

Anleitung geoCapture-Fahrtenbuch (Finanzamt)

Mit der GPS-Ortung werden alle Fahrstrecken automatisch für das Fahrtenbuch erfasst. Im geoCapture-Portal können Sie die Fahrten bequem klassifizieren und ein vollständiges Fahrtenbuch erstellen.

Hinweis:

geoCapture stellt lediglich die Daten und Werkzeuge für ein Fahrtenbuch bereit. Es wird keine Garantie übernommen, dass das Fahrtenbuch vom Finanzamt anerkannt wird. Wir empfehlen dringend, vorab mit Ihrem Finanzamt zu klären, welche Anforderungen erfüllt sein müssen.

Bitte beachten Sie:

Wenn das Fahrtenbuch unvollständig, falsch oder zu spät ausgefüllt wird, besteht ein hohes Risiko, dass das Finanzamt es ablehnt. Die Verantwortung für die korrekte und rechtzeitige Pflege des Fahrtenbuchs liegt vollständig beim Anwender.

Schritt 1: Kilometerstand eintragen

Unter „Fahrzeuge > Zählerstände“ können Sie den aktuellen Kilometerstand Ihres Fahrzeugs eintragen. Dieser wird anschließend durch die GPS-Ortung automatisch weitergeführt und im Fahrtenbuch angezeigt.

Hinweis: Aufgrund von GPS-Messungen kann es zu Abweichungen von ca. **1-2%** zum tatsächlichen Kilometerstand kommen. Bitte überprüfen und korrigieren Sie den Kilometerstand regelmäßig.

Wählen Sie Ihr Fahrzeug aus und tragen Sie den aktuellen Kilometerstand ein. Unter **Datum/Uhrzeit** geben Sie den Zeitpunkt an, zu dem der Kilometerstand im Fahrzeug abgelesen wurde. Alle Fahrten, die danach erfolgen, werden basierend auf diesem Wert automatisch berechnet.

Fahrzeuge >  **Zählerstände**

Zählerstand erfassen

* Fahrzeug:  Polo 1.0 TSI 

* Datum:  23.09.2024

* Uhrzeit:  13 : 15 Uhr

Kilometer: km

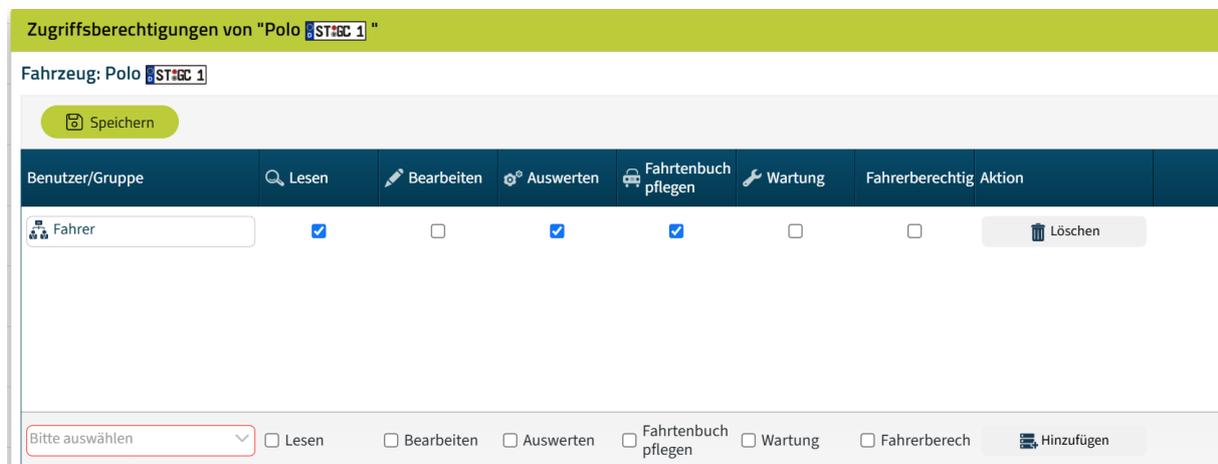
Betriebsstunden: h

Schritt 2: Berechtigungen vergeben

Damit ein Fahrer das Fahrtenbuch für ein Fahrzeug führen kann, muss ihm die entsprechende Berechtigung zugewiesen werden. Dies erfolgt direkt im geoCapture-Portal. Bitte folgen Sie diesen Schritten:

