

Viele unserer Kunden arbeiten mit Schlechtwetter-Buchungen. geoCapture bietet dafür den komfortablen S-KUG-Rechner.

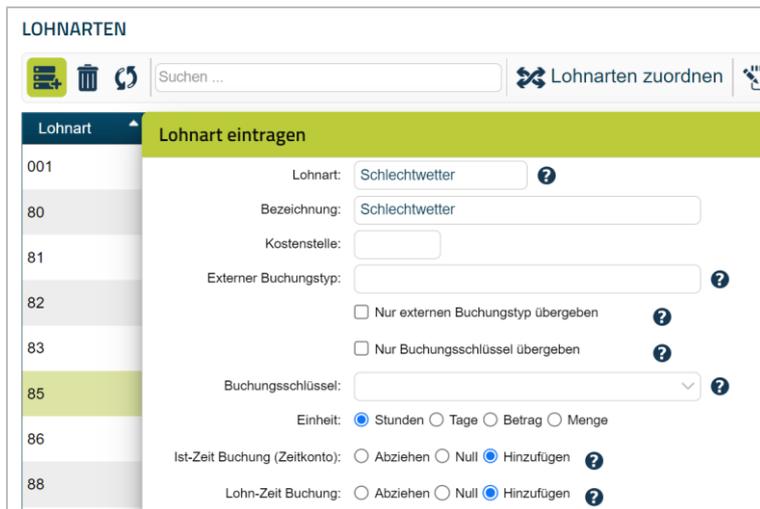
Grundlegende Einstellungen für Schlechtwetter bzw. Saison-KUG

Um Schlechtwetter zu buchen, benötigen Sie eine Lohnart und eine Fehlzeitart für Schlechtwetter.

Die Lohnart können Sie Schlechtwetter nennen oder die Lohnart(nummer) aus Ihrem Lohnabrechnungsprogramm übernehmen.

Dazu gehen Sie auf „Einstellungen“ und auf „Lohnarten“. Legen Sie eine neue Lohnart an, indem Sie auf "Hinzufügen" klicken. Sie können die Einstellungen der Lohnart wie im Screenshot übernehmen. Wichtig ist die Auswahl „Verwendbar: In Buchungen erlauben“.

Wenn Sie mit Saison-KUG arbeiten, legen Sie auch dafür eine Lohnart an. Legen Sie eine neue Lohnart an, indem Sie auf "Hinzufügen" klicken. Sie können die Einstellungen der Lohnart wie im Screenshot übernehmen. Wichtig ist die Auswahl „Verwendbar: In Buchungen erlauben“.



So legen Sie die Fehlzeitart für Schlechtwetter in geoCapture an:

Klicken Sie auf "Fehlzeitarten", um die Fehlzeitart für Schlechtwetter zu erstellen.

Erstellen Sie eine neue Fehlzeitart, indem Sie auf "Hinzufügen" klicken.

Geben Sie der Fehlzeitart einen Namen, wie zum Beispiel "Schlechtwetter" oder eine andere passende Bezeichnung für Ihr Unternehmen.

Ordnen Sie der Fehlzeitart KEINE Lohnart zu. Setzen Sie eine Farbe für den Kalender.

Einstellungen im S-KUG-Rechner

Navigieren Sie zur Registerkarte "Personal" und wählen Sie "Buchungen" aus. Klicken Sie auf „S-KUG-Rechner“.



Definieren Sie eine Regel für Schlechtwetter bzw. Saison-KUG

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen", um eine neue Regel zu erstellen.

Name	Gültigkeit	AZK verbrauchen	AZK Sockel
Schlechtwetter	01.12.2023 - 31.03.2024	✓	

Geben Sie der Regel einen aussagekräftigen Namen, der den Zweck der Regel beschreibt.

Geben Sie den Zeitraum an, für den diese Regel gelten soll. Die Gültigkeit wird pro Schlechtwetterseason hinterlegt.

Wählen Sie "**Arbeitskonto verbrauchen**", wenn bei Schlechtwetter zuerst Stunden vom Arbeitszeitkonto (AZK) genommen werden sollen.

Legen Sie optional einen Sockelbetrag für das AZK fest. Bis zu diesem Sockelbetrag werden Stunden vom AZK für den Schlechtwetterausgleich genommen.

Wählen Sie "**Urlaubskonto verbrauchen**", wenn bei Schlechtwetter zuerst Urlaubstage vom Urlaubskonto zum Ausgleich genommen werden sollen.

Legen Sie optional einen Sockelbetrag für das Urlaubskonto fest. Bis zu diesem Sockelbetrag werden Tage vom Urlaubskonto für den Schlechtwetterausgleich genommen.

"**Soll-Arbeitszeit auffüllen**": Aktivieren Sie diese Einstellung, um die Ist-Zeit pro Tag bis zur Sollarbeitszeit aufzufüllen, wenn an einem Schlechtwettertag bereits gearbeitet wurde und anteilig Schlechtwetter gebucht werden soll.

"**Minimale Ausfallzeit**": Geben Sie die Dauer in Stunden an, die mindestens erreicht sein muss, damit Schlechtwetter gebucht werden kann. Dies bezieht sich auf die Minusstunden pro Tag.

