unkomplizierte Möglichkeit, die Zeiterfassung zu starten und bei Bedarf flexibel zu erweitern

Hinweis: Ein App-Profil kann von **mehreren Mitarbeitern** genutzt werden. Es ist **nicht notwendig**, für jeden Mitarbeiter ein separates App-Profil zu erstellen.

Eigenes App-Profil anlegen:

1. **Neues Profil hinzufügen:**
  - Klicken Sie auf „**Hinzufügen**“.
  - Geben Sie eine **Bezeichnung** für das Profil ein (z. B. „Zeiterfassung Außendienst“).
2. **Funktionen zuweisen:**
  - Wählen Sie die gewünschten **Funktionen** aus, die für die Anwendergruppe verfügbar sein sollen.
3. **Speichern:**
  - Klicken Sie auf „**Speichern**“, um das Profil zu erstellen.

Das neue Profil steht jetzt für die gewünschte Anwendergruppe bereit.



Nach dem **Speichern** eines neuen App-Profiles können Sie der App verschiedene **Funktionen** zuordnen:

1. **Funktionen hinzufügen:**
  - Wählen Sie die gewünschten Funktionen aus, die in der App verfügbar sein sollen.
2. **Parameter festlegen:**
  - Für einige Funktionen können zusätzliche **Parameter** angegeben werden, um die Nutzung individuell anzupassen.
3. **Funktionen deaktivieren:**
  - Falls bestimmte Funktionen nicht benötigt werden, können diese im Profil **deaktiviert** werden.

### Mobile App ändern

**Allgemein** Geräte

Bezeichnung:

Aktiv

**Funktionen**

+ Hinzufügen Sie können per Drag & Drop die Reihenfolge der Apps verändern.

### Funktion hinzufügen

Funktion:

Aktiv

**Position**

GPS-Position:

**Lohnart**

Auf Lohnart stempeln

Lohnart erforderlich

Standardwert:

**Fahrzeug**

Auf Fahrzeug stempeln

**Projekt**

Auf Projekt stempeln

Projektgruppen:

Projekt änderbar

Projekt erforderlich

Standardwert:

**Kolonne**

Speichern Abbrechen

## 2. App-Zugang erstellen

- Menü öffnen:**

Wechseln Sie in der Menüleiste zu „**Personal**“ und anschließend zu „**Mitarbeiter**“.
- Mitarbeiter auswählen:**
  - Wählen Sie den Mitarbeiter aus, für den ein App-Zugang erstellt werden soll.
  - Alternativ können Sie mehrere Mitarbeiter gleichzeitig markieren.
- App-Zugang erstellen:**
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „**Aktionen > App-Zugang erstellen**“.

### Hinweis:

Jedes Endgerät (Smartphone/Tablet) benötigt einen eigenen Zugang. Wiederholen Sie diesen Schritt für jedes Gerät, das die App nutzen soll.



Zum Erstellen des App-Zugangs befolgen Sie diese Schritte:

### Mitarbeiter auswählen:

- Wählen Sie den gewünschten Mitarbeiter aus.

### Menü öffnen:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Mitarbeiter.

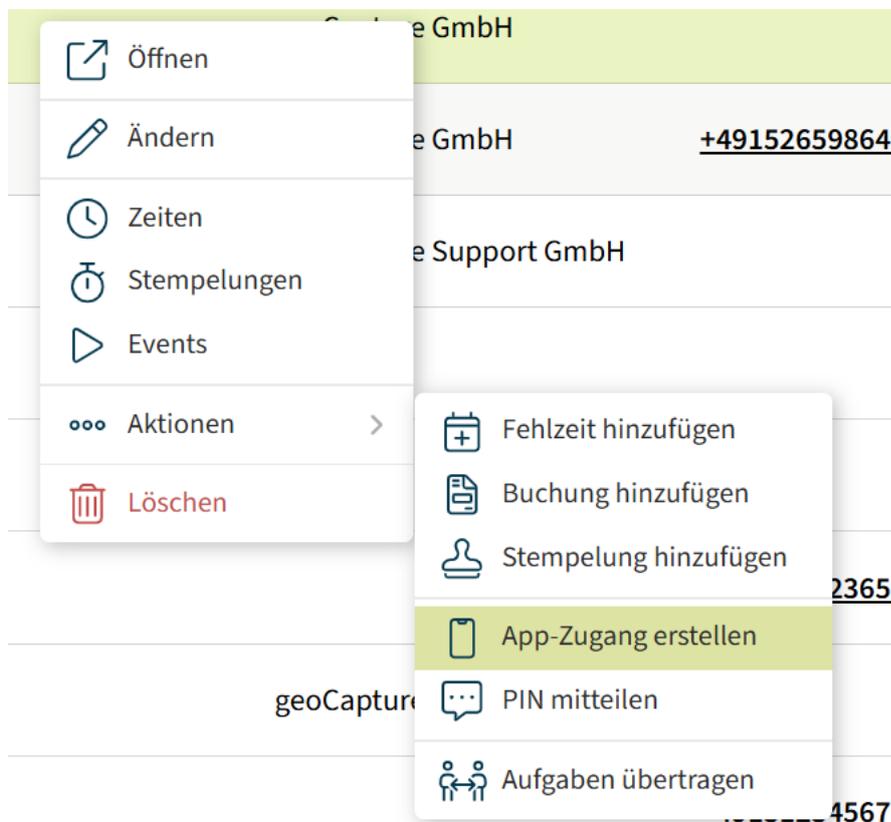
### App-Zugang erstellen:

- Wählen Sie im Menü „**Aktionen > App-Zugang erstellen**“.