1. **Fahrzeug auswählen:**
 - Gehen Sie im geoCapture-Portal zu „Fahrzeuge“.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Fahrzeug.
2. **Berechtigungen öffnen:**
 - Wählen Sie im Kontextmenü die Option „Berechtigungen“ aus.
3. **Berechtigungen verwalten:**
 - Es öffnet sich das Fenster „Zugriffsberechtigungen“.
 - Unter „Benutzer/Gruppe“ können Sie einzelne Fahrer oder Gruppen hinzufügen.
 - Nutzen Sie das Dropdown-Menü „Bitte auswählen“, um einen Benutzer oder eine Gruppe zu suchen und auszuwählen.
4. **Berechtigungen zuweisen:**
 - Aktivieren Sie das Kästchen „Fahrtenbuch pflegen“, um dem Fahrer die Berechtigung zum Bearbeiten des Fahrtenbuchs zu erteilen.
 - Je nach Bedarf können Sie weitere Berechtigungen wie „Lesen“, „Auswerten“ oder „Bearbeiten“ aktivieren.
5. **Speichern:**
 - Klicken Sie oben auf den Button „Speichern“, um die Änderungen zu übernehmen.

Die Berechtigungen sind nun aktiv, und der Fahrer kann das Fahrtenbuch für das Fahrzeug im geoCapture-Portal oder in der App bearbeiten.



Benutzer/Gruppe	Lesen	Bearbeiten	Auswerten	Fahrtenbuch pflegen	Wartung	Fahrerberechtigt	Aktion
Fahrer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löschen

Schritt 3: Fahrtenbuch aktivieren

Damit für ein Fahrzeug ein Fahrtenbuch geführt werden kann, muss diese Funktion im geoCapture-Portal aktiviert werden. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

1. **Fahrzeug auswählen:**
 - Öffnen Sie im geoCapture-Portal den Bereich „Fahrzeuge“.
 - Wählen Sie das entsprechende Fahrzeug aus und klicken Sie darauf, um die Einstellungen zu öffnen.
2. **Reiter „Erweitert“ auswählen:**
 - Gehen Sie im oberen Menü auf den Reiter „Erweitert“.
3. **Fahrtenbuch aktivieren:**

- Unter dem Abschnitt „Fahrtenbuch“ setzen Sie ein Häkchen bei der Option „Finanzamt“.
 - Geben Sie unter „Erfassen ab“ das Datum ein, ab dem das Fahrtenbuch für dieses Fahrzeug geführt werden soll.
 - Optional können Sie die Option „Benachrichtigung bei Versäumnis“ aktivieren, um eine automatische Erinnerung zu erhalten, falls Fahrten nicht klassifiziert wurden.
4. **Speichern:**
- Klicken Sie oben auf den Button „Speichern“, um die Änderungen zu übernehmen.

Das Fahrtenbuch ist nun für das ausgewählte Fahrzeug aktiviert und bereit zur Nutzung.

ST:GC 1 Polo - Fahrzeug bearbeiten

Allgemein Tracker Finanzierung Tachograph Garmin Dispo **Erweitert**

Tätigkeiten ?

Arbeiten:

Fahren:

Fahrtenbuch ?

Straßenverkehrsamt

Finanzamt

Erfassen ab: ?

Benachrichtigung bei Versäumnis

Schritt 2: Klassifizieren von Fahrten

Unter „Fahrzeuge > Fahrtenbuch“ sehen Sie die Fahrten des aktuellen Tages.

