

Anleitung Portal Benutzer anlegen

Im Portal unter „Einstellungen“ finden Sie den Bereich „Benutzer“. Hier können Sie neue Benutzer hinzufügen. Diese haben dann am PC Zugriff auf das Portal, um z.B. Änderungen durchzuführen. Sie müssen nicht für jeden Mitarbeiter einen eigenen Benutzer erstellen.

Für Mitarbeiter, die nur die App nutzen sollen, werden keine Benutzer benötigt. Bei den Zugängen dieser Mitarbeiter wird der App User genutzt.

Bitte beachten Sie, dass der bereits angelegte **App User** nicht bearbeitet oder gelöscht werden darf.



Um einen weiteren Benutzer zu erstellen, klicken Sie auf das Hinzufügen-Symbol. Daraufhin öffnet sich eine Eingabemaske, in der Sie die Daten des neuen Benutzers eintragen können.

Einstellungen >  **Benutzer**



Wichtig für Prüfverteiler von Anträgen: Wenn der Benutzer als Prüfer für Anträge eingesetzt werden soll, muss er mit dem entsprechenden Mitarbeiter verknüpft werden. Diese Verknüpfung können Sie ebenfalls in der Eingabemaske vornehmen.

Neuer Benutzer

* Anmeldeame:

* Voller Name:

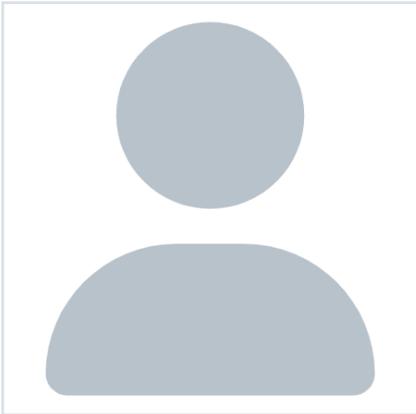
Mitarbeiter: ▼

E-Mail:

Handy-Nr.:

Sprache: ▼

Anmeldung erlauben

Bild: 



Kennwort

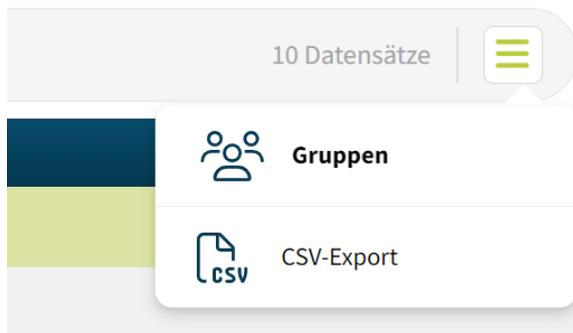
Kennwort:

* Kennwort wiederholen:

Unter dem Punkt „Berechtigungen“ können Sie festlegen, welche Rechte der Benutzer im Portal erhält. Zudem können Sie hier die Zugehörigkeit zu bestimmten Gruppen festlegen.

Es können Benutzergruppen erstellt werden, die zur schnellen und einfachen Rechteverteilung dienen. Dadurch müssen Berechtigungen nicht für jeden Benutzer einzeln festgelegt werden, sondern können der ganzen Gruppe zugewiesen werden.

Um den Punkt „Gruppen“ zu öffnen, klicken Sie auf das Menü-Symbol, das Sie oben rechts in der Ecke des Bildschirms finden. Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich ein Dropdown-Menü. Wählen Sie hier den Eintrag „Gruppen“ aus, um die Benutzergruppen zu verwalten oder zu erstellen.



Benutzergruppen

+ [trash] [refresh] Suchen ...

Name	Benutzer	Erstellt am	Geändert am
Lager	0	Di., 16.01.2024, 11:02	Di., 16.01.2024, 11:02

Neue Benutzergruppe

* Name:

Berechtigungen

Suchen...

- Apps verwalten
- Aufgaben verwalten
- Auswertungskalender anzeigen
- Auswertungskalender verwalten
- eAU Anfragelog anzeigen
- Ereignisse verwalten
- Fahrzeuggruppen verwalten
- Fehlzeitenkalender anzeigen
- Formular-Definitionen verwalten

Benutzer

Suchen...

- Aaron Welp
- Ann-Christin Eisenhauer
- AppUser
- Arne Ottenhues
- David Mikola
- Hans Bohlen
- Hans Klein
- James Bond
- Jonah Greß

Die Erklärung zu den einzelnen Berechtigungen finden Sie in einer separaten Anleitung, die Ihnen ebenfalls zur Verfügung steht. Bei spezifischen Einstellungen zu Berechtigungen kontaktieren Sie bitte den Support.

Unter www.geocapture.de/anleitungen finden Sie viele weitere Anleitungen zu allen wichtigen Themen.