**Tipp:** Sie können direkt für mehrere Mitarbeiter gleichzeitig einen App-Zugang erstellen:

1. Markieren Sie die gewünschten Mitarbeiter:
  - Setzen Sie einen Haken vor die entsprechenden Zeilen oder
  - Nutzen Sie die **STRG**- bzw. **SHIFT**-Taste für die Mehrfachauswahl.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie:  
**Aktionen > App-Zugang erstellen.**

So sparen Sie Zeit und erstellen Zugänge effizient!



**Fenster „Gerät hinzufügen“:**

- Nachdem Sie „App-Zugang erstellen“ ausgewählt haben, öffnet sich das Fenster „Gerät hinzufügen“.

**Automatische Datenübernahme:**

- Die **Mitarbeiterdaten** werden automatisch geladen.

**App auswählen:**

- Wählen Sie die passende **App** für den Mitarbeiter aus der Liste aus.

**Speichern:**

- Klicken Sie auf „**Speichern**“, um den Zugang abzuschließen.

### Gerät hinzufügen

Name:  ?

\* App:  ?

Navigations-Apps:  ?

RFID-Sensor ?

Aktiv

Bluetooth:  Ständig  Vordergrund  Deaktiviert ?

GPS-Nutzung:  Ständig  Vordergrund  Deaktiviert ?

#### Zuordnungen

Benutzer:  ?

Mitarbeiter:  ?

Fahrzeug:  ?

#### Kontaktdaten ?

### Kontaktdaten prüfen:

- Falls keine Kontaktdaten im **Personalstamm** vorhanden sind, tragen Sie die **E-Mail-Adresse** oder **Mobilfunknummer** des Mitarbeiters ein.

### Feste Zuordnung:

- Durch die Zuordnung des Mitarbeiters entfällt später die **PIN-Abfrage** bei der Zeiterfassung.

### Speichern und Benachrichtigung:

- Nach dem Speichern können Sie dem Mitarbeiter die **Zugangsdaten** für die App per **E-Mail**, **WhatsApp** oder **SMS** mitteilen.

Möchten Sie dem Gerät den App Zugang mitteilen?

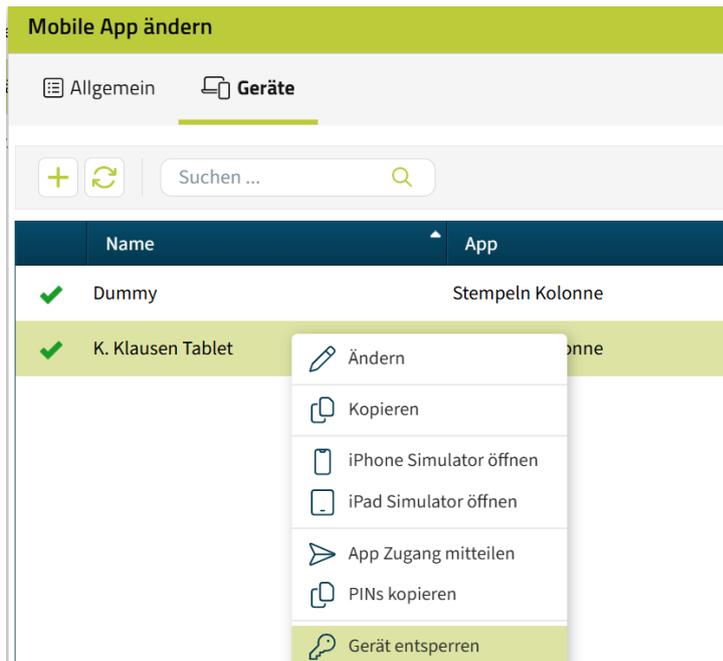
### Hinweis zur App-Sicherheit:

Einmal geöffnete **App-URLs** lassen sich auf anderen Geräten **nicht erneut öffnen**, um Missbrauch zu verhindern.

### Freigabe für ein neues Gerät:

- Gehen Sie zu **Einstellungen > Apps > App ändern > Geräte**.
- Verwenden Sie die **Geräteverwaltung**, um die Freigabe für ein neues Gerät zu erteilen.

Diese Sicherheitsmaßnahme stellt sicher, dass die App-Zugriffe nur von autorisierten Geräten erfolgen.



### 3. Installation auf dem SmartPhone

#### Download der App:

- Die **geoCapture App** ist im **App Store** (iPhone) und im **Google Play Store** (Android) verfügbar.

#### Freischaltung:

- Der Mitarbeiter erhält eine Nachricht mit **PIN1** und **PIN2**, die für die **einmalige Freischaltung** der App benötigt werden.

#### Einrichtung:

- Nach Eingabe der PINs in der App ist diese für den Mitarbeiter freigeschaltet und einsatzbereit.

