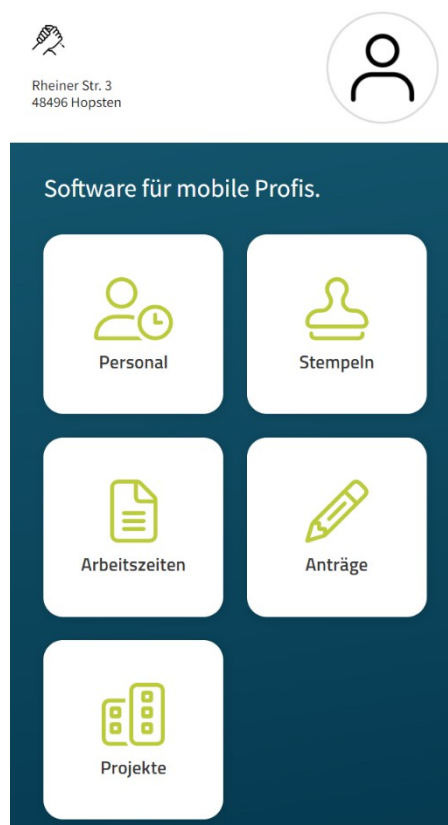
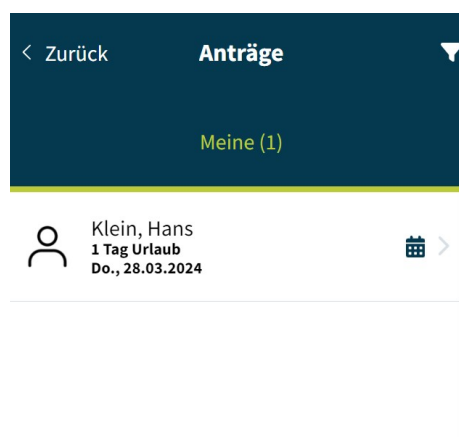


W zależności od ustawień podstawowych w aplikacji geoCapture można składać wnioski o nieobecności, zgłoszenia chorobowe, stemple lub rezerwacje.

Otwórz aplikację geoCapture na swoim smartfonie lub tablecie. Wybierz opcję „Wnioski” w aplikacji, aby zarządzać swoimi wnioskami.

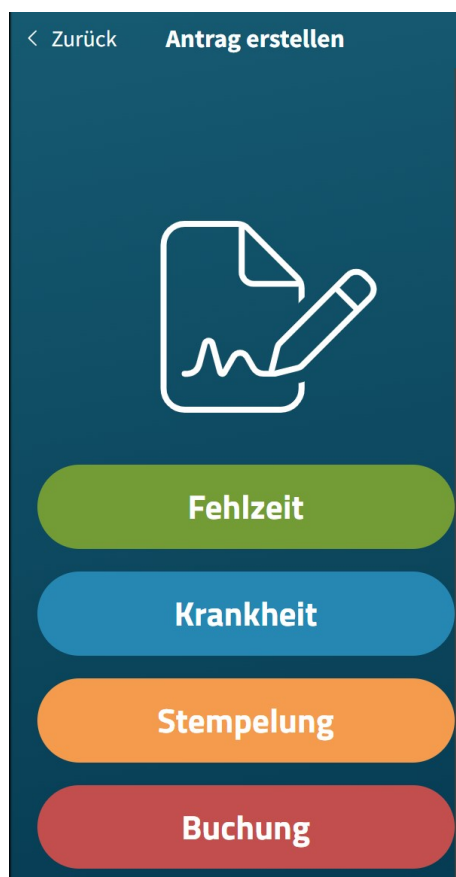


W przeglądzie zobaczysz wszystkie wcześniej złożone wnioski.



Aby utworzyć nowy wniosek, kliknij „Utwórz wniosek”.

+ Antrag erstellen



Złożenie wniosku o nieobecność

Jeśli chcesz złożyć wniosek o urlop, wybierz opcję „Nieobecność”. Aplikacja pokaże Ci pozostałe dni urlopowe i aktualne saldo godzin.



Jeśli inne rodzaje nieobecności poza urlopem mają być dostępne do wnioskowania, możesz je odblokować w odpowiednim rodzaju nieobecności, zaznaczając „Użyj do wniosków o nieobecność”.

W polu „Typ” można wybrać rodzaj nieobecności.

Określ okres, na który chcesz złożyć wniosek o urlop. W polu „Część dnia” określ, czy chcesz wnioskować o cały dzień, pół dnia, czy określoną liczbę godzin.

Możesz również zmienić priorytet wniosku i dodać notatkę.

< Zurück

Fehlzeit

Urlaub: 27

2025: (55) >

Zeitkonto: 0:00 h

>

☐ Typ

Urlaub

Zeitraum von

Mo., 15.04.2024

Zeitraum bis

Fr., 19.04.2024

Tagesanteil

Ganzer Tag

Priorität

Normal

Notiz

Antrag stellen

Kliknij „Złóż wniosek”, aby wysłać wniosek.

Zgłoszenie choroby

Aby zgłosić chorobę przez aplikację, wybierz opcję „Choroba”.

Wybierz szacowany okres, kiedy spodziewasz się wrócić do zdrowia.

Określ, czy byłeś u lekarza i otrzymałeś zwolnienie lekarskie (AU). Spowoduje to uruchomienie zapytania o eAU w rejestracji czasu pracy.

Prześlij wniosek o zgłoszenie choroby. Twój przełożony lub odpowiedni dział zostaną powiadomieni o Twojej nieobecności z powodu choroby.

Wniosek o stempel

< Zurück

Krankheit

Zeitraum von

Do., 28.03.2024

Ende (geschätzt)

Mi., 03.04.2024

Tagesanteil

Ganzer Tag

Priorität

Normal

Notiz

Krankheit melden

Ster

Müller Metallbau, 48496 Hopsten

12:00 Uhr

Müller Metallbau, 48496 Hopsten

STEMPELN

Müller Metallbau, 48496 Hopsten

12:30 Uhr

Müller Metallbau, 48496 Hopsten

STEMPELN

Müller Metallbau, 48496 Hopsten

16:00 Uhr

Müller Metallbau, 48496 Hopsten

Priorität

Normal

Jeśli chcesz złożyć wniosek o dodanie stempla, wybierz „Stempel”. Podaj datę, godzinę, pojazd oraz projekt dla stempla.

Wniosek o rezerwację

Aby złożyć wniosek o dodatki/diety, wybierz „Rezerwacje” i podaj datę oraz odpowiedni rodzaj wynagrodzenia, np. „Diety”. Na podstawie tych wniosków zostaną utworzone rezerwacje dla pracownika.

Pola „Projekt”, „Priorytet” i „Notatka” mogą być wypełnione w zależności od potrzeby.

< Zurück		Buchung
🕒	Datum	Do., 28.03.2024
\$	Lohnart	Spesen
\$	Betrag	14
📁	Projekt	123 Edeka Parkplatz
!	Priorität	Normal
💬	Notiz	
Antrag stellen		

Dalsze przetwarzanie wniosku

Gdy wniosek zostanie zapisany, przełożony sprawdzający zostanie powiadomiony. Gdy tylko przełożony przetworzy wniosek, wnioskodawca zostanie poinformowany o statusie wniosku.

Ihr Antrag wurde genehmigt.
Ansprechpartner: Bond, James
Ihr Antrag wurde vollständig
genehmigt.
Antrag: 1 Tag Urlaub Do.,
28.03.2024

Zatwierdzone wnioski są automatycznie wpisywane do kalendarza, rezerwacja jest tworzona, a stempel jest zapisywany.