1. **Fahrzeug auswählen:**
Wählen Sie das gewünschte Fahrzeug aus der Liste aus.
2. **Datum ändern:**
Um einen anderen Tag anzuzeigen, klicken Sie im Kalender auf das gewünschte Datum.
3. **Fahrt bearbeiten:**
 - Klicken Sie auf eine Fahrt, um sie zu bearbeiten.
 - Wählen Sie einen Fahrer aus und klassifizieren Sie die Fahrt als **Privat**, **Arbeitsweg** oder **Dienstlich**.
4. **Fahrt klassifizieren:**
 - Geben Sie den Grund der Fahrt an und ergänzen Sie die benötigten Angaben.
 - Klicken Sie abschließend auf **Speichern**, um die Änderungen zu übernehmen.

Fahrzeuge > Fahrtenbuch

← Jan. 2025 →

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
01	30	31	1	2	3	4	5
02	6	7	8	9	10	11	12
03	13	14	15	16	17	18	19
04	20	21	22	23	24	25	26
05	27	28	29	30	31	1	2

ST:GC 1	Polo	11 offen
VB:439 LJ	Polestar 2	648 offen

Datum: ← Fr., 03.01.2025 → Speichern

Start	Ende	Fahrer	Entfernung	Ziel-Adresse	🏠 👤 🚗
08:20 ...	08:43 ...	<input type="text"/>	20,6 km	geoCapture GmbH DE Rheiner Str 3 48496 Hopsten	○ ○ ○

Das Klassifizieren der Fahrten ist nicht nur im Portal, sondern auch bequem per geoCapture-App möglich.

So können Fahrten direkt unterwegs erfasst und klassifiziert werden.

- Öffnen Sie die geoCapture-App.
- Gehen Sie zu „Fahrtenbuch“.
- Wählen Sie die gewünschte Fahrt aus.
- Klassifizieren Sie die Fahrt als Privat, Arbeitsweg oder Dienstlich.
- Fügen Sie die benötigten Angaben hinzu, wie Reiseziel, Zweck oder Kilometerstand.
- Speichern Sie Ihre Eingaben.

Die Daten werden direkt ins geoCapture-Portal übertragen und sind dort einsehbar.

Verwerfen
Eintrag
Speichern

ST:GC 1 Polo

Klassifizierung

Fahrer

Praktikant

Art

Fahrtdaten

Datum

Fr., 03.01.2025

Uhrzeit

08:20 Uhr

Dauer

0:23 h

Kilometer

20,6 km

Start

Ziel

geoCapture GmbH DE
Rheiner Str 3
48496 Hopsten

Schritt 3: Fahrtenbuch erstellen

Um ein Fahrtenbuch zu erstellen und als PDF zu speichern oder zu drucken, gehen Sie zu „Auswertung > Fahrtenbuch“:

1. Wählen Sie den gewünschten **Zeitraum** und das **Fahrzeug** aus.
2. Für ein **Finanzamt-konformes Fahrtenbuch** übernehmen Sie die Standardeinstellungen.
3. Klicken Sie auf „Auswerten“, um das Fahrtenbuch zu generieren.

Auswertung >  **Fahrtenbuch**

 In Auswertungskalender eintragen

Zeitraum:

Fahrzeug:

- Fahrer anzeigen
- Kilometerstand anzeigen
- Zieladresse anzeigen
- Klassifizierungsdatum anzeigen
- Vereinfachtes Fahrtenbuch laut STVZO

Ausgabeformat:

 Auswerten

Bitte beachten:

Laut Finanzamt müssen Fahrten innerhalb von **7 Tagen** klassifiziert werden. geoCapture erfüllt die gesetzlichen Vorgaben, jedoch liegt die Verantwortung für die **rechtzeitige und vollständige Eintragung** im Fahrtenbuch beim Anwender.

Benötigte Angaben bei dienstlichen Fahrten:

- **Datum** sowie **Kilometerstand** zu Beginn und Ende jeder beruflich veranlassten Auswärtstätigkeit
- **Reiseziel** und bei Umwegen die **Reiseroute**
- **Reisezweck**

Für Privatfahrten:

Es genügt die Angabe der jeweils **gefahrenen Kilometer**.