„**Fehlzeitart**“: Geben Sie hier die Fehlzeitart für Schlechtwetter bzw. Saison-KUG an. Es wird für beide Buchungen nur eine Fehlzeitart benötigt. Sobald an einem Tag die Fehlzeitart hinterlegt ist, wird Schlechtwetter (Stundenabbau) bzw. Saison-KUG gebucht.

"**KUG-Stundenabbau**": Geben Sie hier die Lohnart für Schlechtwetter (Stundenabbau) an, mit der Stunden vom AZK gebucht werden.

"**S-Kug-Lohnart**": Geben Sie hier die Lohnart für die Buchung von Saison-KUG an. Hierbei wird das AZK nicht verrechnet.

"**Krankheitslohnart**": Geben Sie hier die Lohnart für Krankheit während Schlechtwetter bzw. Saison-KUG an. Falls Sie keine eigene Lohnart dafür verwenden, nutzen Sie die Standard-Lohnart für Krankheit.

Beispiel-Einstellungen für eine S-KUG-Regel:

The screenshot shows a dialog box titled "S-Kug-Regel bearbeiten" with the following fields and options:

- Name: Schlechtwetter
- Gültigkeit: 01.12.2023 - 31.03.2024
- Arbeitskonto verbrauchen: ?
- Sockelbetrag AZ-Konto: 0 Stunde/n ?
- Urlaubskonto verbrauchen: ?
- Sockelbetrag Urlaubskonto: 0 Tage ?
- Genehmigten Urlaub benutzen: ?
- Soll-Arbeitszeit auffüllen: ?
- Minimale Ausfallzeit: 1 Stunde/n
- Fehlzeitart: Schlechtwetter (selected)
- KUG-Stundenabbau: Schlechtwetter
- S-Kug-Lohnart: 500 Saison-KUG
- Krankheitslohnart: 89 Krankheit

Buttons at the bottom: Speichern (highlighted in green), Schließen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern", um Ihre Einstellungen zu sichern.

S-KUG generieren

Gehen Sie auf "S-KUG generieren", um die Buchungen für die Lohnarten zu erstellen.

Je nachdem, ob Schlechtwetter ganztägig oder anteilig für den restlichen Tag gebucht werden soll, wird dies vorher im Fehlzeitenkalender eingetragen.

Anteilige Buchung von Schlechtwetter wird mit dem S-KUG-Rechner automatisch gebucht. Für ganztägige Buchungen bzw. dabei die Prüfung des AZK und Unterscheidung von Schlechtwetter/Stundenabbau und Saison-KUG wird als Fehlzeit im Kalender eingetragen. Dies wird im nächsten Abschnitt erklärt.

Wählen Sie die angelegte Schlechtwetter-Regel aus der Liste aus.
Geben Sie den Zeitraum an, für den Sie die Buchungen erstellen möchten.
Klicken Sie auf "Erstellen", um die Buchungen zu generieren.

Verfügbar	Ausgewählt
Suchen...	Suchen...
007 - Bond, James	
002 - Klausen, Klaus	
001 - Müller, Lieschen	
003 - Schäfer, Heinrich	

Nachdem die S-KUG-Regel eingerichtet ist, können Sie regelmäßig S-KUG generieren.

Ganztägig Schlechtwetter im Fehlzeitenkalender

Klicken Sie in der Menüleiste auf "Personal" und wählen Sie dann "Kalender", um den Fehlzeitenkalender zu öffnen.

Navigieren Sie zum gewünschten Datum, an dem das Schlechtwetter aufgetreten ist. Wählen Sie die Mitarbeiter aus, für die Sie Schlechtwetter buchen möchten.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Tag und wählen die Fehlzeitart "Schlechtwetter" aus.

FEHLZEITENKALENDER

Zeitraum: 01.01.2024 - 29.02.2024 | Abteilungen: Alle Abteilungen | Standorte: Alle Standorte | Fehlzeitart: Alle Fehlzeiten

Januar 2024

	KW 1					KW 2					KW 3					KW 4										
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		

Kein Standort

- Azubi**
 - Schäfer, Heinrich (003)
- Bauarbeiter**
 - Müller, Lieschen (001)
- Büro**
 - Bond, James (007)
 - Klausen, Klaus (002)

Wenn erforderlich, wählen Sie mehrere Mitarbeiter aus, indem Sie in das "Mitarbeiter"-Feld klicken.

"Schlechtwetter" eintragen

Fehlzeitart: Schlechtwetter

Mitarbeiter Abteilung

* Mitarbeiter: 003 - Schäfer, Heinrich

Verfügbar	Ausgewählt
Suchen...	Suchen...
007 - Bond, James	003 - Schäfer, Heinrich
002 - Klausen, Klaus	
001 - Müller, Lieschen	

Zeitraum

* Zeitraum: 15.01.2024 - 15.01.2024

* Wochentage: Mo Di Mi Do Fr Sa So

Auch an Feiertagen erstellen

* Dauer: Ganzer Tag Halber Tag : / h

Klicken Sie auf "Speichern", um die Schlechtwetter-Fehlzeit zu speichern, und sie wird im Kalender angezeigt.